

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-10-24

Plats och tid Sessionssalen, kommunhuset i Hultsfred 24 oktober 2023
klockan 14:00-17:00

Beslutande Se särskild närvarolista

Övriga deltagande Lars Rönnlund, kommunchef* Heidi Lord, KD
Britt Idensjö, sekreterare Monica Bergh, KD*
Tommy Ejnarsson, V Birger Karlsson, SD
Maik Rohde, C* Åke Bergh, M
Charlotta Hägg §§ 103-110

*Deltog på distans

Detta protokoll har signerats digitalt

Utses att justera Ulf Larsson
Ulf Nilsson

Underskrifter **Paragrafer 103-132**

Sekreterare
Britt Idensjö

Ordförande
Lars Rosander

Justerande
Ulf Larsson Ulf Nilsson

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-10-24

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2023-10-24

Datum för anslagsuppsättande 2023-10-31

Datum för anslagsnedtagande 2023-11-24

Förvaringsplats av protokollet Kommunkansliet

Underskrift

Britt Idensjö

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-10-24

Ärendelista 2023-10-24

Paragraf	Ärende	Diarienummer
	Val av protokolljusterare samt godkännande av dagordning	
§ 103	Delårsrapport per 2023-08-31 med helårsprognos för drift- och investeringsbudget	2023/179
§ 104	Delårsrapport för Östra Smålands Kommunalteknikförbund per 2023-08-31	2023/180
§ 105	Mål och budget 2024 - driftbudget 2024 samt mål och nyckeltal	2023/15
§ 106	Mål och budget 2024 - investeringsbudget	2023/14
§ 107	Mål och budget 2024 - taxor	2023/11
§ 108	Mål och budget 2024 - upptagande av lån och borgensramar	2023/13
§ 109	Mål och budget 2024 - utdebitering 2024	2023/12
§ 110	Anslag ur flyktingkontot 2024	2023/175
§ 111	Ändring i taxebestämmelser för barn inskrivna i förskola och fritidshem	2023/144
§ 112	Risk- och sårbarhetsanalys 2023-2026	2023/154
§ 113	Program för krisberedskap 2023-2026	2023/155
§ 114	Reglemente för krisledningsnämnd 2023-2026	2023/156

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-10-24

§ 115	Revidering av ”Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda”	2023/162
§ 116	Program för uppföljning och insyn i verksamhet som utförs av privata utförare	2023/163
§ 117	Markavtal för Nevels fjärrvärmenät i Hultsfred	2023/148
§ 118	Planeringsstrategi för Hultsfreds kommun	2023/172
§ 119	Återlämnande av tillsyn för X	2023/173
§ 120	Rosenfors Innovation – en ny modell för samhällsutveckling	2023/178
§ 121	Svar på motion från Göran Gustafsson mfl inom SD, om språkrav i vård och omsorg	2022/79
§ 122	Svar på motion från Tommy Rälg, S, m fl angående konst på kommunens fasadväggar	2021/151
§ 123	Svar på motion från Antje Rohde, C, om att ta hand om kommunens hemlösa katter	2022/128
§ 124	Svar på motion från Tomas Söreling och Rosie Folkesson, båda S, om subventionerade renhållningsavgifter för barnfamiljer	2023/98
§ 125	Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2024	2023/177
§ 126	Redovisning av motioner under beredning	2023/67
§ 127	Reviderat avtal för fastighetsförvaltning	2023/157

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-10-24

- | | | |
|-------|--|----------|
| § 128 | Nya fullmakter för VD AB Hultsfreds Bostäder och förbundschef Östra Smålands kommunalteknikförbund | 2023/158 |
| § 129 | Kommunens organisation för samhällsbyggnadsfrågor | 2023/160 |
| § 130 | Val av nytt dataskyddsbud | 2023/164 |
| § 131 | Bonus till Dackarna för uppnådd kvartssemi och final samt SM-guld 2023 | 2023/167 |
| § 132 | Anmälan av delegationsbeslut m.m | 2023/7 |

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 103/2023

Diarienummer 2023/179

Delårsrapport per 2023-08-31 med helårsprognos för drift- och investeringsbudget

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna delårsrapport per 2023-08-31.

Sammanfattning

Ekonomikontoret presenterar uppföljning av delårsrapport per 2023-08-31.

Ärendebeskrivning

Ekonomikontoret har sammanställt delårsbokslutet per 2023-08-31 och resultatet för kommunen är 23,6 mnkr. Prognosen för helåret 2023 beräknas bli 6,4 mnkr vilket är 0,6 mnkr sämre än budgeterat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomichef 2023-10-06

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 208/2023

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 104/2023

Diarienummer 2023/180

Delårsrapport för Östra Smålands Kommunalteknikförbund per 2023-08- 31

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna delårsrapporten 2023-08-31 för Hultsfreds kommuns del.

Ärendebeskrivning

Delårsrapporter per 2022-08-31 för Hultsfreds kommun och Högsby kommun har redovisats för förbundsdirektionen.

Förbundsdirektionen har godkänt delårsrapporten enligt § 50/2023 samt beslutat att överlämna den för godkännande i respektive kommun.

Beslutsunderlag

Delårsrapport Östra Smålands kommunalteknikförbund

ÖSK:s egna investeringar

Driftrapport

Förbundsdirektionen § 50/2023

Kommunstyrelsen arbetsutskott § 209/2023

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 105/2023

Diarienummer 2023/15

Mål och budget 2024 - driftbudget 2024 samt mål och nyckeltal

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna förslag till driftbudget för år 2024 och plan 2025–2026. Denna innefattar även höjning av beloppen för oförutsedda behov samt inrättande av två tjänster inom kommunstyrelsens förvaltning.

Vidare föreslås kommunfullmäktige godkänna förslag till mål och nyckeltal för 2024 samt att förslagen till mål och nyckeltal får användas redan 2023 för de som så önskar.

Ett uppdaterat budgetdokument kommer att sammanställas inför kommunfullmäktiges sammanträde med anledning av nyttjandet av resultatutjämningsreserven (RUR).

Sammanfattning

Förslag till mål och budget för 2024 överlämnas till kommunstyrelsen från budgetberedningen.

Ärendebeskrivning

Budgetberedningen har haft fem sammanträden och överlämnar nu förslag till driftbudget 2024 och plan 2025–2026.

För beräkning av skatteintäkter, utjämningsbidrag, etc används Sveriges Kommuner- och Regioners prognos över uppräkningsfaktorerna för åren 2023 och 2024.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

Vad gäller investeringsbudget, taxor, utdebitering och ramar för att ta upp lån och ingå borgensförbindelser hanteras de i särskilda paragrafer.

MBL-förhandling genomfördes den 16 oktober 2023.

Remitterade ärenden och äskanden

I budgetberedningens protokoll finns också förteckning över remitterade ärenden och de äskanden som lyfts under budgetberedningens arbete och hur de har hanterats.

Anslag för oförutsedda behov:

Enligt § 7 lämnar budgetberedningen förslag om ändrade belopp för oförutsedda behov enligt följande:

Anslaget för oförutsedda behov till kommunstyrelsens arbetsutskotts förfogande föreslås till 75 000 kronor (tidigare 50 000 kronor)

Anslaget för oförutsedda behov till kommunstyrelsens förfogande föreslås till 500 000 kronor (tidigare 400 000 kronor)

Anslaget för oförutsedda behov till kommunfullmäktiges förfogande föreslås till 750 000 kronor (tidigare 650 000 kronor)

Anslaget för särskilda ändamål föreslås till 46 200 000 kronor avseende löneökningar för 2024.

Förslag om utökning av tjänster inom kommunstyrelsens förvaltning

I § 9 lämnas förslag om att kommunfullmäktige godkänner att två nya tjänster inrättas inom kommunstyrelsens förvaltning. Genom att omvandla budget för övriga kostnader till två tjänster, en inom IT-kontoret och en till HR-avdelning innebär förslaget inga ytterligare medel.

Beslutsunderlag

Budgetberedningens protokoll

Underlag från ekonomikontoret

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 106/2023

Diarienummer 2023/14

Mål och budget 2024 - investeringsbudget

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna förslag till investeringsbudget för 2024 och plan 2025–2028.

Ärendebeskrivning

Budgetberedningen har haft fem sammanträden och har nu överlämnat förslag till investeringsbudget för 2024 och plan 2025–2028.

MBL-förhandling har ägt rum den 16 oktober 2023.

Beslutsunderlag

Budgetberedningens protokoll

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 107/2023

Diarienummer 2023/11

Mål och budget 2024 - taxor

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna taxor för år 2024.

Sammanfattning

Förslag till taxor har överlämnats av budgetberedningen.

Ärendebeskrivning

Förslag till taxor för år 2024 har lämnats av nämnder och förvaltningar och sedan sammanställts av ekonomikontoret. VA-taxorna och renhållningstaxorna hanteras separat.

MBL-förhandling har ägt rum den 16 oktober 2023.

