

Kommunstyrelsen

**Sammanträdesdatum**  
2024-01-23

**Plats och tid** Sessionssalen, kommunhuset i Hultsfred 23 januari 2024  
klockan 14.00-17.30

**Beslutande** Se särskild närvarolista

**Övriga deltagande** Lars Rönnlund, kommunchef Tommy Ejnarsson, V\*  
Emma Karlsson, sekreterare Ulf Nilsson, S  
Tony Bohlin § 12 Birger Karlsson, SD  
Kristina Råsmark § 15  
Sandra Örmander §§ 15-16  
Hans Andersson § 16

\*Deltog på distans

**Detta protokoll har signerats digitalt**

**Ajournering** Sammanträdet ajourneras kl 15.25-15.50

**Ütses att justera** Ronny Olsson  
Alexandra Svensson ej § 14 Rosie Folkesson § 14

**Underskrifter** **Paragrafer 1-17**

**Sekreterare** .....  
Emma Karlsson

**Ordförande** .....  
Lars Rosander

**Justerande** .....  
Ronny Olsson Alexandra Svensson Rosie Folkesson

Kommunstyrelsen

**Sammanträdesdatum**  
2024-01-23

---

## Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ** Kommunstyrelsen

**Sammanträdesdatum** 2024-01-23

**Datum för anslagsuppsättande** 2024-01-26

**Datum för anslagsnedtagande** 2024-02-20

**Förvaringsplats av protokollet** Kommunkansliet

**Underskrift**  
.....  
Emma Karlsson

Kommunstyrelsen

**Sammanträdesdatum**

2024-01-23

## Ärendelista 2024-01-23

Paragraf	Ärende	Diarienummer
	Val av protokolljusterare samt godkännande av dagordning	
§ 1	Fyllnadsval av ledamot samt 2:e vice ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott	2023/150
§ 2	Fyllnadsval av ersättare i pensionärsrådet	2023/150
§ 3	Fyllnadsval av ledamot i tillväxt- och näringslivsrådet	2023/150
§ 4	Beställning av planprogram för X	2023/201
§ 5	Delegation för att besluta om viktigt meddelande till allmänheten (VMA)	2023/206
§ 6	Tolkning och tillämpning av bestämmelser om ersättning till förtroendevalda	2023/209
§ 7	Ersättare för delegat i delegationsordningen för kommunstyrelsen	2023/208
§ 8	Beslutsattester 2024 för kommunstyrelsens verksamheter	2024/19
§ 9	Uppräkning av arvoden 2024	2024/17
§ 10	Teckning av kommunens firma från och med 2024-01-16	2024/20

Kommunstyrelsen

**Sammanträdesdatum**

2024-01-23

- |      |   |          |
|------|---|----------|
| § 11 | Bemyndiganden från 2024-01-16 och tills vidare att underteckna handlingar | 2024/21  |
| § 12 | Avveckling av Östra Smålands Kommunalteknikförbund                        | 2023/215 |
| § 13 | Kommunalt förvärv av del av fastighet X                                   | 2024/18  |
| § 14 | AB Hultsfred Bostäders fastighetsstrategi 2023–2026                       | 2024/23  |
| § 15 | Återrapportering kompetensfonden  | 2024/24  |
| § 16 | Uppföljning på gemensam utbildning i arbetsmiljö                          |          |
| § 17 | Anmälan av delegationsbeslut m.m  | 2024/2   |

Närvarolista

**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2024-01-23

KS § 1/2024

Diarienummer 2023/150

## **Fyllnadsval av ledamot samt 2:e vice ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att utse Alexandra Svensson, S till ledamot tillika 2:e vice ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott.

### **Sammanfattning**

Fyllnadsval av ledamot tillika 2:e vice ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott.

### **Ärendebeskrivning**

Tomas Söreling, S har 2023-09-05 lämnat in en begäran om entledigande. Kommunfullmäktige beslutade § 91/2023 att entlediga Tomas Söreling, S från samtliga uppdrag från och med 2023-12-31.

På dagens sammanträde lämnar Socialdemokraterna förslag om att Alexandra Svensson, S utses till ledamot tillika 2:e vice ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott till och med 2026-12-31.

### **Beslutsunderlag**

Entledigande från Tomas Söreling, S 2023-09-05

Kommunfullmäktige § 91/2023

**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2024-01-23

**Skickas till**

Den valda

Kommunkansliet

Enheten för ekonomi- och löneadministration

**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2024-01-23

KS § 2/2024

Diarienummer 2023/150

## **Fyllnadsval av ersättare i pensionärsrådet**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att utse Alexandra Svensson, S till ny ersättare i pensionärsrådet.

### **Sammanfattning**

Fyllnadsval av ersättare i pensionärsrådet.

