

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-05-02

Plats och tid Sessionssalen, kommunhuset i Hultsfred 2 maj 2023
klockan 14.00-16.40

Beslutande Se särskild närvarolista

Övriga deltagande Lars Rönnlund, kommunchef
Emma Karlsson, sekreterare
Ronny Örnros § 55
Jens Karlsson §§ 56-57
Monica Bergh, KD*
Linda Träff Olvenius, S

Maik Rohde, C*
Ulf Nilsson, S
Birger Karlsson, SD

*Deltog på distans

Detta protokoll har signerats digitalt

Utses att justera Rosie Folkesson
Åke Nilsson

Underskrifter **Paragrafer 55-65**

Sekreterare

Emma Karlsson

Ordförande

Lars Rosander

Justerande

Rosie Folkesson Åke Nilsson

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-05-02

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2023-05-02

Datum för anslagsuppsättande 2023-05-15

Datum för anslagsnedtagande 2023-06-08

Förvaringsplats av protokollet Kommunkansliet

Underskrift

Emma Karlsson

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-05-02

Ärendelista 2023-05-02

Paragraf	Ärende	Diarienummer
	Val av protokolljusterare samt godkännande av dagordning	
§ 55	Presentation av IT-enheten	
§ 56	Renhållningstaxa från och med 1 juni 2023	2023/86
§ 57	VA-taxa 2024	2023/87
§ 58	Beställning av planuppdrag för ny förskola i Vena	2023/91
§ 59	Svar på motion från Alexander Steinvall, C, om förbättring av parkeringsmöjligheter vid badplatsen Kaffeberget i Virserum	2022/125
§ 60	Reviderad förbundsordning för Samordningsförbundet i Kalmar län	2023/85
§ 61	Val av styrelserepresentanter i den kooperativa hyresrättsföreningen Hultsfred Trygga hem från och med årsstämma 2023 till och med årsstämma 2027	2022/205
§ 62	Svar på förslag till Handlingsprogram för kompetensförsörjning Kalmar län 2024-2027	2023/44
§ 63	Ny ekonomichef och tjänsten administrativ chef inrättas	2023/69
§ 64	Anmälan av delegationsbeslut m.m	2023/7

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2023-05-02

§ 65 Gemensam utbildning i arbetsmiljö

Närvarolista

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-05-02

KS § 55/2023

Presentation av it-enheten**Beslut**

Kommunstyrelsen har mottagit informationen.

Ärendebeskrivning

Vid varje ny mandatperiod sker presentation av de olika kontoren under kommunstyrelsen.

På dagens sammanträde informerar it-chef Ronny Örnros om it-kontorets verksamhet.

Skickas till

It-chefen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-05-02

KS § 56/2023

Diarienummer 2023/86

Renhållningstaxa från och med 1 juni 2023

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget till ny renhållningstaxa, prislista för hämtning av förpackningar och tidningar från flerfamiljshus och verksamheter samt prislista för verksamhetsavfall till Kejsarkullen för 2023 med start 1 juni 2023.

Avfallsföreskrifterna för Hultsfreds kommun föreslås oförändrad.

Reservation

Tomas Söreling, Rosie Folkesson och Tomas Lockström, samtliga S, reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning

Tidigare aviserat behov om revidering av taxan redan på halvårsbasis har aktualiserats av flera olika skäl.

Generellt föreslås ytterligare styrande höjningar på abonnemang som ska fasas ut.

Viktiga förändringar som föreslås är att hemkompostabonnemangen upphör helt, bilaga 1:s övergångstaxa upphör helt och en styrning för flerfamiljshus och verksamheter mot gröna abonnemang är de enskilt största höjningarna.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-05-02

Ärendebeskrivning

I samband med förslaget till taxa för 2023 flaggades för behov av revidering av taxan redan på halvårsbasis 2023.

Precis efter antagandet kom första signalen som pekade på detta behov då index för de olika entreprenaderna inom renhållningsverksamheten kom.

Indexregleringar på över 15 %-enheter. Vid bokslutet för 2022 kom nästa signal genom ett underskott på drygt 1,5 mnkr (som hanterades genom att nyttja tidigare avsättning för investeringarna inför etapp 2 av fastighetsnära insamling).

