

Marknadsdialog – Rosenfors Innovation

1. Syfte med möten

Syftet med dialogmötet är att Östra Smålands Kommunalteknikförbund och Hultsfred kommun (nedan benämnda beställaren) ska få information från entreprenörer gällande samverkansformer, affärsmässigt upplägg och genomförandet av intressenter för att uppnå de olika projektmålen:

- Robust kommunalteknisk infrastruktur
- Medborgardemokrati
- Ökad trygghet
- Innovation
- Social-, miljömässig- och ekonomisk hållbarhet
- Delaktighet med entreprenörer, andra infrastrukturägare, markägare och väghållare
- Lärande- och utvecklande process för projektdeltagare
- Ansvarstagande innan-, under- och efter färdigställt projekt

Genomförda dialogmöten kommer ge återkoppling till hur upphandlingsstrategin för upphandlingen ska utformas och utgöra en del av beslutsunderlaget för de olika vägvalen gällande upplägg och genomförande av entreprenaden.

2. Var

Dialogmöten kommer genomföras på plats hos beställaren i Hultsfred, Kommunhuset, Stora Torget 1, men vid behov finns möjlighet att även delta via Teams.

3. Förutsättningar

Ingen upphandlingssekretess råder vid detta skede eftersom upphandlingen ännu inte är påbörjad.

Beställaren för anteckningar under dialogmötena som kommer ligga till grund för fortsatta vägval inför upphandlingen.

4. Preliminär agenda

Dialogmöten kommer genomföras med följande preliminära agenda:

1. Presentationsrunda av samtliga närvarande
2. Beställaren presenterar kort bakgrund och upplägg för dialogmötet inkl. målen med projektet samt identifierade aspekter
3. Beställaren presenterar projektet:
 - Nuläge
 - Behov
 - Omfattning av arbeten som behöver genomföras i detta projekt
 - Tidplan
 - Identifierade utmaningar, risker och möjligheter
4. Gemensam dialog kring frågeställningarna (huvudfokus för mötet)

5. Avslutning med kort information om fortsättning

5. Frågeställningar

Dialogmötet kommer primärt avhandla nedan identifierade frågeställningar som är indelade i tre prioriteringsgrupper.

Prioritet 1 – Mest fokus på dessa

1. Måluppfyllelse

- Hur kan ni medverka till att uppfylla beställarens projektmål?
 - Robust kommunal teknisk infrastruktur
 - Medborgardemokrati
 - Ökad trygghet
 - Innovation
 - Social-, miljömässig- och ekonomisk hållbarhet
 - Delaktighet med entreprenörer, andra infrastrukturägare, markägare och väghållare
 - Lärande- och utvecklande process för projektdeltagare
 - Ansvarstagande innan-, under- och efter färdigställt projekt
- Hur kan ni medverka till att uppfylla beställarens identifierade viktiga aspekter?
 - Nyfikenhet
 - Utveckling
 - Glädje
 - Transparens
 - Ansvar

2. Samverkansformer och organisation:

- Vilket inflytande skulle ni som entreprenör vilja ha och vilka nyttor kan det medföra?
- Hur ska ett gott samarbete med övriga intressenter säkerställas och hur ska de involveras på ett bra sätt?
 - Ledningsägare
 - Myndigheter
 - Markägare
 - Invånare
 - Näringslivet
- Vem anser ni ska ansvara för att driva arbetet framåt i olika faser?

3. Utmaningar och risker:

4. Upphandling:

5. Affärsmodell och entreprenadform:

6. Genomförande:

- Hur ser ni på att skötsel- och serviceavtal under garantitiden ska inkluderas i entreprenaden? Hur kan detta kravställas på ett bra sätt i upphandlingen?

7. Tidplan:

8. Frågor att skicka med efter mötet och som kan kompletteras med senare (utöver de frågeställningar vi inte hinner diskutera):

- Hur kan ett strukturerat samarbete utformas och hur anser ni att ett sådant strukturerat samarbete ska se ut (ge gärna konkreta exempel och beskrivning av samverkansmodellen)?

Prioritet 2 – Om tid finns diskuteras dessa

1. Måluppfyllelse

2. Samverkansformer och organisation:

- Beställaren har önskemål om att få en partner med som har en stark rådgivande funktion under projekteringen - hur kan man reglera detta på ett bra sätt?
- Hur ska UE involveras i samverkansentreprenad? Kan ett joint venture med UE vara aktuellt? fördelar eller nackdelar med ett sådant upplägg?
- Vilken organisation och kompetenser ser ni att det är viktigt att beställaren besitter i ett sånt här upplägg?
- Vilka ansvar/funktioner ska beställaren ha (t.ex. bygglidare, installationssamordnare mm)?
- Hur bör ekonomifrågor såsom kostnadsstyrning, budgetsäkerhet, alternativkalkylering, inköpsprocess, uppföljning och redovisning hanteras?
- Vilken är er expertis i utförandet?