### **Ärendebeskrivning**

Tomas Söreling, S har 2023-09-05 lämnat in en begäran om entledigande. Kommunfullmäktige beslutade § 91/2023 att entlediga Tomas Söreling, S från samtliga uppdrag från och med 2023-12-31.

På dagens sammanträde lämnar Socialdemokraterna förslag om att Alexandra Svensson, S utses till ersättare i pensionärsrådet till och med 2026-12-31.

### **Beslutsunderlag**

Entledigande från Tomas Söreling, S 2023-09-05

Kommunfullmäktige § 91/2023

### **Skickas till**

Den valda

Socialnämnden

**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2024-01-23

Kommunkansliet

Enheten för ekonomi- och löneadministration



**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2024-01-23

KS § 3/2024

Diarienummer 2023/150

## **Fyllnadsval av ledamot i tillväxt- och näringslivsrådet**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att utse Alexandra Svensson, S till ledamot i tillväxt- och näringslivsrådet.

### **Sammanfattning**

Fyllnadsval av ledamot i tillväxt- och näringslivsrådet.

### **Ärendebeskrivning**

Tomas Söreling, S har 2023-09-05 lämnat in en begäran om entledigande. Kommunfullmäktige beslutade § 91/2023 att entlediga Tomas Söreling, S från samtliga uppdrag från och med 2023-12-31.

På dagens sammanträde lämnar Socialdemokraterna förslag om att Alexandra Svensson, S utses till ledamot i tillväxt- och näringslivsrådet till och med 2026-12-31.

### **Beslutsunderlag**

Entledigande från Tomas Söreling, S 2023-09-05

Kommunfullmäktige § 91/2023

### **Skickas till**

Den valda

Utvecklingskontoret

**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2024-01-23

Kommunkansliet

Enheten för ekonomi- och löneadministration

**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2024-01-23

KS § 4/2024

Diarienummer 2023/201

## **Beställning av planprogram för X m.fl.**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att beställa ett planprogram av miljö- och byggnadsnämnden avseende ett nytt verksamhetsområde vid X med flera.

Kostnaderna bedöms uppgå till ca 300 tkr och finansiering sker från projekt 95034 Utveckling/exploatering – skatt, objekt plankostnader.

### **Sammanfattning**

Syftet med planprogrammet är att översiktligt utreda förutsättningar för verksamhetsetableringar i området inför kommande detaljplaneläggning.

### **Ärendebeskrivning**

Hultsfreds kommun har ett starkt och expansivt näringsliv, med fokus på verksamheter och industrier. I nuläget finns dock ingen ny mark att erbjuda framtida verksamhetsetableringar med fokus på tyngre industrier, vilket ses som ett hot mot och hinder för fortsatt utveckling.

### **Bakgrund**

Under 2022 har en översiktlig analys och kartläggning av kommunens utpekade verksamhetsområden i översiktsplanen (ÖP) från 2009 genomförts. Samhällsbyggnadsgruppen har därför föreslagit området runt Älgshult som en bra plats att förlägga ett framtida verksamhetsområde, med hänsyn till dess strategiska läge längs med riksväg 23/34, närhet till

**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2024-01-23

Hultsfreds tätort och med avstånd från områden som annars kan störas av intensivare verksamheter.

**Området**

Föreslaget planprogramsområde utgörs till största del av kommunens fastigheter X, X och X och uppgår till 150-200 ha. Kommunen äger all mark som området avser. Se Bilaga 1.

Delar av området är utpekade i ÖP 2009 som framtida verksamhetsmark, där benämnt som Västra Kvillerum. Se bilaga 2.

**Processen**

Ett planprogram tas fram enligt samma process som en detaljplan, enligt plan- och bygglagen 5 kap 11 §, med skillnaden att det slutliga antagandet inte resulterar i att dokumenten vinner laga kraft. Det blir i stället vägledande, liksom en detaljerad fördjupning av översiktsplanen.

Kommunen bedömer själv eller med stöd av myndigheter vad som ska ingå i planprogrammet. Hittills kända parametrar är naturvärden, biotopskydd och nyckelbiotoper och terrängens förutsättningar. Därutöver bör det ingå att översiktligt utreda:

- Markförhållandena (enklare geoteknik).
- Trafikflöden och logistik, infarter till området, påverkan på riksvägen och den södra infarten till Hultsfreds tätort.
- Anslutning till vatten och avlopp, dagvattenhantering och elanslutningar.
- Påverkan på närliggande bostäder (buller).
- Kulturvärden och befintlig rekreationsanvändning (sociotopkartering).
- Vilken typ av verksamheter och industri som anses möjlig eller inte i området.

Flera faktorer är kända genom äldre karteringar och utredningar. Arbetet innebär därför också till stor del insamling av befintligt material och presentation av hur intressen påverkas och hanteras.

**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2024-01-23

**Kostnader, tidplan och projektgrupp**

Kostnader beräknas uppgå till ca 300 000 kr för framtagande av planprogrammet, vilket exkluderar eventuella tekniska förprojekteringar.