Index och negativt bokslut var högre än väntat.

Tredje signalen, vilken dock är önskad, är de abonnemangsbyten som skett. Flera har gått över på grönt abonnemang men som då innebär lägre intäkter.

I samband med den översyn som gjorts nu har det också visat sig svårt att ekonomiskt räkna hem ”släckningen” av den så kallade övergångstaxan (bilaga 1 i taxedokumentet), vilket beslutades redan i taxan från 2023-01-01 skulle ske 2023-05-31. ”Släckningen” får en ekonomisk konsekvens på ca 9 mnkr som måste hämtas hem i ordinarie taxa.

På helårsbasis 2023 behöver intäkterna från taxor öka med ca 6 mnkr. På första halvårets taxa ökades med ca 4,9 mnkr men då är övergångstaxan släckt från 2023-06-01.

Kvarstående avsättning i Hultsfred per 2023-01-01 uppgår till 3 236 tkr.

Om inga förändringar sker i abonnemangsformer mellan 2023-06-01 och 2023-12-31, mer än de tvingande enligt nu föreslagen taxa, ser nuvarande prognos ut att innebära ett underskott på drygt 1 mnkr.

Det finns dock flera faktorer som kan innebära att intäkterna ökar ytterligare såsom att vid byten så ser vi över grundavgifter och kunduppgifter, att kostnaderna inte blir så höga som beräknat, att intäkterna på material blir högre och så vidare. Samtidigt finns motsvarande risker åt andra hållet med att kostnader kan komma att öka mer än beräknat, fler kunder går över frivilligt till gröna abonnemang och så vidare.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-05-02

I och med att det finns en avsättning kvar bedöms det hanterbart att kunna föreslå en taxa som för tillfället inte bedöms vara självfinansierad. En första indikation kommer ske i samband med delårsbokslutet för augusti.

I nu liggande förslag med start 2023-06-01 föreslås generellt höjningar på de flesta abonnemang och är även denna gång styrande genom högre höjningar på de abonnemang som kommer fasas ut.

I stora drag ligger höjningarna hos villor på ”gröna” abonnemang på 8–9 %, ”gula” på 26-31 % och röda på 24-26 %.

Generellt har nästan samtliga abonnemang ”jämnats” till hela 100-kr och en likställighet har skett gentemot Vimmerby Energi och Miljö AB:s (VEMAB) taxa för 2023.

Störst höjningar återfinns i taxorna för verksamheter och flerfamiljshus då de utgör en majoritet av kunderna som återfinns i övergångstaxan (bilaga 1 i taxedokumentet). På grundavgifterna varierar höjningarna mellan 8-51 % för lägenheter (grönt-gult-rött) och verksamheter mellan 16-70 %.

På hämningsavgifterna för röda abonnemang för dessa finns höjningar uppemot 78 %.

Här finns alltså en ordentlig styrning mot gröna alternativ där matavfallsutsortering endast har höjningar på 4-7 % och full sorteringslösning med en sänkning på -1 %.

Ovan är alltså för att de som legat på övergångstaxan snarast möjligt ska se nyttan av att gå över på grönt abonnemang.

Några enstaka sänkningar förslås också.

Viktiga förändringar i taxedokumentet**Hemkompostering**

Samtliga abonnemang med hemkompost föreslås fasas ut då samtliga är kombinerade med röda abonnemang. Dessa kommer per automatik få taxa motsvarande rött villahushåll respektive fritidshus per 1 juni 2023.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-05-02

Nya taxor

Fyrfack 660 liter föreslås få en till abonnemangsform med dubbelt hämtningsintervall för respektive kärl.

Slam och latrin

I huvudsak föreslås en anpassning med VEMAB:s taxa och utifrån de kostnadsökningar som blev följden av nya index efter senaste taxehöjningen. Här har vi variationer mellan 3–25 % höjning.

Kärlbytesavgifter

En administrativ förenkling då en enhetlig taxa föreslås för samtliga kärltyper förutom boxen för ljuskällor och batterier, samt att kärlbyte är kostnadsfritt vid ett planerat införande av fastighetsnära insamling.