Beslutsunderlag

Budgetberedningens protokoll

Budgetberedningens förslag (sammanställt av ekonomikontoret)

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 108/2023

Diarienummer 2023/13

Mål och budget 2024 - upptagande av lån och borgensramar

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att i enlighet med kommunstyrelsens reglemente bemyndiga kommunstyrelsen att vid behov för kommunens räkning, utöver rörelsekredit, uppta tillfälliga lån under 2024 inom ramen 30 mnkr.

Vidare föreslås att kommunstyrelsen under 2024 har rätt att omsätta lån upp till motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2024 och att nyupplåna, det vill säga, öka kommunens skulder under år 2024 med totalt 140 mnkr. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige vidare att såsom för egen skuld ingå borgen för:

- AB Hultsfreds Bostäders låneförpliktelse upp till ett lånebelopp om totalt 281 mnkr. Detta borgensåtagande är gällande redan vid beslutsdatumet, fr.o.m. 20231106.
- Hultsfreds Kommunala Industri AB:s låneförpliktelse upp till ett lånebelopp om totalt 42 mnkr
- RockCity Hultsfred AB:s (Hultsfreds Kommunala Industri AB:s helägda dotterbolag) låneförpliktelse upp till ett lånebelopp om totalt 26,6 mnkr
- Additivt teknikcenters låneförpliktelse upp till ett lånebelopp om totalt 6,0 mnkr. Detta borgensåtagande är gällande redan vid beslutsdatumet, fr.o.m. 20231106.
- Hultsfred Trygga Hems (ekonomisk förening i samverkan med Riksbyggen) låneförpliktelse upp till ett lånebelopp om totalt 360 mnkr
- Emåbygdens Vind AB:s låneförpliktelse upp till ett lånebelopp om totalt 6,8 mnkr

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

Sammanfattning

Årligen fastställs ramar för upptagande av lån och för att ingå borgensförbindelser.

Ärendebeskrivning

Ekonomichefen har överlämnat förslag till ramar för upptagande av lån och att ingå borgensförbindelser.

Beslutsunderlag

Budgetberedningens protokoll

Tjänsteskrivelse ekonomichef 2023-10-11

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 109/2023

Diarienummer 2023/12

Mål och budget 2024 - utdebitering 2024

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att utdebitering av kommunalskatt för år 2024 är oförändrad, det vill säga 21,91 per skattekrona.

Sammanfattning

Fastställande av kommunal utdebitering.

Ärendebeskrivning

Budgetberedningen lämnar förslag om oförändrad utdebitering av kommunalskatt för år 2024.

Beslutsunderlag

Budgetberedningens protokoll

Tjänsteskrivelse ekonomichef 2023-10-11

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 110/2023

Diarienummer 2023/175

Anslag ur flyktingkontot 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna anslagen ur flyktingkontot år 2024.

Sammanfattning

Budgetberedningen föreslår hur de medel kommunen har tagit emot för nyanlända ska användas under 2024.

Ärendebeskrivning

Migrationsverket utger, för varje nyanländ kommunen tar emot, en schablonersättning för etableringsinsatser och introduktion.

Schablonbeloppet ska täcka kostnader för till exempel mottagande och praktisk hjälp vid bosättning, särskilda introduktionsinsatser eller merkostnader i skola, utbildning i svenska för invandrare, anpassad kommunal vuxenutbildning, samhällsorientering, tolk, vissa kostnader för ekonomiskt bistånd och administration samt andra kommunala insatser för att underlätta etablering i samhället.

Schablonbeloppet är 165 000 kr per nyanländ för år 2023 och betalas ut med delbelopp under en tvåårsperiod.

Hultsfreds kommun har med anledning av det stora flyktingmottagandet senaste åren fått schablonersättning enligt nedanstående tabell. Ersättningen har samtidigt finansierat kostnader men dock inte i samma nivå som intäkterna. 2017 noteras att kostnaderna var högre än de andra åren vilket beror på att 12 mnkr flyttades till kontot som finansierat åtgärdsplanen för flyktingmottagandet (fri500).

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

	Ingående balans	Schablonersättning	Kostnader	Utgående balans
2016	18 487,9	40 846,4	- 12 701,5	46 632,8
2017	46 632,8	54 635,3	- 21 438,3	79 829,8
2018	79 829,8	40 209,9	- 13 196,6	106 843,1
2019	106 843,1	18 500,5	- 10 561,7	114 781,9
2020	114 781,9	10 963,5	- 9 045,6	116 699,8
2021	116 699,8	3 348,7	- 12 466,6	107 581,9
2022	107 581,9	2 234,6	- 14 780,7	95 035,8

Den del av schablonersättningen som inte används under året bokförs i balansräkningen som förutbetalda intäkter vilket gör att kommunen har möjlighet att nyttja pengarna åren framöver. Detta konto är det kommunen kallar flyktingkontot.

Förändringar inför 2024

I samband med budgetprocessen beslutade budgetberedningen att föreslå att följande kostnader ska finansieras av flyktingkontot år 2024. Samtliga är engångsanslag och gäller därför endast år 2024.

Totalt anslag ur flyktingkontot år 2024 blir föreslås därför bli enligt följande:

Flyktingkontot	2024
SOC - Försörjningsstöd	4 000,0
SOC - 0,75 tjänst (interna tjänster omräknade till AA)	474,4
SOC - 2 tjänster A&I	1 218,7
SOC - 4,25 tjänster inom arbets- och integrationsenheten inkl. kringkostnader.	2 652,8
SOC - 4 tjänster socialsekreterare för handläggning av ekonomiskt bistånd inkl. kringkostnac	1 602,6
SOC - Ekonomiskt bistånd, flykting	773,3
SOC - Övriga kostnader för personer i etablering, till exempel tolk och handledning.	720,0
Totalt SOC:	11 441,8
BUN - Fyra tjänster inom SFI	2 520,0
BUN - Yrkesutbildning lokalvårdare	-
BUN - Kundmodell	3 078,0
Totalt BUN:	5 598,0
Totala kostnader från flyktingkontot, soc och bun:	17 039,8

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomichef 2023-10-11

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 210/2023

Skickas till

Ekonomikontoret

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 111/2023

Diarienummer 2023/144

Ändring i taxebestämmelser för barn inskrivna i förskola och fritidshem

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ändra i taxebestämmelser 2024 för barn inskrivna i förskola och fritidshem.

Under rubrik 4. **Bestämning av avgift** stryks

punkt 5. Barn- och utbildningsnämnden har rätt att vägra fortsatt förskola/fritidshem, om debiterad avgift inte betalas inom föreskriven tid.
och

punkt 6. Vårdnadshavare till barn som avstängs från plats på grund av obetald avgift erbjuds inte ny plats förrän skulden betalas eller att en avbetalningsplan upprättas tillsammans med ekonomikontoret.

Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan godkänner kommunstyrelsen följande ändring i ”Fakturerings- och kravregler”:

Under rubrik 2. **Kravåtgärd** stryks

punkt 2.4 Obetald förskola/fritidsavgift kan medföra avstängning av plats på förskola och fritidshem.

Sammanfattning

Förslag till ändring i taxebestämmelserna för barn inskrivna i förskola och fritidshem samt i kommunens fakturerings- och kravregler. Ändringen avser avstängning från förskola eller fritidshem vid obetald avgift.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

Ärendebeskrivning

I taxebestämmelserna för barn inskrivna i förskola eller fritidshem står det under rubrik 4. **Bestämning av avgift.**

5. Barn- och utbildningsnämnden har rätt att vägra fortsatt förskola/fritidshem, om debiterad avgift inte betalas inom föreskriven tid.
6. Vårdnadshavare till barn som avstängs från plats på grund av obetald avgift erbjuds inte ny plats förrän skulden betalas eller att en avbetalningsplan upprättas tillsammans med ekonomikontoret.

I kommunens fakturerings- och kravregler står det under rubrik

2. Kravåtgärd:

2.4 Obetald förskola/fritidsavgift kan medföra avstängning av plats på förskola, och fritidshem.

Ledningen för verksamheterna förskola och fritidshem ser att detta inte gynnar barnets utveckling och anser att det bryter mot barnkonventionen och skollagen.

I nutid är det inte någon radikal ökning av obetalda fakturor utan det går i perioder. Det är vanligt att det är samma vårdnadshavare som är återkommande kring obetalda fakturor och att de har barn på både förskolan och fritidshemmet.

Enligt statistiken är det vanligare med obetalda fakturor i förskolan än på fritidshemmet. Under perioden juni 2022 till juni 2023 var det totalt 16 avstängningar från utbildningarna. 14 av dessa var i förskolan och två i fritidshemmet

Enligt skollagen (2010:800) kap. 8 § 5 ska barn från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Enligt skollagen kap. 8 § 7 ska barn även i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

För övervägande delen av barnen i förskolan togs det efter avstängningen delegationsbeslut att erbjuda förskola utifrån att barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola. Barnet fick då rätt till 15h förskola i veckan.

Ledningen för verksamheterna anser att detta är tuffa beslut som inte leder till det bästa för barnet och inte heller gynnar utbildningens samverkan med vårdnadshavaren kring barnets bästa.