Om ytterligare utredningar krävs och inte ryms inom föreslagen budget måste projektgruppen återkomma med finansieringslösning.

Finansiering föreslås ske från Projekt 95034 Utveckling/exploatering –skatt, objekt plankostnader.

Arbetet med planprogrammet bedöms ha en lägre prioritering än pågående detaljplanearbete och även i förhållande till eventuella kommande planbeställningar. Därför föreslås genomförandetiden vara något längre än normalt, om det inte dyker upp en större förfrågan eller ökat tryck på industrimark. Planprogrammet föreslås pågå under hela 2024 med slutredovisning våren 2025.

Berörda resurser inom kommun är främst planavdelning (projektägare) och Östra Smålands Kommunalteknikförbund (tekniska underlag). Kultur- och fritidskontoret samt utvecklingskontoret kommer också beröras under arbetets gång.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse projektchef 2023-11-22

Bilaga 1 - Tilltänkt planprogramsområde

Bilaga 2 - Området ÖP 2009

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 249/2023

**Skickas till**

Miljö- och byggnadsnämnden

Ekonomikontoret

Östra Smålands Kommunalteknikförbund

**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2024-01-23

KS § 5/2024

Diarienummer 2023/206

## Delegation för att besluta om viktigt meddelande till allmänheten (VMA)

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att införa följande i delegationsordningen:

Nummer	Område	Befogenhet	Delegat	Lagrum
122	Allmänt	Besluta om viktigt meddelande till allmänheten (VMA)	Kommunchef, räddningschef, tjänsteman i beredskap tillika insatsledare	Lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten (VMA)

### Sammanfattning

Vid årsskiftet 2023/2024 införs en ny lag som reglerar systemet Viktigt meddelande till allmänheten (VMA). Den nya lagen tydliggör hur systemet ska fungera och reglerar ansvarsförhållandena mellan systemets olika aktörer. Förändringen leder till att kommunen behöver bestämma vem och vilka inom organisationen som ska ha behörighet att skyndsamt kunna besluta om att begära sändning av ett VMA. Detta behöver då läggas till i delegationsordningen.

### Ärendebeskrivning

Eftersom det är lagstiftarens avsikt att kommunen ska ha behörighet att begära sändning av VMA inom ramen för sitt uppdrag att bedriva räddningstjänst enligt LSO så behöver denna behörighet delegeras direkt till

räddningschefen. Denne är ytterst ansvarig för att räddningstjänsten är ändamålsenligt ordnad samt för de beslut som ska fattas inom ramen för räddningsinsatserna. Räddningschefen kan sedan i sin tur delegera vidare beslutanderätten till räddningsledare eller en annan behörig funktion inom räddningsledningssystemet (3 kap. 16 § LSO).

### **Delegation till annan ansvarig beslutfattare**

Kommunens behörighet att begära sändning av ett VMA kan också behöva tillämpas vid kriser och allvarliga situationer trots att räddningstjänst inte föreligger, till exempel utifrån kommunens ansvar och uppdrag enligt LEH. Därför behöver kommunen ha förmåga att fatta beslut om att begära sändning av ett VMA även vid sådana situationer. Behörigheten behöver delegeras till den eller de inom kommunen som har befogenhet att fatta omedelbara beslut i samband med en krissituation. Här finns inte motsvarande befattningshavare såsom räddningschef och räddningsledare utpekade i regleringen så det är upp till varje kommun att avgöra hur detta ordnas på bästa sätt. Ett restriktivt förhållningssätt bör tillämpas enligt tidigare resonemang om kravet på att säkerställa riktigheten i de VMA som sänds.

### **Förslag**

Här föreslås att förutom räddningschef och ”tjänsteman i beredskap tillika insatsledare” ska även kommunchefen ha möjlighet att ta beslut om ett VMA.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse kanslichef 2023-11-28

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 253/2023

## **Skickas till**

Kommunkansliet

**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2024-01-23

KS § 6/2024

Diarienummer 2023/209

## Tolkning och tillämpning av bestämmelser om ersättning till förtroendevalda

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge delegation till arbetsutskottet för att hantera frågor om tolkning och tillämpning av bestämmelser om ersättning till förtroendevalda. Detta skriv in i delegationsordningen enligt följande:

Nummer	Område	Befogenhet	Delegat
123	Allmänt	Tolkning och tillämpning av bestämmelser om ersättning till förtroendevalda	Arbetsutskottet

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har uppdraget att hantera frågor om att tolka och tillämpa bestämmelserna. För att få till en smidigare hantering föreslås att arbetsutskottet ska få delegation för uppdraget.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade anta bestämmelser om ersättning till förtroendevalda enligt § 127/2023-11-06 att börja gälla från 1 januari 2024.