Om kund själv väljer att byta kärl till motsvarande gröna abonnemang innan ett planerat införande av Östra Smålands kommunalteknikförbund (ÖSK) föreslås också en kostnadsfrihet vid byte. Kunden får också byta kärl ytterligare en gång innan det planerade bytet sker om det gäller flera, färre eller annan storlek av kärl. Det är också kostnadsfritt för kunden om ÖSK senare i ett planerat skede byter kärlden ifall det inte är logistiskt bästa lösningen. Dessa byten måste i så fall ske innan 2027-05-31.

Vidare så har kunden rätt att gå över på grönt abonnemang från den dag beställning läggs oavsett hur länge bytet tar praktiskt för ÖSK att genomföra.

Yrkanden

Lars Rosander, C yrkar att förbundsdirektionens förslag till ny renhållningstaxa godkänns, vilket innebär att den nya taxan gäller från och med 1 juni 2023.

Tomas Söreling, S yrkar att taxan förblir oförändrad året ut.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt förbundsdirektionens förslag eller enligt Tomas Sörelings yrkande om att

taxan ska förbli oförändrad året ut. Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förbundsdirektionens förslag varpå Tomas Söreling, S begär votering.

Ja-röst för bifall till förbundsdirektionens förslag och nej-röst för avslag på förbundsdirektionens förslag.

Omröstningsresultat

Med 8 ja-röster mot 3 nej-röster finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar enligt förbundsdirektionens förslag.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 HU Skillnad 2023-1 vs 2023-2_förslag

Renhållningstaxa Hultsfred 2023 juni_förslag

Prislista för förpackningar Hultsfred 2023 juni_förslag

Prislista för verksamhetsavfall till Kejsarkullen 2023 juni_förslag

Tjänsteskrivelse projektchef 2023-03-13

Förbundsdirektionen § 14/2023

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 86/2023

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-05-02

KS § 57/2023

Diarienummer 2023/87

VA-taxa 2024

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till VA-taxor för 2024.

Förslaget utgår från en ökning av taxan för med 6,5 % gällande rörliga respektive fasta avgifter och oförändrat avseende anläggningsavgifter.

Sammanfattning

VA-verksamheten, precis som många andra verksamheter är påverkade av den generella prisökningen på varor och tjänster som sker just nu, samt även de höga energipriser som råder. Detta tillsammans med ökade kapitalkostnader gör att taxan måste höjas med 6,5% för att få kostnads-täckning för verksamhetsåret.

Ärendebeskrivning

Den i särklass största investeringsposten för VA över budget-/planperioden (2024–2028) är VA-saneringar av ledningsnätet som uppgår till ca 160 miljoner. Utöver VA saneringarna så uppgår exploatering samt reinvesteringar i VA anläggningarna och vattenskyddsområdena till drygt 33 miljoner över planperioden.

Det finns även investeringar där investeringsfond kan nyttjas till ett belopp om ca 65 miljoner. Det är ny råvattentäkt för Hultsfred/Silverdalen med tillhörande överföringsledning samt överföringsledning mellan Målilla och Mörlunda.

Inför 2022 finns drygt 31 miljoner avsatta i investeringsfonden för dessa investeringar.

Det finns således ett behov av att göra ytterligare avsättningar till investeringsfonden.

För perioden beräknas prognostiserade höjningar fördelas lika mellan rörlig- och fasta avgifter med följande procentsatser:

- 2024 = 6,5 %
- 2025 = 4,0 % (prognos)
- 2026 = 5,0 % (prognos)
- 2027 = 5,0 % (prognos)
- 2028 = 7,0 % (prognos)

För typ-hus A enligt Svensk Vatten ger detta en kostnadsökning om 601 kr/år

För typ-hus B enligt Svensk Vatten ger detta en kostnadsökning om 5 127 kr/år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse driftchef VA 2023-03-24

Förbundsdirektionen § 17/2023

Förslag till VA-taxa 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 87/2023

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-05-02

KS § 58/2023

Diarienummer 2023/91

Beställning av planuppdrag för ny förskola i Vena

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att beställa en detaljplan av miljö- och byggnadsnämnden avseende plats för ny förskola i Vena på fastigheten Stenkulla 1:38.

Plankostnaderna beräknas uppgå till ca 100 000 kr för framtagande av detaljplanen. Kostnaden för eventuella extra utredningar tillkommer.