I Barnkonventionen artikel 2 står det: Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.

I skollagen kap. 8 § 16 står det: För barn som erbjudits förskola enligt 7 §, får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan.

I skollagen kap. 17 § 5 står det En elev i någon av de skolformer som anges i 3 § ska erbjudas utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Ledningen för verksamheterna förskola och fritidshem anser att en förändring av taxebestämmelserna och fakturerings- och kravregler behövs så att barn inte stängs av från utbildningen.

Skulle det beslutas om denna förändring kommer rutinerna kring hanteringen av de obetalda fakturorna och inkasso ses över tillsammans med ekonomikontoret. Det är av vikt att rektor fortfarande får tillgång till en avstämning två till tre gånger per termin gällande barn på dennes enhet.

Har förskolan eller fritidshemmet en oro kring barnets situation i hemmet som förstärks av att avgiften inte är betald görs en orosanmälan till socialtjänsten.

Ledningen för verksamheterna har tittat på hur tre grannkommuner gör kring obetalda fakturor i förskola och fritidshem. I två av de tre kommuner blir barnen inte avstängda utan har fortsatt tillgång till utbildningen. I den tredje kommunen arbetar tjänstemännen på att få till denna förändring.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

Yrkande

Rosie Folkesson, s yrkar bifall till förslaget.

Beslutsunderlag

Taxebestämmelser 2024 för barn inskrivna i förskola och fritidshem

Fakturerings- och kravregler

Barn- och utbildningsnämnden § 55/2023

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 183/2023

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 112/2023

Diarienummer 2023/154

Risk- och sårbarhetsanalys 2023–2026

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta risk- och sårbarhetsanalys för mandatperioden 2023–2026.

Vidare föreslås att tidigare antagna risk- och sårbarhetsanalys som antogs av kommunfullmäktige § 110/2019-09-30 upphör att gälla.

Sammanfattning

Vid varje ny mandatperiod åligger det kommunen att göra en ny risk- och sårbarhetsanalys samt anta densamma. Det ska ske under första mandatåret och sedan skickas in till länsstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Säkerhetssamordnaren har fått i uppdrag att ta fram en redovisning av risk- och sårbarhetsanalys vilken har redovisats för arbetsutskottet.

Den tidigare risk- och sårbarhetsanalysen som godkändes av kommunfullmäktige § 110/2019-09-30 föreslås upphöra att gälla i och med antagande av den nya.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse säkerhetssamordnare 2023-09-07

Förslag till risk- och sårbarhetsanalys 2023–2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 185/2023

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 113/2023

Diarienummer 2023/155

Program för krisberedskap 2023-2026

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna revideringen av ”Program för krisberedskap” för Hultsfreds kommun.

Vidare föreslås att tidigare antagna program för krisberedskap som antogs av kommunfullmäktige § 146/2019 upphör att gälla.

Sammanfattning

Vid varje ny mandatperiod åligger det kommunen att göra en revidering av ”Program för krisberedskap”. Det ska ske under första mandatåret och ska skickas in till Länsstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Säkerhetssamordnaren har fått i uppdrag att ta fram en redovisning av risk- och sårbarhetsanalys vilken har redovisats för arbetsutskottet.

I detta arbete ingår också att revidera ”Reglemente för krisledningsnämnd” och ”Program för krisberedskap”.

”Program för krisberedskap”, som antogs av kommunfullmäktige § 146/2019-12-16, föreslås upphöra att gälla i och med antagande av det reviderade programmet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse säkerhetssamordnare 2023-09-07

Förslag program för krisberedskap

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 186/2023

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 114/2023

Diarienummer 2023/156

Reglemente för krisledningsnämnd 2023–2026

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna reviderat reglemente för krisledningsnämnden.

Vidare föreslås att tidigare antagna reglemente för krisledningsnämnden som antogs av kommunfullmäktige § 148/2019 upphör att gälla.

Sammanfattning

Vid varje ny mandatperiod åligger det kommunen att anta reglemente för krisledningsnämnd under första mandatåret och som sedan ska skickas in till länsstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Säkerhetssamordnaren har fått i uppdrag att ta fram en redovisning av risk- och sårbarhetsanalys vilken har redovisats för arbetsutskottet. I arbetet ingår också att göra en översyn av ”Program för krisberedskap” och ”Reglemente för krisledningsnämnd”.

Inga förändringar har skett mer än att begreppet ”landsting” har ändrats till region.

Reglemente för krisledningsnämnd som antogs av kommunfullmäktige §148/ 2019-12-16 föreslås upphöra i och med antagande av den nya.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse säkerhetssamordnare 2023-09-07

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

Förslag reglemente för krisledningsnämnden 2023–2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 187/2023

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 115/2023

Diarienummer 2023/162

Revidering av ”Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda”

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna revidering och besluta att ”Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda” ska gälla från och med 1 januari 2024.

Vidare föreslås att tillägg i bestämmelserna görs om att timarvode ska utbetalas för de företagsbesök som planeras av utvecklingskontoret.

Tidigare antagna bestämmelser av kommunfullmäktige § 149/2021 föreslås upphöra att gälla från samma datum.

Under förutsättning att bestämmelserna antas föreslås att särskild uppsikt hålls över i vilken omfattning ersättning för förlorad arbetsinkomst sker för att kunna bedöma budget för kommande år 2025 och framåt.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att förslag från Kristdemokraterna för en översyn av arvodesnivåerna får hanteras vid annat tillfälle. Då ska arvodesnivån för kommunfullmäktiges presidium samt arvode för revisorerna för fullföljt kommunfullmäktigesammanträde beaktas.

Sammanfattning

Det remitterade förslaget har varit ute på remiss hos partierna samt revisorerna och sammanställning har nu gjorts. Utifrån inkomna yttranden föreslår kommunkansliet att förslaget får gå vidare för beslut hos kommunfullmäktige.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tidigare remitterat det reviderade förslaget § 20/2023 och kommunkansliet har nu sammanställt inkomna yttranden.

- Revisorerna framför att ett arvode om 300 kronor för fullföljt kommunfullmäktige även ska omfatta revisorerna. *Kansliet föreslår att detta tas med till en kommande översyn av arvodesnivåer. Här bör också ställning tas hur det ska hanteras om sammanträdet börjar före kl 18 då vanligt arvode utbetalas i stället för 300 kronor.*
- Kommunfullmäktiges presidium framför att presidie- eller beredningsmöten ska fortsatt vara berättigat till sammanträdesarvode enligt det som varit gällande sedan § 159/2015. Detta gäller då inte kommunalråd eller oppositionsråd. *Kansliet har noterat detta i den uppräknings som finns i förslaget som nu är uppe för behandling. Vad gäller den översyn av fullmäktigepresidiets arvoden som noterats med i dagens bestämmelser föreslås tas med i en kommande översyn.*
- Kristdemokraterna ser positivt på de förtydliganden som gjorts och ser behov av en översyn av arvodesnivåerna. *Kansliet överlåter till politiken att bedöma behovet av en översyn vilket kan lyftas i samband med bestämmelsernas fastställande eller i eget beslut. Tidigare genomgång av arvodesnivåer genomfördes 2014 och 2015 samt fastställdes inför 2016. Därefter har en enklare revidering skett med beslut i kommunfullmäktige § 149/2021 Den politiska organisationen hade översyn 2014.*

Övriga partier har meddelat att de inte har några synpunkter på förslaget.

Ekonomisk konsekvens av förslaget

I förslaget tydliggörs även lagtexten om ersättning för förlorad arbetsinkomst. Vid en enklare uträkning kan detta öka utbetalningarna upp till 280 000 kronor per år. Det är många osäkra delar i uträkningen men något som ändå måste beaktas.

Under förutsättning att bestämmelserna antas behöver budget ses över för 2025 för att få en mer verklighetsanpassad bild av utbetalade belopp.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

Om det nya förslaget

Det nya förslaget är framtaget av en jurist som gått igenom nuvarande dokument. Det är uppställt utifrån att rama in bestämmelserna i de regler som finns i kommunallagen. Avsnittet ”Allmänt” är nu en sammanfattning av de regler som finns om ersättning till förtroendevalda. Det är uppdelat i det som är en obligatorisk del och en frivillig del. Den obligatoriska delen ska fastställas av kommunfullmäktige liksom den frivilliga delen. Vad gäller den frivilliga delen är det till största delen arvodena det handlar om. Dessa ska gälla för samtliga förtroendevalda så det går inte att göra några undantag. Arvodensnivåer är inte ändrade utan översynen omfattar endast bestämmelserna.

Ovanstående innebär att dokumentet är omformat och kan därför inte enbart ses som en revidering. Det går inte att peka ut specifika ändringar på samma sätt som vid en revidering. Nedan påtalas de ändringar som är av större dignitet.