I de nyligen antagna bestämmelserna om ersättning till förtroendevalda ska kommunstyrelsen hantera frågor om tolkning och tillämpning av



Kommunstyrelsen

**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2024-01-23

bestämmelserna. Vid behov får kommunstyrelsen också utfärda tillämpningsföreskrifter. För att ha en smidigare hantering av just frågor om tolkning och tillämpning föreslås att arbetsutskottet får delegation på detta uppdrag. Vad gäller utfärdande av tillämpningsföreskrifter ska detta vara kvar hos kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse kanslichef 2023-11-28

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 254/2023

**Skickas till**

Kommunkansliet

**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2024-01-23

KS § 7/2024

Diarienummer 2023/208

## **Ersättare för delegat i delegationsordningen för kommunstyrelsen**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga till följande formulering i inledningstexten, under ”förklaringar”:

När annan tjänsteperson vikarierar för delegat anses hen som delegat. Vid ordinarie delegats frånvaro och när beslutet inte kan avvaktas, eller om delegat av annan anledning är förhindrad att ta beslut i ett ärende, exempelvis vid en jävsituation, inträder överordnad som delegat.

### **Sammanfattning**

I kommunstyrelsens delegationsordning finns inget klargjort för vad som gäller vid delegats frånvaro mer än för ordförande. Därför läggs förslag om en skrivning som möjliggör att delegationen kan fullföljas av till exempel vikarie eller överordnad.

### **Ärendebeskrivning**

#### **Bakgrund**

I 6 kap 37-40 §§ redogörs för vad som gäller för delegation från nämnd. Enligt 7 kap 5 § kommunallagen (KL) kan uppdrag ges av nämnd (här kommunstyrelsen) till anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap 38 §. Det gäller då verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, yttranden till kommunfullmäktige, myndighetsutövning mot enskild av

principiell beskaffenhet eller ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

I nuvarande delegationsordning för kommunstyrelsen finns endast tydliggjort vad som gäller när ordförande är frånvarande. Då träder förste eller andre vice ordförande in. Däremot saknas vad som gäller när annan delegat än ordförande är frånvarande eller någon vikarierar i dess ställe.

### **Förslag**

För att bibehålla en smidigare beslutsgång föreslås att följande text läggs till i delegationsordningen:

När annan tjänsteperson vikarierar för delegat anses hen som delegat. Vid ordinarie delegats frånvaro och när beslutet inte kan avvaktas, eller om delegat av annan anledning är förhindrad att ta beslut i ett ärende, exempelvis vid en jävsituation, inträder överordnad som delegat.

### **Notering**

Om att kommunstyrelsen beslutar om delegation till arbetsutskottet vad gäller tolkning och tillämpning av bestämmelser för ersättning till förtroendevalda samt delegation vid beslut om ett VMA, finns ett förslag på delegationsordningen bifogad som bilaga. Ändringar och tillägg nr 122 och 123 är markerade med kursiverat och fetstil i bilagan.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse kanslichef 2023-12-04

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 255/2023

## **Skickas till**

Kommunkansliet

**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2024-01-23

KS § 8/2024

Diarienummer 2024/19

## **Beslutsattestanter 2024 för kommunstyrelsens verksamheter**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar om beslutsattestanter och ersättare för kommunstyrelsens verksamheter 2024.

Vidare beslutar kommunstyrelsen att kommunchefen har rätt att under året besluta om förändringar av beslutsattestanter med anledning av personalförändringar.

### **Sammanfattning**

Förslag till beslutsattestanter för 2024 har lämnats av ekonomikontoret.

### **Ärendebeskrivning**

Ekonomikontoret har sammanställt lista över beslutsattestanter och ersättare för tillgångs- och skuldkonton samt för ansvar och verksamheter.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ekonomiassistent 2024-01-10

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 10/2024

### **Skickas till**

Ekonomikontoret

Kommunchefen

**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2024-01-23

KS § 9/2024

Diarienummer 2024/17

## Uppräkning av arvoden 2024

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppräknings av arvoden för 2024.

### Ärendebeskrivning

Ekonomikontoret har överlämnat uppräkning av fasta arvoden samt tim- och sammanträdesarvoden för 2024.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse controller 2024-01-08

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 11/2024

### Skickas till

Ekonomikontoret

Enheten för ekonomi- och löneadministration

Kommunkansliet

**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2024-01-23

KS § 10/2024

Diarienummer 2024/20

## **Teckning av kommunens firma från och med 2024-01-16**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att från och med 2024-01-23 bemyndigas nedanstående personer att teckna kommunens firma på köpehandlingar, kontrakt, låne- och borgensförbindelser, fullmakter samt handlingar i andra ärenden där kommunstyrelsen eller dess arbetsutskott äger rätt att besluta

kommunstyrelsens ordförande Lars Rosander eller

kommunstyrelsens förste vice ordförande Åke Nilsson eller

kommunstyrelsens andre vice ordförande Alexandra Svensson

i förening med

kommunchef Lars-Erik Rönnlund eller

administrativ chef Henric Svensson eller

ekonomichef Charlotta Hägg eller

HR- chef Kristina Ankarhamn Råsmark.