Finansiering av plankostnader och eventuella utredningar sker från investeringsprojekt 90056 projektering förskola Vena.

Sammanfattning

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra byggnation av en ny förskola i Vena.

Ärendebeskrivning

En arbetsgrupp bestående av tjänstemän från barn- och utbildningsförvaltningen, AB Hultsfreds Bostäder, Östra Smålands Kommunalteknikförbund samt miljö- och byggnadsförvaltningen har arbetat fram ett förslag till lämplig placering av en ny förskola i Vena. Gruppen har kommit fram till att bästa platsen ligger i anslutning till Stenkullavägens slut, på fastigheten Stenkulla 1:38. Samhällsbyggnadsgruppen stödjer förslaget och föreslår att kommunstyrelsen beställer en detaljplan av miljö- och byggnadsnämnden.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-05-02

Yrkanden

Tomas Söreling, S, Åke Bergh, M, Åke Nilsson, KD och Göran Gustafsson, SD yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadsgruppen 2023-04-19

Karta

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 100/2023

Skickas till

Miljö-och byggnadsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomikontoret

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-05-02

KS § 59/2023

Diarienummer 2022/125

Svar på motion från Alexander Steinvall, C, om förbättring av parkeringsmöjligheter vid badplatsen Kaffeberget i Virserum

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad utifrån yttrandet i ärendebeskrivningen, som bland annat innebär att i dagsläget bedöms inte finnas något akut behov av någon utökning eller asfaltering av befintlig parkering.

Sammanfattning

Svar på motionen har överlämnats som bland annat innebär att bedömningen är att det inte finnas något akut behov av någon utökning eller asfaltering av befintlig parkering, men om behov skulle uppkomma kan en snabb åtgärd med tidsbegränsning genomföras på befintlig parkering.

Ärendebeskrivning

Fullmäktigeledamoten Alexander Steinvall, C, har 2022-09-06 lämnat in en motion om förbättring av parkeringsmöjligheter vid badplatsen Kaffeberget i Virserum. I motionen lyfts att behovet av fler parkeringsplatser ökat i och med att fler hemstrar samt att fler elever på skolan använder sig av denna parkering till EPA- och A-traktorer.

Arbetsutskottet beslutade § 207/2022 att remittera motionen till Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK) för att i samråd med kultur- och fritidskontoret ta fram ett yttrande.

Kontakt med motionsställaren har skett för att säkerställa motionens intentioner.

Idag finns det cirka åtta parkeringsplatser på grusparkeringen som ligger i anslutning till badplatsen. Därutöver återfinns 2–3 parkeringsplatser för rörelsehindrade närmre badplatsen. Alla dessa ligger utanför detaljplanlagt område men på kommunal mark.

Inom området finns det också 21 allmänna parkeringsplatser inom ett avstånd på cirka 290 meter från badplatsen samt ytterligare 68 allmänna parkeringsplatser inom ett avstånd på cirka 440 meter från badplatsen.

Ovan 21 + 68 platser ligger fem respektive 190 meter från skolan.

Befintlig parkering bedöms kunna få en effektivare och säkrare användning om den asfalteras och parkerings räcken monteras. För att ytterligare effektivisera användning bör tidsbegränsning skyltas för badsäsong respektive ej badsäsong. Parkeringen bör inte användas av skolan utan det finns allmänna parkeringar inom rimligt avstånd från skolan som är bättre lämpande för deras behov.

Om en utökning av parkeringen önskas kan den enklast praktiskt förläggas öster om befintlig parkering. Den fastigheten är planlagd för bostadsändamål och en utökning från befintlig parkering skulle innebära att parkeringen hamnar över två fastighetsgränser. I så fall kommer ett bygglov behöva hanteras av miljö- och byggnadsnämnden då det skulle vara en mindre avvikelser.

Även en utökad parkering bör tidsbegränsas för att effektivisera användningen.

Det skulle också gå att förlägga en parkering norr om befintlig parkering men det skulle både vara dyrare på grund av befintlig vegetation och lutning samt att det inte skulle bli lika trafiksäkert med två motstående parkeringar där backning sker i samma riktning.