Ändringar

- Förutom arvode kan också ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas ut efter ansökan från förtroendevald
- Anställd i kommunen kan delta på sammanträde utan löneavdrag vilket då bedöms uppfylla kravet på ersättning för förlorad arbetsinkomst. Dock gäller annat för den som uppbär årsarvode.
- Det är kommunstyrelsen som ska besluta om fastställande av årliga uppräknings av arvoden. Det är även styrelsen som ska göra tolkningar och liknande. Detta kan i sin tur sedan regleras i kommunstyrelsens reglemente om arbetsutskottet ska utgöra personalorgan samt även då kunna hantera ovanstående om uppräknings och tolkningar. Idag har arbetsutskottet uppdrag som personalorgan men det saknas uppdrag om fastställande av årliga uppräknings. Förändringen blir då i detta dokument att det ska stå kommunstyrelsen i stället för arbetsutskottet.
- Lunchavdrag sker med faktisk tid i stället för idag som är 30 minuter oavsett faktisk tid.

Borttaget

- Partistöd ska regleras enligt reglerna för partistöd och kan lämpligen då meddelas i samband med beslut för utbetalning av partistöd

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

- Ersättning till röstmottagare ska hanteras av valnämnden då det inte är ett uppdrag som förtroendevald.

På arbetsutskottets sammanträde 2023-10-03 lyftes förslag om att ersättning även ska utbetalas för de företagsbesök som utvecklingskontoret planerar.

På kommunstyrelsens sammanträde 2023-10-24 kom frågan om ersättning för företagsbesök upp och det är då timarvode som ska utbetalas.

Beslutsunderlag

Förslag till ”Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda” samt tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsens arbetsutskott §§ 40/2023, 191/2023

Tjänsteskrivelse kanslichef 2023-07-25

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 116/2023

Diarienummer 2023/163

Program för uppföljning och insyn i verksamhet som utförs av privata utförare

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa reviderat program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare.

Med anledning av revideringen föreslås att tidigare antagna program som antogs av kommunfullmäktige § 39/2020 upphör att gälla.

Vidare föreslås beslutas att samtliga nämnder, styrelser och förbunds-
direktion reviderar sina respektive uppföljningsplaner utifrån den generella
planen och programmet samt meddelar kommunfullmäktige efter
fastställande.

Sammanfattning

Varje mandatperiod ska kommunfullmäktige anta program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare med mål. En revidering har nu genomförts och överlämnas för fastställande.

Ärendebeskrivning

Kommuner får enligt 10 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) lämna över verksamhet till privata utförare. Gentemot kommuninvånarna är kommunen fortsatt ansvarig, på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

Om det i lag eller annan författning anges att verksamhet ska bedrivas av en kommunal nämnd får den inte överlämnas. Om verksamheten innefattar myndighetsutövning, får den lämnas över endast om det finns stöd för det i lag.

Enligt 5 kap. 3 § kommunallagen ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. Syftet med bestämmelsen är att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare samt öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet.

Uppföljning

Uppföljning sker genom styrmodellen och årsredovisning. Det finns en generell plan för årlig uppföljning. I planen finns uppräknat vad som ska följas upp och när, hur och av vem.

Vid ett tidigare fullmäktigebeslut 2016 fick kommunkansliet i uppdrag att ta fram en generell plan som skulle fastställas av respektive nämnd, styrelse och direktion. Denna plan ska ses över varje mandatperiod och även vid behov revideras.

Kommuner får enligt 10 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) lämna över verksamhet till privata utförare. Gentemot kommuninvånarna är kommunen fortsatt ansvarig, på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi.

Om det i lag eller annan författning anges att verksamhet ska bedrivas av en kommunal nämnd får den inte överlämnas. Om verksamheten innefattar myndighetsutövning, får den lämnas över endast om det finns stöd för det i lag.

Enligt 5 kap. 3 § kommunallagen ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. Syftet med bestämmelsen är att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare samt öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet.

För den som vill fördjupa sig om vad det innebär att ha privata utförare kan få mer information på SKR:s sidor. På följande länk finns information och en kort informationsfilm i ämnet:

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

[Fullmäktiges program, privata utförare | SKR](#)**Reviderat program**

En revidering har nu skett och överlämnas för fastställande. Fetstilt kursiverat är det som lagts till i programmet. Är det överstruket har det tagits bort.

Berörda styrdokument

Styrmodellen, antagen av kommunfullmäktige § 68/2011

Strategikartan, antagen av kommunfullmäktige § 95/2014

Riktlinjer för upphandling, antagen av kommunstyrelsen § 27/2018

Beslutsunderlag

Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare – reviderat förslag

Tjänsteskrivelse kanslichef 2023-09-18

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 192/2023

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 117/2023

Diarienummer 2023/148

Markavtal för Nevels fjärrvärmenät i Hultsfred

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna förslag till markavtal mellan Hultsfreds kommun, AB Hultsfreds Bostäder och Hultsfreds Kommunala Industri AB, å ena sidan, och Nevel AB, å andra sidan.

Sammanfattning

Ett förslag till markavtal överlämnas för beslut till kommunfullmäktige då det finns avvikelser mot tidigare beslutad markavtalsmall.

Ärendebeskrivning

Som en följd av de många markentreprenaderna som genomförts och pågår i kommunen har det uppkommit juridiska diskussioner med flera olika ledningsägare. Som en följd av det har framdriften i projekten påverkats. Och i de mest extrema fallen har kommuninvånarna påverkats.

En omfattande förhandling skett med Nevel AB som äger fjärrvärmenätet i Hultsfreds tätort för att undvika sådana situationer i framtiden.

Nevel AB saknar idag rättigheter för att ha sina ledningar på kommunens, AB Hultsfreds Bostäders (ABHB) och Hultsfreds Kommunala Industri AB:s (HKIAB) mark. Syftet med förhandlingen har varit att komma överens om ett markavtal. För att skapa tydlighet hur samverkan i markentreprenader ska ske och hur kostnader ska fördelas.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

Kommunjurist, VD för ABHB samt förbundschef och projektchef från ÖSK har deltagit i förhandlingarna för kommunkoncernen.

Förslaget till markavtal avviker i flera delar mot den av kommunfullmäktige tidigare antagen mall för markavtal, § 76/2019. Förslaget till markavtal mellan kommunen och Nevel AB behöver därför godkännas av kommunfullmäktige. För bolagen måste avtalet godkännas av respektive styrelse.

Beslutsunderlag

Markavtal Nevel

Tjänsteskrivelse projektchef 2023-09-14

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 194/2023

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 118/2023

Diarienummer 2023/172

Planeringsstrategi för Hultsfreds kommun

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta planeringsstrategin.

Vidare föreslås kommunfullmäktige besluta att uppdra åt miljö- och byggnadsnämnden att ta fram en översiktsplan för Hultsfreds kommun.

Sammanfattning

Förslag till antagande av planeringsstrategi och uppdrag åt miljö- och byggnadsförvaltningen att upprätta en ny översiktsplan.

Ärendebeskrivning

En planeringsstrategi är ett underlag för den politiska helhetsbedömningen om översiktsplanens aktualitet och de övergripande politiska målen i kommunen. Genom strategin redogörs för de förändringar som skett när det gäller planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet. Det kan handla om ny lag som inte längre möjliggör en genom översiktsplanen önskad utveckling.

Kommunen är skyldig att ha en aktuell översiktsplan. Om en planeringsstrategi inte antas inom perioden anses översiktsplanen i sin helhet vara inaktuell. Detta gäller från 11 september år 2024.

En planeringsstrategi har tagits fram under våren år 2023 och var utsänd för internt samråd och därefter remiss under sommaren samma år. Efter remissen har strategin justerats där det varit relevant.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

Ärendet gäller två beslut. Det första innebär antagande av planeringsstrategin och därigenom att gällande översiktsplan från år 2009 förklaras inaktuell. Det andra beslutet innebär uppdrag att upprätta en ny översiktsplan för Hultsfreds kommun.

En ny översiktsplan tas fram enligt vad som framgår av planeringsstrategin, gällande det planeringsunderlag och förutsättningar som saknas eller förändrats. Därutöver kan strategier och mål tillkomma, liksom sådana teman som behövs. Översiktsplanen avser initialt tas fram för att vara komplett, och innehålla alla de ordinarie avsnitt som behövs. Det innebär att inte utelämna teman till framtida tillägg (TÖP) eller fördjupning av översiktsplanen (FÖP). Ett sådant tema är vindkraft, där arbetet som hittills pågått med en vindbruksplan inarbetas till egen del av översiktsplanen.

Beslutsunderlag

Planeringsstrategi för Hultsfreds kommun, antagandehandling

Bilaga 1 - Utvärdering av ställningstaganden och åtgärder

Bilaga 2 – Dokumentöversyn

Sammanställning av remiss, 2023-09-11

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 203/2023

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 119/2023

Diarienummer 2023/173

Återlämnande av tillsyn för X

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att länsstyrelsen återtar tillsynsansvaret över Ikea Industry Hultsfred AB (556260-4636) från den 1 januari 2024.