Med detta upphör tidigare beslut i kommunstyrelsen § 96/2023.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ekonomichef 2023-01-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 14/2024

## **Sammanträdesprotokoll**

**Sammanträdesdatum**

2024-01-23

### **Skickas till**

Samtliga förvaltningar

Revisionen

**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2024-01-23

KS § 11/2024

Diarienummer 2024/21

## **Bemyndiganden från 2024-01-16 och tills vidare att underteckna handlingar**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att utfärdande av anvisningar på kommunens och stiftelsernas bank- och bankgirokonton, kvittering av checkar, postväxlar och andra värdeförsändelser samt ansökan om betalningsförelägganden, begäran om utmätning och vräkning ska från och med 2024-01-23 och tills vidare tecknas enligt nedanstående

Hultsfreds kommun, kommunstyrelsen med underskrift av

kommunstyrelsens ordförande Lars Rosander eller

kommunstyrelsens förste vice ordförande Åke Nilsson eller

kommunstyrelsens andre vice ordförande Alexandra Svensson eller

kommunchef Lars-Erik Rönnlund eller

administrativ chef Henric Svensson eller

chef för enheten för ekonomi- och löneadministration Patrik Simonsson eller

ekonomichef Charlotta Hägg.

i förening med

ekonomiassistent Carola Billing eller vid hennes förhinder

ekonomiassistent Pierre Fransson eller

ekonomiassistent Angelica Stolt eller



**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2024-01-23

ekonomiassistent Jon Lindberg.

Kommunstyrelsens beslut § 95/2023 ersätts med detta beslut.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ekonomichef 2024-01-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 15/2024

**Skickas till**

Samtliga förvaltningar

Revisionen

**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2024-01-23

KS § 12/2024

Diarienummer 2023/215

## **Avveckling av Östra Smålands Kommunalteknikförbund**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunchefen i uppdrag att inför kommunfullmäktiges sammanträde komplettera handlingarna utifrån dagens diskussioner.

### **Förslag**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta följande:

1. Östra Smålands Kommunalteknikförbunds (ÖSK) verksamhet ska avvecklas genom likvidation,
2. ÖSK ska vara avvecklat snarast, men senast 2025-12-31,
3. ÖSK:s egna kapital, tillgångar, skulder och åtaganden senast per 2025-12-31 ska återföras till förbundets medlemskommuner i enlighet med huvudprincipen i förbundsordningen, varvid respektive kommuns andel utskiftas enligt fördelningen av sista årets medlemsavgifter,
4. vad som i övrigt föreskrivs om likvidation och avveckling i förbundsordningen jämväl ska tillämpas på denna likvidation,
5. godkänna bifogat förslag till avvecklingsprocess, samt
6. uppdra åt kommunstyrelsen att under likvidationsprocessen utreda om kommunerna lämpligen bör samverka i annan form än kommunalförbund inom områden som ingår i ÖSK:s verksamhet.

Kommunstyrelsen beslutar att, under förutsättning att kommunfullmäktige fattar nödvändiga beslut enligt ovan

1. får kommunchefen i uppdrag att bibehålla eller upphöra med de samverkansfunktioner som kommunerna har direkt med varandra som beror på ÖSK
2. får kommunchefen i uppdrag att förhandla fram förslag till samverkansformer för de delar inom ÖSK som anses lämpligt att fortsatt samverka om även efter kommunalförbundets likvidation.

## Jäv

Folke Pleijert, KD deltar inte i ärendets handläggning och beslut.

## Reservation

Åke Bergh, M reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

## Sammanfattning

Hultsfreds kommun har framfört en fråga till Högsby kommun om hur man ser på att avveckla Östra Smålands Kommunalteknikförbund.

## Ärendebeskrivning

Den 11 december 2023 höll Högsby och Hultsfreds kommuner ägardialog i frågan om avveckling. Ägardialogen blev då överens om att nästa steg i processen blir att kommunstyrelsernas ordförande väcker frågan i respektive kommunstyrelse för att sedan föra den vidare till respektive kommunfullmäktige för beslut. Båda parter har kommunfullmäktige i februari 2024. Ambitionen från parterna är att ärendet ska hanteras då.

Hultsfreds del av förbundet har under en längre tid utgjorts av mer än 75%. Investeringsbudgeten som ÖSK påverkas av direkt eller indirekt, utifrån nuvarande organisationer år 2024, är i Hultsfred 96 miljoner och i Högsby 36 miljoner. 2023 är det för Hultsfred 155,3 miljoner och för Högsby 43,6 miljoner.

Frågan har varit huruvida det är försvarbart med den administrativa överbyggnaden som det då innebär att ha ett eget förbund för något som tidigare tillhandahölls av kommunstyrelsen inom ramen för befintlig administration där.