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-05-02

Enligt kultur- och fritidskontoret har det inte inkommit några synpunkter från allmänheten gällande utökat parkeringsbehov i området.

Det kan dock vara en åtgärd för att främja ytterligare besök på badplatsen samt utöka tillgängligheten till densamma.

Kostnadsbedömningar

Befintlig parkering bedöms kosta cirka 50 tkr att asfaltera samt sätta parkeringsräcken och skylta upp med tidsbegränsning. Med reservation för myndighetskrav om dagvattenhantering.

En utökad parkering öster om befintlig parkering med asfalt, parkeringsräcken, skyltar och bygglovskostnader exklusive eventuella dagvattenåtgärder bedöms kosta cirka 100 tkr.

Yttrande

Det bedöms inte finnas något akut behov av någon utökning eller asfaltering av befintlig parkering. Om det skulle visa sig att det framkommer klagomål på parkering av andra än badgäster kan en snabb åtgärd med tidsbegränsning genomföras på befintlig parkering då det är utom detaljplanelagt område och därmed krävs inte någon lokal trafikföreskrift.

Om man ska gå vidare med en utökad parkering bör det hanteras inom ramen för ordinarie budgetprocess som en prioritering av befintlig budget eller ett utökat anslag.

Beslutsunderlag

Motion från Alexander Steinvall, C, 2022-09-06

Kommunfullmäktige § 99/2022

Kommunstyrelsens arbetsutskott §§ 189/2022, 207/2022, 83/2023

Tjänsteskrivelse projektchef 2023-03-17

Förbundsdirektionen § 22/2023

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-05-02

KS § 60/2023

Diarienummer 2023/85

Reviderad förbundsordning för Samordningsförbundet i Kalmar län

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna den reviderade förbundsordningen för Samordningsförbundet i Kalmar län.

Ärendebeskrivning

En översyn har gjorts av nu gällande förbundsordning för Samordningsförbundet i Kalmar län. Den reviderade förbundsordningen har översänts för beslut i respektive medlemskommuns fullmäktige.

Beslutsunderlag

Reviderad förbundsordning samt underlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 89/2023

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-05-02

KS § 61/2023

Diarienummer 2022/205

Val av styrelserepresentanter i den kooperativa hyresrättsföreningen Hultsfred Trygga hem från och med årsstämma 2023 till och med årsstämma 2027

Förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att utse VD Helena Grybäck Svensson, AB Hultsfreds Bostäder och ekonomichef Henric Svensson till styrelserepresentanter för den kooperativa hyresrättsföreningen Trygga Hem från och med årsstämma 2023.

Som ersättare föreslås fastighetschef Mikael Pettersson, AB Hultsfreds Bostäder och controller Patrik Simonsson.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har tidigare valt styrelserepresentanter till Trygga Hem av de förtroendevalda. Nu lämnas förslag på styrelserepresentanter och ersättare från tjänsteorganisationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade § 182/2022 att utse Lars Rosander, C till ordinarie styrelserepresentant och ordförande i den kooperativa hyresrättsföreningen Trygga Hem och som ersättare och vice ordförande utsågs Tomas Söreling, S i egenskap av förtroendevalda.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-05-02

När beslutet om bildande togs av kommunfullmäktige § 131/2017 beslutades även om styrelserepresentanter och ersättare från tjänsteorganisationen. Då det skett förändringar lämnas nu nytt förslag på styrelserepresentanter från tjänsteorganisationen.

Till styrelserepresentanter föreslås VD Helena Grybäck Svensson, AB Hultsfreds Bostäder och ekonomichef Henric Svensson.

Som ersättare föreslås fastighetschef Mikael Pettersson, AB Hultsfreds Bostäder och controller Patrik Simonsson.

Beslutsunderlag

Tidigare beslut i kommunfullmäktige §§ 131/2017, 182/2022

Tjänsteskrivelse kanslichef 2023-04-13

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 97/2023

Skickas till

Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-05-02

KS § 62/2023

Diarienummer 2023/44

Svar på förslag till Handlingsprogram för kompetensförsörjning Kalmar län 2024–2027

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att översända kommentarer i arbetet med den slutliga versionen samt att ställa sig bakom förslaget till Handlingsprogram för kompetensförsörjning Kalmar län 2024–2027.