Sammanfattning

Med anledning av att miljö- och byggnadsnämnden inte har förutsättningen att bedriva en effektiv tillsyn med behovet av den specifika kompetens som krävs för tillsynen av företaget föreslås att Länsstyrelsen Kalmar län återtar tillsynen enligt miljöbalken från den 1 januari 2024

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade § 61/1993-06-22 att hos länsstyrelsen begära att få överta tillsynen enligt miljöskyddslagen för de tillståndspliktiga verksamheter som i miljöskyddsförordningen (1989:364) bilaga är betecknade med B. Länsstyrelsen beslutade den 14 oktober 1993 att bevilja kommunens begäran med undantag av Kejsarkullens avfallsanläggning (länsstyrelsens dnr 240-7113-93). Miljö- och byggnadsnämnden har därmed tillsynsansvar enligt miljöbalken för företaget enligt nämnda beslut.

Naturvårdsverket skriver i Vägledning om överlåtelse av tillsyn från år 2020: ”Olika orsaker kan föranleda att kommunen önskar att återlämna tillsyn. Den vanligaste orsaken torde vara att kommunen bedömer att de saknar förutsättningar, resurser och kompetens, att bedriva tillsynen. Önskemål om att lämna tillbaka tillsynen är inte reglerat och kan därför

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

göras av såväl kommunfullmäktige som av den kommunala nämnd som ansvarar för tillsynen. Ifall nämnden är gemensam för två eller flera kommuner bedömer Naturvårdsverket att det är kommunfullmäktige i den kommun där verksamheten är lokaliserad som framför önskemål om att lämna tillbaka tillsynen. Naturvårdsverket förordar att byte av tillsynsmyndighet sker vid årsskiftet.”

Sedan tillsynen över tillståndspliktiga verksamheter i Hultsfreds kommun övertogs från länsstyrelsen 1993 har ytterligare lagstiftningar och miljökrav tillkommit, som berör det aktuella objektet. Företaget har även utvecklats och är idag en komplex och mycket större verksamhet än vid överlåtelsen. Delar av objektet ligger också inom Hultsfreds tätorts vattenskyddsområde som länsstyrelsen har tillsynsansvar över.

Som en följd av detta gör miljö- och byggnadsnämnden bedömningen att förutsättningar för att bedriva en effektiv tillsyn med behov av specifik kompetens för verksamheten inte finns.

Miljö- och byggnadsförvaltningen har haft en dialog med representanter från företaget om förslaget och de har i det stora hela inget att invända mot det men kan se både positiva och negativa delar. Företaget har framfört att de kan se att tillsynen kan effektiviseras eftersom ett steg ”i tillsynskedjan” försvinner men att närheten till tillsynsmyndigheten och det samarbete som byggts upp försvinner.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämnden § 142/2023

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 204/2023

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 120/2023

Diarienummer 2023/178

Rosenfors Innovation – en ny modell för samhällsutveckling

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna projektmodellen.

Vidare föreslås att politiken inbjuds att delta i dialogmöten och workshops samt att styrgruppen ska avrapportera projektet till arbetsutskottet minst fyra gånger per år och till kommunfullmäktige minst en gång per år.

Sammanfattning

Ett förvaltningsövergripande projekt som kan sammanfattas med projektets vision:

En nyskapande modell för samhällsutveckling, medborgardemokrati och upphandling används i hela Hultsfreds kommun, och skapar på ett hållbart sätt stolthet hos invånare, entreprenörer, politiker och tjänstemän.

Rosenfors Innovation uppmärksammas som ett innovativt exempel på nationellt plan.

Ärendebeskrivning

Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK) har aktivt letat efter nya projektmodeller för att öka effektiviteten i såväl tid som ekonomi gällande infrastrukturprojekt. Specifikt gällande VA-saneringar där det under lång tid framöver kommer finnas ett underhållsbehov. Ett eget rörläggjarlag är en sådan modell men flera behövs.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

Vid årsskiftet 2022/2023 väcktes idén om att ta fram en projektmodell där man inte bara försöker öka effektiviteten utan även skapa andra mervärden och delaktighet från andra förvaltningar.

Under våren 2023 bildades en styrgrupp bestående av deltagare från ÖSK, informationsavdelningen, utvecklingskontoret, arbetsmarknadsenheten och ekonomikontoret.

Kommunstyrelsens arbetsutskott, § 104/2023-05-09, informerades om det påbörjade arbetet och under försommaren och hösten har styrgruppen tagit fram ett utkast till projektplan och genomfört ett antal möten med externa parter. I samband med informationen till arbetsutskottet spikades projektets arbetsområde till Rosenfors tätort.

Projektplan

Den övergripande visionen i utkastet till projektplan är: En nyskapande modell för samhällsutveckling, medborgardemokrati och upphandling används i hela Hultsfreds kommun. Och skapar på ett hållbart sätt stolthet hos invånare, entreprenörer, politiker och tjänstemän. Rosenfors Innovation uppmärksammas som ett innovativt exempel på nationellt plan.

Detta har sedan trättats ner i ett antal projektmål som också kan benämnas som funktions- och mervärdesmål. Det finns också en prioritering inom dessa i fallande ordning; kvalité/funktion, mervärden, LCC-kostnad och tid.

Projektet kommer pågå i en aktiv fas från hösten 2023 till och med hösten 2028 preliminärt. Därefter kommer en eventuell passiv fas pågå ända till 2033 eller 2038 beroende på om det kommer gå att upphandla en förvaltande fas under en förlängd garantitid.

Projektdeltagare

Utöver de förvaltningar som är representerade i styrgruppen kommer projektet mer eller mindre beröra nästan alla förvaltningar i kommunen. Som minst kommer alla beröras genom erfarenhetsutbyte kring projektet.

Därutöver kommer E.ON vara en direkt deltagande ledningsägare genom att lägga om sitt elnät i samhället. Trafikverket samt Emåförbundet kommer delta i projektet i någon av de arbets-, expert- och eller intressentgrupper som kommer bildas.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

Adda Affärskoncept (Sveriges Kommuner och Regioners expertgrupp på deras inköpscentral) är också knutna till projektet som upphandlings- och juridiskt stöd.

Upphandlingsform

Upphandlingsformen som kommer tillämpas är ny för kommunen i sin helhet och kallas konkurrenspräglad dialog.

Medborgardialog och delaktighet

Ett viktigt mål kommer vara medborgardialoger och delaktighet från såväl invånare, näringsliv och föreningar i och runt Rosenfors tätort.

Ett första steg i detta är att det kommer genomföras en första workshop för alla dessa intressenter 28 november.

Mandat och ekonomi

Hela projektet syftar till att kommunen och övriga infrastrukturägare ska kunna ta ett helhetsgrepp tillsammans i ett samlat område inom ramen för de ekonomiska förutsättningar som finns redan idag.

Samverkan i sig kommer skapa mervärden och framför allt hushållning med offentliga medel. Det skapar också stora möjligheter till extern finansiering och bidrag. Samtidigt vill styrgruppen inte låsa projektet i en begränsad budget varför ett mål är att hitta alternativa ekonomiska modeller för att räkna på kostnader som till exempel LCC. Det kan dock bli aktuellt med nya budgetäskande under hela projektfasen.

Styrgruppen föreslås få ett mandat att hålla ihop projektet och lyfta förslag till beslut inom ramen för ordinarie budget- och beslutsprocesser inom kommunen.

Uppföljning

Utöver ett godkännande av kommunfullmäktige att testa denna projektmodell genom Rosenfors Innovation kommer det behövas regelbunden avrapportering kring projektet till politiken. Förslaget är att styrgruppen minst fyra gånger om året ska rapportera status till arbetsutskottet och minst en gång om året till kommunfullmäktige. Det kan ske som enskilda informationsärenden eller ske i samband med när formella beslutsärenden kring projektet hanteras.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

Tilläggsyrkande

Ordförande Lars Rosander, C lämnar föreslår följande tilläggsyrkande:

”Vidare föreslås att politiken inbjuds att delta i dialogmöten och workshops” samt att styrgruppen ska avrapportera projektet till arbetsutskottet minst fyra gånger per år och till kommunfullmäktige minst en gång per år.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsens beslutar enligt arbetsutskottets förslag eller enligt det nya förslaget med tillägget om att politiken inbjuds att delta i dialogmöten och workshops. Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget med nya tillägget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse styrgruppen 2023-10-11

Projektplan

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 212/2023

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 121/2023

Diarienummer 2022/79

Svar på motion från Göran Gustafsson mfl inom SD, om språkrav i vård och omsorg

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen är besvarad utifrån socialnämndens yttrande.

Bakgrunden är bland annat att man avvaktar resultatet av regeringens utredning av språkrav för personal i äldreomsorg, samt nämndens redovisning av befintliga krav och åtgärder som genomförts i verksamheterna.

Sammanfattning

Socialnämnden har överlämnat förslag till svar på motion om språkrav i vård och omsorg.