Hultsfred har också lagt in flera egna frågor i förbundet enbart på grund av att kompetensen som Hultsfred behöver finns i förbundet och inte i

kommunens egen myndighetsgräns. Till exempel skolskjutssamordning, bredbandsfrågor, bostadsanpassning, markfrågor och samhällsbyggnadsledning.

Hultsfred utreder just nu organisationsförändringar som handlar om att koncentrera samhällsbyggnadsfrågorna åter hos kommunstyrelsen. Det är kommunstyrelsen som har det strategiska ansvaret för samhällsplaneringen av mark och vatten.

Sammantaget gör Hultsfred bedömningen att förbundet har under lång tid tjänat kommunerna väl. Men för att kunna hålla kostnaderna nere och samtidigt klara hög utvecklingstakt så är ett förbund en för stor överbyggnad.

Däremot anser Hultsfred att kommunerna behöver fortsätta samverka i det som är optimalt i enskilda frågor. I en likvideringsprocess bör det ingå att se över om kommunerna kan hitta effektivare samverkansfunktioner för vissa frågor som nu finns inom förbundet. Till exempel avtalssamverkan som inte kräver politisk överbyggnad eller utökad administration. Det kan finnas delar där båda kommunerna har att vinna på fortsatt samverkan.

Kommuncheferna tillsammans med förbundschefen bör få i uppdrag att utreda detta i samband med likvidationen. Förbundschefen ska under direktionen ansvara för likvidationen. Kommuncheferna ska ansvara för att kommunerna tar emot förbundets verksamheter på det sätt som kommunerna var och en önskar. Det är således en process som måste ske synkront.

Kommunerna behöver vara öppna för att vissa delar kan kommunerna under en övergångsperiod behöva hjälpa varandra med i annan form. Även om den ena eller andra kommunen inte har direkt vinning av det.

Kommunerna vill fortsätta att samverka inom frågor som kan gynna båda kommunerna. Det finns ett antal goda samverkans exempel. Till exempel så sköter Högsby framgångsrikt sedan många år överförmyndariet åt Hultsfred. Hultsfred hanterar gemensamma kartsystem. Bedömningen är redan nu att vissa delar av ÖSK kommer kommunerna fortsätta samverka om.

Baserat på ägardialogen så väcker ledamot i respektive kommunstyrelse frågan om avveckling av förbundet enligt 4 kapitlet 20 § kommunallagen. Lämpligen genom att kommunstyrelsens ordförande tecknar en sådan skriftlig begäran.

Fullmäktige i respektive kommun beslutar att förbundet ska vara avvecklat genom likvidation senast 2025-12-31.

Direktionen beslutar, med stöd av medlemskommunernas beslut, att förbundet ska träda i likvidation och att förbundet ska vara avvecklat senast

per 2025-12-31. Det noteras att inget hindrar att förbundets verksamhet fortgår under tiden likvidationen pågår.

Direktionen, tillika förbundsstyrelsen, utgör likvidator och ansvarar för hanteringen av avvecklingen. Tillgångar, skulder och åtaganden hanteras enligt förbundsordningen, kompletterat med förtydliganden enligt fullmäktigebesluten om avveckling. Det noteras att förbundsordningens föreskrifter formellt inte omfattar den nu aktuella likvidationsanledningen och att det därför behöver fattas beslut som i punkten 4 i förslaget ovan.

Årsredovisning för sista verksamhetsåret, upprättas, granskas av revisorerna och tillställs medlemskommunerna.

Medlemskommunernas kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen och beslutar om ansvarsfrihet senast 2026-06-30.

Direktionen upprättar slutredovisning, inklusive förvaltarberättelse och redovisningshandlingar. Direktionen ska även besluta om vilken av förbundets medlemskommuner som ska överta förbundets arkiv.

Slutredovisningen delges medlemskommunerna varefter förbundet är upplöst.

Ansökan görs hos Statistikmyndigheten SCB om avregistrering av förbundet.

## **Yrkanden**

Åke Bergh, M yrkar att ärendet återremitteras till ett extra sammanträde med kommunstyrelsen, innan nästa kommunfullmäktige, och att inför det ska underlaget kompletteras.

Lars Rosander, C föreslår att kommunchefen får i uppdrag att inför kommunfullmäktiges sammanträde komplettera handlingarna utifrån dagens diskussioner.

## **Beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag eller enligt yrkandet om återremiss. Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag om att avveckla ÖSK varpå Åke Bergh, M begär votering.

Ja-röst för bifall till arbetsutskottets förslag och nej-röst för bifall till yrkandet om återremiss.