3. Utmaningar och risker:

- Hur påverkar följande omvärldsfaktorer er och er möjlighet att utföra en dylik entreprenad?
 - Inflation
 - Ränta
 - Politik
 - Materialtillgång
 - Väder
 - Klimatförändringar
 - Natomedlemskap
- Hur påverkar följande risker er och er möjlighet att utföra en dylik entreprenad?
 - Inga eller inte tillräckliga samverkansformer med övriga infrastrukturägare
 - Lågt intresse från lokalt näringsliv och medborgare
 - Tidspress
 - Nya lagkrav
 - Osund arbetsbelastning för inblandad personal
 - Kunskapsbrist hos beställaren
- Hur arbetar ni för att övervinna och ta bort ovan angivna utmaningar och risker?
- Vilka andra risker ser ni i projektet?
- Hur ser ni att risker i en samverkansentreprenad bör regleras?
- Vilka parter bör bära vilka risker?

4. Upphandling:

- Vad tycker ni ska konkurrensutsättas i en offentlig upphandling avseende en samverkansentreprenad?
- Beställaren planerar att utvärdera vissa nyckelroller hos entreprenören. Vilka anser ni är nyckelroller och hur ser ni på det?
- Annat som är viktigt att utvärdera?
- Hur utvärdera entreprenörens förmåga att involvera viktiga intressenter i entreprenaden?

- Har ni förslag på hur en beställare kan säkerställa kompetens redan i upphandlingen?
 - Finns det några krav som inte bör ställas i ett upphandlingsdokument?
 - Finns det några krav som bör ställas i ett upphandlingsdokument?
5. Affärsmodell och entreprenadform:
- Vilken entreprenadform skulle ni föredra för detta projekt (AB 04 eller ABT 06)? Varför? Vilken nytta skulle det tillföra beställaren respektive entreprenören?
 - Hur ser ni på ansvaret för projekteringen gällande gemensamt framtagna lösningar?
 - Ersättningsformer och incitament
 - Vilken ersättningsform skulle ni föredra och varför?
 - Hur skulle olika incitament (bonus) kunna utformas?
 - Hur ser ni på att lägga in optioner i en samverkansentreprenad?
 - Omfattningen av samverkansentreprenaden är i dagsläget inte helt definierat, när bör detta bestämmas? Kan man hantera detta efter att projektering påbörjats?
 - Garantitider, hur bör garantier avseende tidigt inköpt material/vara i förhållande till inköpstillfälle och godkänd slutbesiktning hanteras?
6. Genomförande:
- Hur hanterar ni öppna böcker i en samverkansentreprenad och offentlighetsprincipen som gäller för offentliga beställare?
7. Tidplan:
- Hur ser ni på tidplanen?
 - Vem ansvarar för att tidplanen hålls i olika skeden?
 - Påverkar samverkansformen möjligheten att ha bra framdrift?

Prioritet 3 – Om tid finns diskuteras dessa

1. Måluppfyllelse
2. Samverkansformer och organisation:
 - Hur vill ni komma med och vara involverade i ett samverkansprojekt för att kunna bidra med ert kunnande?
 - Vilken typ av entreprenör bör vara huvudentreprenör i projektet och varför?
 - Vilka nyckelroller och erfarenheter blir viktiga i ett sånt här projekt? Vilken typ av kompetens kan tillföra extra mervärde till projektet?
 - Behöver ni externa kompetenser i projekteringen?
 - Vilka delar av entreprenaden kan ni genomföra själva? Vilka resurser/kompetenser behöver ni ta in underentreprenörer eller underkonsulter för?
3. Utmaningar och risker:
4. Upphandling:
 - Hur bör nyckelpersoners kompetens och erfarenhet utvärderas inför en samverkansentreprenad?
 - Hur lång anbudstid anser ni behövs?
5. Affärsmodell och entreprenadform:
 - Ser ni att det finns några möjliga fasindelningar och i sådant fall vilka?
 - Insprängda totalentreprenader, hur ser ni på det? Kan det tillkomma under projekteringsfasen?

- Hur, när och av vem bestäms tillräcklig detaljeringsnivån på bygghandlingar för att undvika utdragen projekteringsprocess?
 - Vilken personal tar entreprenören betalt för under samverkan?
6. Genomförande:
- Projektering och utförandet planeras ske i olika faser. Hur ser ni på det? Hur ska omfattningen av varje fas kunna justeras under projekteringen eller utförandet?
 - Entreprenaden kommer omfatta arbete i driftsatt anläggning, hur kan det hanteras på bästa sätt? Vad bör regleras parterna emellan?
 - Beställaren kommer ställa krav på entreprenörens inköp, t.ex. begränsa påslag på påslag, begära offert från specifika underentreprenörer, tillhandahålla varor från beställaren mm. Hur ser ni på det?
 - Beställaren avser att avropa besiktningsman/kontrollant samt eventuellt gestaltungsuppdrag från befintliga ramavtal. Hur ser ni på det?
7. Tidplan:
- Vad behöver finnas på plats för att tidplanen ska kunna garanteras?
 - Vilka incitament skulle kunna användas för att driva tidplanen mot målet?

6. Förberedelse

Vi är tacksamma om ni, om möjligt, förbereder er input avseende de ovan identifierade frågeställningarna, främst prioritet 1. Om inte alla frågeställningar hinner avhandlas på mötet tar vi tacksamt emot även skriftlig återkoppling innan eller efter mötet.