Ärendebeskrivning

Fullmäktigeledamoten Göran Gustafsson, SD, har 2022-04-22 lämnat in en motion om språkrav i vård och omsorg. I motion framgår att för att de som behöver vård och omsorg ska känna tillit och trygghet behöver de förstå vad personalen säger och även själva bli förstådda. Bristfälliga kunskaper i det svenska språket kan innebära en risk för omsorgstagaren. Motionsställarna menar därför att specifika språkrav genom ett obligatoriskt språktest enligt Socialstyrelsens rekommendationer bör genomföras för att öka möjligheterna att rekrytera personal med utländsk bakgrund.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade § 107/2022 att remittera motionen till socialnämnden för beredning.

Socialnämnden har § 88/2023 beslutat att lämnat följande yttrande som svar på motionen:

” I samtliga verksamheter inom vård och omsorg har vi utbildade språkombud vars uppgift är att bevaka utbildade och säkerställa att vi har språkutvecklande arbetsplatser. Utbildning av nya språkombud pågår.

Regeringen har tillsatt utredning av språkrav för personal i äldreomsorgen. Uppdraget ska redovisas senast den första september 2024. Utredaren ska bland annat analysera och ta ställning till vilken nivå på kunskaper i svenska språket som är lämplig för undersköterskor och vårdbiträden som arbetar i äldreomsorgen. Förvaltningen inväntar redovisning och resultat av pågående utredning.

Socialstyrelsen redovisade i februari 2023 ett språkbedömningsstöd för verksamheter inom äldreomsorg. Förvaltningen tittar på hur och om detta verktyg kan användas i våra verksamheter.

Förvaltningen anser att goda strukturer finns vid nyanställning av personal inom vård och omsorg. För att erhålla examen till undersköterska krävs godkänt i svenska på gymnasienivå. I Hultsfreds kommun är kravet utbildad undersköterska för att få en tillsvidareanställning inom äldreomsorgen. För timanställda och vikarier finns inte kravet på utbildad undersköterska. I samband med anställningsintervju sker en bedömning att tillräcklig språkkunskap finns.

Motionens intentioner har stämts av med motionsställarna.”

Beslutsunderlag

Motion från Göran Gustafsson m.fl. inom SD 2022-04-22

Kommunfullmäktige § 47/2022

Kommunstyrelsens arbetsutskott §§ 107/2022, 199/2023

Socialnämnden § 88/2023

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 122/2023

Diarienummer 2021/151

Svar på motion från Tommy Rälg, S, med flera angående konst på kommunens fasadväggar

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge uppdrag åt kultur- och fritidsförvaltningen att i samråd med fastighetsförvaltningen ta fram förslag angående konst på kommunens fasadväggar samt återkomma till arbetsutskottet med förslag inom sex månader som sedan får prövas i budgetsammanhang och att motionen därmed föreslås vara besvarad.

Sammanfattning

En motion har lämnats in av Socialdemokraterna om konst på kommunens fasadväggar. Ett yttrande har nu lämnats med förslag på hantering om kommunfullmäktige beslutar att motionen anses vara besvarad med detsamma.

Ärendebeskrivning

Socialdemokraterna har genom Tommy Rälg lämnat in en motion om konst på kommunens fasadväggar. Motionsställarna menar att flera väggar i kommunen behöver ett lyft med färg, och föreslår därför att möjligheten till konst på fasadväggar ses över. Kommunfullmäktige remitterade motionen till kommunstyrelsen § 99/2021.

Arbetsutskottet beslutade § 207/2021 att remittera motionen till AB Hultsfreds Bostäder och Hultsfreds Trygga hem att i samråd med kultur- och fritidsförvaltningen bereda motionen.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

Kultur- och fritidsförvaltningen har haft kontakt med motionsställaren för att säkerställa motionens intentioner.

Ett förslag har nu tagits fram i samråd mellan AB Hultsfreds Bostäder, kultur- och fritidsförvaltningen och Trygga Hem. Förslaget går ut på att kultur- och fritidsförvaltningen tar fram ett förslag angående konst på kommunens fasadväggar och återkomma till kommunstyrelsens arbetsutskott med förslag på lösning samt finansiering. Förslaget ska samrådas med kommunens fastighetsförvaltning.

På arbetsutskottets sammanträde 2023-10-17 föreslog Tomas Söreling, S att återrapporering ska ske till arbetsutskottet inom sex månader. Arbetsutskottet beslutade om ett tillägg i förslag till beslut enligt Tomas Sörelings förslag.

Beslutsunderlag

Motion från Socialdemokraterna genom Tommy Rälg

Kommunfullmäktige § 99/2021

Kommunstyrelsens arbetsutskott §§ 207/2021, 213/2023

Tjänsteskrivelse fastighetschef 2023-09-20

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 123/2023

Diarienummer 2022/128

Svar på motion från Antje Rohde, C, om att ta hand om kommunens hemlösa katter

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen är besvarad, med bakgrund av att det pågår framtagande av en vägledning på kommunens hemsida vart kommuninvånare kan vända sig om de hittar hemlösa katter, samt ser det positivt om det bildas en förening för katthem i kommunen vilket kultur- o fritidsförvaltningen får i uppdrag att följa upp.

Sammanfattning

En motion om hemlösa katter har lämnats in och motionen har remitterats till miljö- och byggnadsnämnden för yttrande. I yttrandet har de fyra punkterna i motionen bemötts med kommentarer. Kommunen kan inte ge bidrag till föreningar med katthem i andra kommuner. Regionen har inga bidrag till detta heller.

Ärendebeskrivning

Fullmäktigeledamoten Antje Rohde, C har 2022-09-09 lämnat in en motion om att ta hand om kommunens hemlösa katter. Motionsställaren föreslår bland annat att kommunen arbetar för en långsiktig åtgärd som gynnar katterna samt att bidra till arbetet som katthemmet i Oskarshamn gör.

Arbetsutskottet remitterade § 190/2022 motionen till miljö- och byggnadsnämnden för yttrande. Miljö- och byggnadsnämnden har nu överlämnat ett yttrande enligt följande:

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

Motionsförslag 1 – att Hultsfreds kommun tittar på hur kommunen i första hand kan ta tag i detta problem (med att ta hand om hemlösa katter) och arbeta fram en långsiktig åtgärd som är gynnsam för katterna

Miljö- och byggnadsnämnden vill påtala att det är kattägaren som ansvarar för sina katter.

Motionsförslag 2 – att Hultsfreds kommun bidrar på något sätt att de katter Katthemmet Oskarshamn tar emot finansieras med ett bidrag, samtidigt som kommun tar på sig ansvaret och försöker hitta en hållbar lösning

Miljö- och byggnadsnämnden har frågat kultur- och fritidskontoret i kommunen som svarat att Oskarshamns katthem inte går under Hultsfreds kommuns bidragsregler och därför inte är bidragsgodkända.

Motionsförslag 3 – att det finns en vägledning på kommunens hemsida vart kommuninvånare kan vända sig om de hittar hemlösa katter

Miljö- och byggnadsförvaltningen arbetar med att ta fram information som kan publiceras på hemsidan.

Motionsförslag 4 – att kommunen tar kontakt med regionen om en jämställd fördelning av kostnaderna bland kommunerna

Miljö- och byggnadsnämnden har frågat utvecklingskontoret i kommunen som svarat att regionen idag inte har några bidrag, ansvar eller befogenheter inom området.

Beslutsunderlag

Motion från Antje Rohde, C 2022-09-09

Kommunfullmäktige § 100/2022

Kommunstyrelsens arbetsutskott §§ 190/2022, 214/2023

Miljö- och byggnadsnämnden § 125/2023

Tjänsteskrivelse från kommunkansliet

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 124/2023

Diarienummer 2023/98

Svar på motion från Tomas Söreling och Rosie Folkesson, båda S, om subventionerade renhållningsavgifter för barnfamiljer

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen är besvarad med anledning av ekonomikontorets yttrande samt att inga ytterligare åtgärder vidtas då subvention av renhållningsavgifter till ensamstående med barn och barnfamiljer kan anses oförenligt enligt likställighetsprincipen enligt 2 kap 3§ i kommunallagen.

Sammanfattning

Ekonomikontoret redogör för hur ett reducerat avgiftssystem för renhållning skulle kunna se ut och berör också vissa ställningstaganden som behöver göras.

Ärendebeskrivning

Fullmäktigeledamöterna Tomas Söreling och Rosie Folkesson, båda S, har 2023-05-09 lämnat in en motion om subventionerade renhållningsavgifter för barnfamiljer. I motionen framgår att med anledning av det ekonomiska läget i världen som gett hushållen högre avgifter som följd, bör det ses över om det finns möjlighet till subventionerade renhållningsavgifter. En reducerad avgift skulle förslagsvis gälla för ensamstående med barn och barnfamiljer som väljer det gröna abonnemanget. Motionsställarna vill att

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

frågan utreds och förslag tas fram på hur ett reducerat avgiftssystem för sophämtning skulle se ut för ensamstående med barn samt barnfamiljer.

Arbetsutskottet beslutade i §123/2023 att remittera motionen till ekonomikontoret i samråd med Östra Smålands Kommunalteknikförbund.