**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2024-01-23

**Omröstningsresultat**

Med 9 ja-röster mot 2 nej-röster beslutar kommunstyrelsen enligt arbetsutskottets förslag.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta att handlingarna ska kompletteras inför kommunfullmäktiges sammanträde utifrån dagens diskussioner, och finner att kommunstyrelsen beslutar så.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse kommunstyrelsens ordförande 2023-12-18

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 3/2024

**Skickas till**

Kommunfullmäktige

**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2024-01-23

KS § 13/2024

Diarienummer 2024/18

# Kommunalt förvärv av del av fastighet X

## Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna förslag till köpekontrakt för del av skogsfastigheten X.

## Ärendebeskrivning

Hultsfreds kommun har förhandlat med säljaren och är överens om ett pris på 3 487 204 kronor för del av skogsfastigheten X. Skogsområdet är ca 5,4 ha till ytan. Förslag till köpekontrakt har upprättats för del av fastigheten X.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse mark- och exploateringsingenjör 2023-11-01

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 9/2024

## Skickas till

Kommunfullmäktige

**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2024-01-23

KS § 14/2024

Diarienummer 2024/23

## **AB Hultsfred Bostäders fastighetsstrategi 2023–2026**

### **Förslag**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta följande:

- godkänna ABHB:s fastighetsstrategi för perioden fram till 2026,
- de delar som berör köp och försäljning av fastigheterna Steglitsen och Rödvingen, mellan kommunen och ABHB, så får kommunstyrelsen i uppdrag att slutföra dessa affärer,
- tillföra 24 mnkr i villkorat aktieägartillskott till ABHB för att möjliggöra nyproduktion av lägenheter i enlighet med fastighetsstrategin och
- det just nu inte är aktuellt för kommunen att förvärva fastigheten Hulingsryd 15:40
- fjärde punkten under rubriken Utvecklingsprojekt i Fastighetsstrategin kompletteras med Järnforsen

Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt förslaget så beslutar kommunstyrelsens arbetsutskott att ge samhällsbyggnadsgruppen i uppdrag att stödja ABHB i projektet att ta fram förslag på försköning och optimering av utemiljöerna vid ABHB:s bostäder så som beskrivs i fastighetsstrategin.

### **Jäv**

Åke Nilsson, KD, Alexandra Svensson, S och Åke Bergh, M deltar inte i ärendets handläggning och beslut.



**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2024-01-23

## Sammanfattning

ABHB har tagit fram en fastighetsstrategi för perioden fram till 2026. I den föreslås omstruktureringsåtgärder som syftar till att stärka bolagets ekonomiska ställning. Detta innefattar rivningar av fastigheter, markförvärv, fastighetsförsäljningar samt satsningar på nyproducerade bostäder. Kommunen behöver ta ställning till strategins innehåll och även besluta om förslag till medfinansiering i de delar som affärsmässigt kan anses vara motiverade. Avsikten för kommunens deltagande är att bolaget ska generera ett positivt kassaflöde genom åtgärderna.

## Ärendebeskrivning

AB Hultsfreds Bostäder (ABHB) har tagit fram en fastighetsstrategi för perioden fram till 2026. I den föreslås omstruktureringsåtgärder som syftar till att stärka bolagets ekonomiska ställning. Detta innefattar rivningar av fastigheter, markförvärv, fastighetsförsäljningar samt satsningar på nyproducerade bostäder. Kommunen behöver ta ställning till strategins innehåll och även besluta om förslag till medfinansiering i de delar som affärsmässigt kan anses vara motiverade.

Avsikten för kommunens deltagande är att bolaget ska generera ett positivt kassaflöde genom åtgärderna.

Administrativa chefen har tagit fram kassaflödeskalkyler som visar på scenarion om hur nyproduktion kan bli lönsamt. Kalkylerna är speciellt känsliga för vissa parametrar såsom produktionskostnad, avkastningskrav, hyresnivå och räntekostnad.

För att möjliggöra investeringarna vill kommunen som ensam ägare till bolaget lämna ett aktieägartillskott till bolaget. Klassificeringen av tillskottet som aktieägartillskott har kommunen grundat på följande ställningstaganden:

- Kommunen är ensam aktieägare i bolaget.
- Tillskottet används inte för att täcka förluster i bolaget eller som ersättning för utförda tjänster gentemot kommunen. Det ska användas för att möjliggöra affärsmässighet i de nyinvesteringar kommunen önskar att bolaget genomför.

**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2024-01-23

**Yrkanden**

Tomas Lockström, Rosie Folkesson och Linda Träff Olvenius, samtliga S och Lennart Eklund, C yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Johan Svensson, M yrkar att fjärde punkten under rubriken Utvecklingsprojekt i Fastighetsstrategin kompletteras med Järnforsen.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt arbetsutskottets förslag med tilläggsyrkandet från Johan Svensson, M, och finner att kommunstyrelsen beslutar så.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse administrativ chef/kommunchef 2024-01-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 16/2024

**Skickas till**

Kommunfullmäktige

**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2024-01-23

KS § 15/2024

Diarienummer 2024/24

## Återrapportering kompetensfonden

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporten gällande Kompetensfonden för 2023.