Samråd har skett med motionsställarna vilket medfört att svaret innehåller hur ett reducerat avgiftssystem för sophämtning skulle kunna fungera, utan att förslag ges på storlek på reduktionen samt vilka som skulle vara berättigade till en reduktion.

Nedsättning av renhållningsavgiften skulle kunna ske genom att kommunen sätter upp ett ansökningsförfarande, till exempel via en e-tjänst. I e-tjänsten skulle sökande kunna uppge namn, personnummer, adress, inkomster och utgifter i syfte att kommunen ska kunna ta ställning till berättigande till reduktion. Nedsättningen av renhållningsabonnemanget skulle kunna göras antingen genom en nedsättning i kronor per månad eller X % av abonnemangskostnaden på det gröna abonnemanget.

Kontroll av att sökande har ett renhållningsabonnemang samt att barn är skrivna på adressen kan göras.

Det kan konstateras att ensamstående med barn eller barnfamiljer i lägenheter som ej betalar renhållningsavgiften själva inte kommer att omfattas av den nedsatta renhållningsavgiften. Förslaget skulle således enbart gälla ensamstående med barn och barnfamiljer i villa.

Enligt 2 kap 3§ Kommunallagen innebär likställighetsprincipen att kommuner och regioner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Förslaget på subvention av renhållningsavgift till ensamstående med barn och barnfamiljer kan anses vara oförenligt med likställighetsprincipen.

Det skulle krävas ökad administration för att genomföra en subventionerad renhållningsavgift enligt ovanstående förslag, beroende på hur modellen utformas.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

En annan fråga som behöver redas ut är hur subventioneringen skulle finansieras, via skatte- eller taxekollektivet. Det finns risk att en subvention finansierad av taxekollektivet strider mot avfallsförordningen.

Slutligen påminns om att det finns andra skyddsnet för ensamstående med barn och barnfamiljer som befinner sig i ekonomiskt utsatta situationer. Det finns till exempel möjlighet att ansöka om ekonomiskt bistånd via socialförvaltningen.

Förslaget har tagits fram i samråd med Östra Smålands Kommunalteknikförbund.

Yrkande

Ordförande Lars Rosander, C, föreslår följande förslag till beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen är besvarad med anledning av ekonomikontorets yttrande samt att inga ytterligare åtgärder vidtas då subvention av renhållningsavgifter till ensamstående med barn och barnfamiljer kan anses oförenligt enligt likställighetsprincipen enligt 2 kap 3§ i kommunallagen.

Åke Nilsson, KD och Marianne Vifell Waters, M yrkar bifall till förslaget från Lars Rosander.

Omröstningsresultat

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag till beslut mot nya förslaget
Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar enligt nya förslaget.

Beslutsunderlag

Motion från Tomas Söreling och Rosie Folkesson, båda S 2023-05-09

Kommunfullmäktige § 59/2023

Kommunstyrelsens arbetsutskott §§ 123/2023, 215/2023

Tjänsteskrivelse ekonomikontoret 2023-09-08

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 125/2023

Diarienummer 2023/177

Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna sammanträdesdagar för sin del.

Förslag

Kommunfullmäktige föreslås att godkänna sammanträdesdagar för sin del.

Sammanfattning

Förslag till sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2024.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Tisdagar	Kl	Måndagar	Kl
23 januari	14.00	5 februari	18.30
5 mars	14.00	18 mars	18.30
9 april	14.00	22 april	18.30
7 maj	14.00	20 maj	18.30
4 juni	9.00	17 juni	15.00
3 september	14.00	23 september	18.30
22 oktober	14.00	4 november	18.30
19 november	14.00	9 december	18.30

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

Kommunstyrelsens sammanträden börjar kl. 14. Gruppmöten är mellan kl. 13 och 14. Budgetmötet i juni börjar kl. 9. Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträder enligt särskild lista som anmäls i kommunstyrelsen. Vanligtvis är sammanträdena tisdagar kl. 8.30-12 de tisdagar då kommunstyrelsen eller budgetberedningen inte har sammanträde. Se bilaga för 2024.

Kommunstyrelsens sammanträden är öppna för allmänheten enligt tidigare beslut i kommunfullmäktige.

Strategidagar för kommunstyrelsen har planerats in under hösten 2024.

Årsstämmor för AB Hultsfreds Bostäder samt Hultsfreds Kommunala Industri AB sker i mars respektive april direkt före kommunfullmäktiges sammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunsekreterare 2023-10-10

Förslag sammanträdesdagar 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 217/2023

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 126/2023

Diarienummer 2023/67

Redovisning av motioner under beredning

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna redovisningen av motioner under beredning.

Sammanfattning

Kommunkansliet har i uppdrag att två gånger per år redovisa till kommunfullmäktige vad gäller motioner under beredning.

Ärendebeskrivning

Kommunkansliet har tagit fram en sammanställning av motioner som är under beredning per 2023-10-11. Det är 7 motioner. Den äldsta är från 2021-06-21. Till kommunfullmäktiges sammanträde 6 november kommer fyra av de sju motionerna att vara uppe för beslut.

Moratorium	C	Kansliet
Konst på kommunens fasadväggar	S	Ksau 17/10
Språkkrav i vård- och omsorg	SD	KS 24/10
Hemlösa katter	C	Ksau 17/10
Fri skolfrukost	KD	Barn- och utbildningsnämnden
Fritidsgårdar på fler orter	KD	Kultur- och fritidsförvaltningen
Subventionerade renhållningsavgifter	S	Ksau17/10

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunsekreterare 2023-10-11

Lista på motionerna

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 218/2023

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 127/2023

Diarienummer 2023/157

Reviderat avtal för fastighetsförvaltning

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att uppdraget gällande markfrågor tas bort i avtalet för fastighetsförvaltningen mellan AB Hultsfreds Bostäder och Hultsfreds kommun från och med 1 december 2023 och återgår därmed till kommunstyrelsen.

Vidare föreslås att budgeten för markfrågorna separeras från fastighetsförvaltningen i samband med ombudgeteringen 2024.

Sammanfattning

Förslag att ta bort uppdraget för markfrågor i gällande avtal för fastighetsförvaltningen mellan AB Hultsfreds Bostäder och Hultsfreds kommun.

Ärendebeskrivning

AB Hultsfreds Bostäder har sedan Helena Grybäck Svensson tillträdde som VD hanterat kommunens markfrågor. Uppdraget regleras i avtalet gällande fastighetsförvaltningen mellan AB Hultsfreds Bostäder och Hultsfreds kommun. Nu föreslås en revidering av avtalet där uppdraget gällande markfrågor tas bort.

AB Hultsfreds Bostäder ersätts för fastighetsförvaltningen utifrån den av kommunen beslutade budgeten med 1/12 i förskott varje månad. Av den totala budgeten står markfrågorna för 357 902 kr (2023) och föreslås

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

separeras från fastighetsförvaltningen i samband med ombudgeteringen 2024.

Förändringen föreslås ske 1 december 2023.

Beslutsunderlag

Revidering avtal fastighetsförvaltning

Tjänsteskrivelse VD AB Hultsfreds Bostäder 2023-07-25

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 188/2023

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 128/2023

Diarienummer 2023/158

Nya fullmakter för VD AB Hultsfreds Bostäder och förbundschef Östra Smålands kommunalteknikförbund

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att ta bort uppdraget gällande markfrågor i avtalet för fastighetsförvaltningen, upphäva fullmakten för VD Helena Grybäck Svensson, enligt tidigare beslut KS § 127/2019, samt föreslås besluta om nya fullmakter för VD Helena Grybäck Svensson respektive förbundschef Tony Bohlin.

Sammanfattning

Förslag att besluta om nya fullmakter för att hantera kommunens mark- och fastighetsfrågor.

Ärendebeskrivning

En förändring har föreslagits där uppdraget gällande markfrågor tas bort i gällande avtal för fastighetsförvaltningen mellan AB Hultsfreds Bostäder och Hultsfreds kommun. Enligt tidigare beslut KS § 127/2019 godkändes en fullmakt för Helena Grybäck Svensson för att kunna hantera kommunens fastighets- och markfrågor. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar ta bort uppdraget gällande markfrågor i avtalet för fastighetsförvaltningen med AB Hultsfreds Bostäder ska den nuvarande fullmakten upphöra och ersättas av två nya fullmakter där ansvaret delas. Förbundschef Tony Bohlin föreslås få en fullmakt för att kunna hantera

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

kommunens markfrågor. VD Helena Grybäck Svensson föreslås få en fullmakt för att fortsatt kunna hantera kommunens fastighetsfrågor.

Förändringen föreslås ske 1 december 2023.

Beslutsunderlag

Förslag fullmakt Tony Bohlin

Förslag fullmakt Helena Grybäck Svensson

Tjänsteskrivelse VD AB Hultsfreds Bostäder 2023-07-25

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 189/2023

Skickas till

AB Hultsfreds Bostäder

Östra Smålands Kommunalteknikförbund

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 129/2023

Diarienummer 2023/160

Kommunens organisation för samhällsbyggnadsfrågor

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna revidering av kommunens organisation för samhällsbyggnadsfrågor.