### Sammanfattning

Kompetensfonden inrättades våren 2021 och ska under de tre första åren återrapporteras till Kommunstyrelsen. Detta är den andra rapporten för Kompetensfonden.

Under 2023 har tre av fem mål uppnåtts. De uppnådda målen är

- Mer än 80 % av cheferna som fått beviljade insatser i Kompetensfonden ser att deras medarbetare visar nya färdigheter och kunskaper.
- Internuniversitetet möjliggör studier för 45 medarbetare
- Innovationsfonden har under året beviljat medel för fem nya projekt som har potential att utveckla Hultsfreds kommun.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade § 26/2021 att inrätta en Kompetensfond med tre delar; kompetenskontot, internuniversitetet och innovationsfonden. Kompetensfonden ska möjliggöra det livslånga lärandet för alla medarbetare. Viljan att lära nytt är en förutsättning för en god och hållbar välfärd. Genom möjlighet till kompetensutveckling ges medarbetare chansen att utveckla både sig själva och verksamheten. Dessutom blir Hultsfreds kommun en mer attraktiv arbetsgivare.

Under de tre första åren ska Kommunstyrelsen få en rapport av årets arbete med Kompetensfonden. Detta är den andra rapporten.

Under 2023 har tre av fem mål uppnåtts. De uppnådda målen är

- Mer än 80 % av cheferna som fått beviljade insatser i Kompetensfonden ser att deras medarbetare visar nya färdigheter och kunskaper.
- Internuniversitetet möjliggör studier för 45 medarbetare
- Innovationsfonden har under året beviljat medel för fem nya projekt som har potential att utveckla Hultsfreds kommun.

Ett aktivt arbete har också gjorts med att nyttja medel från Omställningsfonden. Under året har 675 000 kr beviljats för olika kompetenshöjande insatser.

Under året har individuella utvecklingsplaner implementerats i organisationen. Nästa steg är att använda dessa för kartläggning och underlag för dialog om verksamheternas kompetensbehov.

Vidare har arbetet med Kompetensfonden bidragit till en utvecklad samverkan med Hultsfred Lärcenter. Lärcenter har under året varit en viktig part för att kunna möta verksamheternas behov av kompetensutveckling. Både yrkeslärar- och vägledningskompetens är viktiga i det fortsatta arbetet med att möta kompetensutmaningen.

Avslutningsvis har flera ansökningar till innovationsfonden kommit som är mer omfattande och verksamhetsöverskridande än förväntat. Där finns behov av en fortsatt diskussion om hantering av dessa typer av ansökningar.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse HR-avdelningen 2024-01-15

Rapport kompetensfonden 2023

## **Skickas till**

HR-avdelningen

**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2024-01-23

KS § 16/2024

## **Uppföljning på gemensam utbildning i arbetsmiljö**

Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare får del av uppföljning på gemensam utbildning i arbetsmiljö. Utbildningen leds av HR-avdelningen.

**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2024-01-23

KS § 17/2024

Diarienummer 2024/2

**Anmälan av delegationsbeslut m.m****Protokoll****Kommunstyrelsens arbetsutskott**

2023-12-05 2023-12-12 2024-01-09 2024-01-16

**Hultsfreds Kommunala Industri AB**

2023-12-05

**Rock City AB**

2023-12-05

**AB Hultsfreds Bostäder**

2023-12-15

**Kommunala pensionärsrådet**

2023-12-13

**Delegationsbeslut****Räddningschef**

Beslut dispens om egensotning 2023-12-06

**Chef ekonomi- och löneadministration**

Avskrivning av fordringar 2023-11-16

**Utredare/inspektör**

Beslut att avsluta ärende utan åtgärd 2023-12-20

**NÄRVARO-/RÖSTNINGSLISTA**

	Ledamot	Tjänstgörande ersättare	Närvarande	§ 12		§		§	
				Ja	Nej	Ja	Nej	Ja	Nej
1	Lars Rosander, C		X	X					
2	Folke Pleijert, KD ej § 12	Monica Bergh, KD § 12	X	X					
3	Göran Gustafsson, SD		X		X				
4	Rosie Folkesson, S		X	X					
5	Mikael Karlsson, C		X	X					
6	Ronny Olsson, C		X	X					
7	<del>Marianne Vifell Waters, M</del>	Åke Bergh, M ej § 14 Johan Svensson § 14	X		X				
8	Lennart Eklund, C		X	X					
9	Åke Nilsson, KD ej § 14	Monica Bergh, KD § 14	X	X					
10	Tomas Lockström, S		X	X					
11	Alexandra Svensson, S ej § 14	Linda Träff Olvenius, S § 14	X	X					

11/11    9    2

§ 12 Ja-röst för bifall till arbetsutskottets förslag och nej-röst för bifall till yrkande om återremiss