Sammanfattning

Kommunchefen beslutade 2023-06-05 om en översyn av samhällsbyggnadsgruppens uppdrag och organisation.

Medlemmarna i samhällsbyggnadsgruppen har tagit fram några mindre revideringar.

Ärendebeskrivning

Sedan 2012 har kommunen haft en samhällsbyggnadsgrupp som kommunstyrelsen samordnat över förvaltningsgränserna. Uppdraget beskrivs i tjänsteskrivelse från kommunchefen 2012-12-27.

Personalen som jobbar med samhällsbyggnadsfrågor finns inom kommunstyrelsen, miljö- och byggnadsnämnden och Östra Smålands kommunalteknikförbund (ÖSK) och numer även inom AB Hultsfreds Bostäder (ABHB). Således finns det både flera olika politiska nämnder och flera olika tjänstepersonsförvaltningar som måste samverka i samhällsbyggnadsfrågor.

Kommunchefen beslutade 2023-06-05 om en översyn av samhällsbyggnadsgruppens uppdrag och organisation. Uppdraget gavs till projektchef Jens Karlsson, ÖSK, att i samråd med övriga parter återkomma

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

med förslag till ny organisation och uppdrag. I samband med detta utsågs även projektchef Jens Karlsson till samhällsbyggnadsgruppen ordförande.

Förslag reviderat uppdrag och organisation

Det ursprungliga uppdraget från 2012-12-27 när samhällsbyggnadsgruppen bildades är oförändrat.

Gruppen har säkerställt att uppdraget är väl förankrat i respektive nämnd, direktion och styrelser.

Vidare har gruppen tydliggjort roller och förväntningar på varandra, bland annat genom ett arbetsdokument kallat Ny arbetsordning som ska hållas uppdaterat efter behov.

Detta ska leda till att gruppen kan leverera ett effektivt och snabbt arbete gällande kommunens samhällsbyggnadsfrågor.

Hur gruppen ska organiseras finns det också ett behov av att se över. Vissa funktioner saknas helt idag jämfört med den ursprungliga organisationsstrukturen. Och även för att vissa uppdrag inom samhällsbyggnadsfrågorna flyttats till andra förvaltningar.

Ursprunglig grupp bestod av:

- Stadsarkitekt
- Planarkitekt
- Utvecklingschef, ordförande för gruppen
- Plan- och mätchef
- Miljö- och byggnadschef
- Förbundschef ÖSK

Förslag ny grupp:

- Projektchef ÖSK, ordförande för gruppen
- Utvecklingschef
- Förbundschef ÖSK
- VD AB Hultsfreds bostäder

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

- Miljö- och byggnadschef
- Avdelningschef plan- och byggnadsavdelningen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunchef 2023-09-12

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 184/2023

Skickas till

Kommunchefen

Östra Smålands Kommunalteknikförbund

AB Hultsfreds Bostäder

Miljö- och byggnadsförvaltningen

Utvecklingskontoret

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 130/2023

Diarienummer 2023/164

Val av nytt dataskyddsbud

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse handläggare Felicia Kurjenkallio som nytt dataskyddsbud efter Victoria Åberg.

I och med detta beslutas att uppdraget som ks gemensamma kontaktperson får vara vakant tills ny kontaktperson inom kommunstyrelsens förvaltning kan föreslås.

Kommunstyrelsen beslutar att samtliga enheter under kommunstyrelsens förvaltning ska meddela namn på den tjänsteperson som är kontaktperson för enhetens del. Beskedet lämnas till kommunkansliet.

Sammanfattning

Ett nytt dataskyddsbud behöver utses snarast. Enligt dataskyddsförordningen ska alla myndigheter utse ett dataskyddsbud. Varje nämnd, styrelse och förbund är personuppgiftsansvariga och har därmed yttersta ansvaret för att dataskyddsförordningen efterlevs.

Ärendebeskrivning

Varje nämnd, styrelse och förbund i en kommun är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas i respektive förvaltning. Det är den personuppgiftsansvarige som bestämmer för vilka ändamål uppgifter ska behandlas och hur behandlingen ska gå till. Som personuppgiftsansvarig har man det yttersta ansvaret över att dataskyddsförordningen efterlevs. En del i att efterleva förordningen är att utse ett dataskyddsbud.

Dataskyddsbudets uppdrag är att kontrollera att dataskyddsförordningen följs inom organisationen, informera och ge råd, vara kontaktperson för

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) och vara kontaktperson för de registrerade.

Då nuvarande dataskyddsombud inte längre är kvar i tjänst måste ett nytt ombud utses.

Förslag

Förslag lämnas att utse Felicia Kurjenkallio som dataskyddsombud och entlediga Victoria Åberg. Beslut ska meddelas till Integritetsskyddsmyndigheten.

Detta innebär att en ny kontaktperson inom GDPR för kommunstyrelsen behöver utses då det idag är Felicia Kurjenkallios uppdrag.

Uppdraget som kontaktperson kan utföras av någon tjänsteperson inom kommunstyrelsens förvaltning och behöver inte vara knuten till kommunkansliet. Det skulle snarare vara en fördel om någon ytterligare blir mer insatt i GDPR-frågor.

I avvaktan på förslag på en ny gemensam kontaktperson föreslås att respektive enhet under kommunstyrelsens förvaltning meddelar kommunkansliet om vem som är kontaktperson för enhetens del.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kanslichef 2023-09-25

Skickas till

Kommunkansliet

Samtliga enheter inom kommunstyrelsens förvaltning

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 131/2023

Diarienummer 2023/167

Bonus till Dackarna för uppnådd kvarts- semi- och final samt SM-guld 2023

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med partner- och sponsringsavtal om utbetalning av bonusar för uppnådd kvarts-, semi- och final samt för SM-guld 2023 till Dackarna på totalt 93 500 kr.

Finansiering sker från kommunstyrelsens konto för oförutsedda utgifter enligt upprättat partner- och sponsringsavtal.

Sammanfattning

Dackarna har vunnit SM-guld i elitserien 2023. Detta innebär en utbetalning av bonusar till Dackarna på totalt 93 500 kr 2023.

Ärendebeskrivning

Dackarna har vunnit SM-guld i elitserien 2023.

Enligt ”Partner- & sponsoravtal för Elitserien mellan Målilla Motorklubb och Hultsfreds Kommun 2023 - 2025”, KS § 30/2023 Dnr 2023/48, betalas bonus ut till Dackarna enligt följande:

- Om Dackarna når kvartsfinal utfaller en bonus på 21 500 kronor
- Om Dackarna når semifinal utfaller en bonus på 21 500 kronor
- Om Dackarna når final utfaller ytterligare en bonus på 21 500 kronor
- Om Dackarna vinner finalen utfaller ytterligare en bonus på 29 000 kronor.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse turism- och informationschef 2023-09-27

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 198/2023

Skickas till

Målilla Motorklubb/Dackarna

Informationsenheten

Ekonomikontoret

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

KS § 132/2023

Diarienummer 2023/7

Anmälan av delegationsbeslut m m

Följande delegationsärenden och beslut, som av annan anledning inte fordrar kommunstyrelsens handläggning anmäls till kommunstyrelsen

Protokoll

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2023-09-12 2023-09-26 2023-10-03 2023-10-10 2023-10-17

AB Hultsfreds Bostäder

2023-09-22

Tillgänglighetsrådet

2023-09-13

Delegationsbeslut

Utredare/inspektör

Beviljat serveringstillstånd, Hagalund 2023-08-15
Bygdeförening Ormestorp

Beslut om att inleda tillsynsärende 2023-09-05

Beslut om att avsluta tillsynsärende 2023-09-28

Ordförande

Beviljat serveringstillstånd, Bowlinghallen 2023-10-10
Hultsfred

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-10-24

Meddelanden

1. Miljö- och byggnadsnämndens beslut för kännedom - Samråd - detaljplan för del av Stenkulla 1:38
2. Miljö- och byggnadsnämndens beslut för kännedom - Avbrytande av plan-uppdrag för Bryggeriet 5 och Oredan 17
3. Kommunfullmäktiges beslut för kännedom – ansökan om expropriations-tillstånd för Mården 1 i Virserum
4. Skrivelse till infrastrukturministern gällande Ostlänken

Dataskyddsfrågor

Anmälan om personuppgiftsincident inom ks

NÄRVARO-/RÖSTNINGSLISTA

	Ledamot	Tjänstgörande ersättare	Närvar- ande	§ Ja	Nej	§ Ja	Nej	§ Ja	Nej
1	Lars Rosander, C		X						
2	Tomas Söreling, S	Ulf Nilsson, S	X						
3	Folke Pleijert, KD		X						
4	Göran Gustafsson, SD		X						
5	Rosie Folkesson, S*		X						
6	Mikael Karlsson, C	Ulf Larsson, C	X						
7	Ronny Olsson, C		X						
8	Marianne Vifell Waters, M		X						
9	Lennart Eklund, C		X						
10	Åke Nilsson, KD		X						
11	Tomas Lockström, S		X						

11/11

*Deltog på distans