Jäv

Rosie Folkesson, S, deltar inte i ärendets handläggning eller beslut med anledning av jäv.

Sammanfattning

Svar på förslag till Handlingsprogram för kompetensförsörjning Kalmar län 2024–2027 har tagits fram av utvecklingskontoret.

Ärendebeskrivning

Region Kalmar län har översänt förslag till Handlingsprogram för kompetensförsörjning Kalmar län 2024–2027 på remiss. Svar på remissen ska vara Region Kalmar län tillhanda senast den 30 juni 2023.

Arbetsutskottet beslutade § 51/2023 att remittera remissen till utvecklingskontoret och chefen för livslånga lärandet, i samråd med lärcenter för att återkomma till arbetsutskottet med yttrande senast den 25 april 2023.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-05-02

Utvecklingskontoret har översänt yttrande som innebär att kommunstyrelsen föreslås godkänna handlingsprogrammet. Kommunstyrelsen föreslås göra ett medskick där Region Kalmar Län uppmanas att ta med sig synpunkter och tillägg i arbetet med den slutgiltiga versionen av handlingsprogrammet, som finns som bilaga till ärendet.

Beslutsunderlag

Förslag till Handlingsprogram för kompetensförsörjning Kalmar län 2024–2027

Kommunstyrelsens arbetsutskott §§ 51/2023, 95/2023

Yttrande näringslivsutvecklare samt bilaga 2023-04-17

Skickas till

Region Kalmar

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-05-02

KS § 63/2023

Diarienummer 2023/69

Ny ekonomichef och inrättande av tjänsten administrativ chef

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Charlotta Hägg till ny ekonomichef.

Vidare beslutar kommunstyrelsen att inrätta tjänsten administrativ chef samt att nuvarande ekonomichef, Henric Svensson, utses till administrativ chef.

Dessa organisationsförändringar ska gälla från 1 augusti 2023 enligt bilagt organisationsträd.

Sammanfattning

Förslag att utse ny ekonomichef och att inrätta tjänsten administrativ chef. Ekonomikontoret och enheten för ekonomi- och löneadministration likställs hierarkiskt.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har tidigare beslutat om att kommunens HR-funktioner i sin helhet läggs under kommunstyrelsens förvaltning och att lönefunktionen slås ihop med ekonomikontoret och bildar det nya ekonomi- och lönekontoret. I samband med detta godkändes HR-avdelningens och ekonomi- och lönekontorets nya verksamhetsidéer.

Nästa steg i detta föreslås nu. Nuvarande ekonomichef Henric Svensson har ett antal år även dubblerat som administrativ chef. Detta genom att ekonomichefen har haft ett antal andra verksamheter inom sitt

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

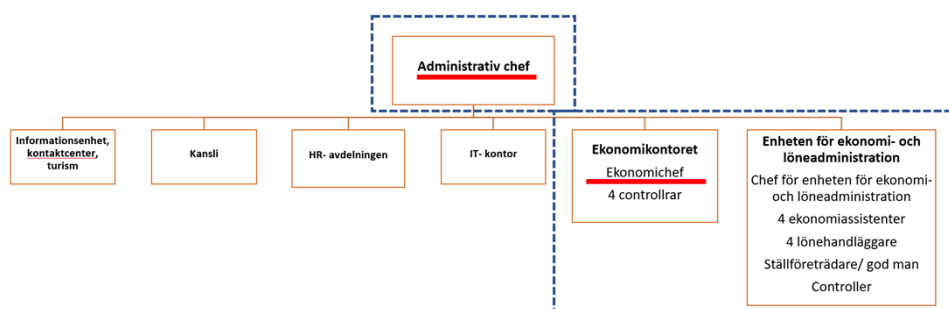
2023-05-02

ansvarsområde, bland annat IT och kansli. Avsikten med detta förslag är därför att säkerställa att kommunen får en ekonomichef på heltid och att nuvarande ekonomichef kan få mer utrymme att leda och utveckla hela kommunala administrationen.

Konsekvensen av detta blir också att ekonomikontoret och enheten för ekonomi- och löneadministration likställs hierarkiskt.

Sammanfattande organisationsträd

Inom streckade linjer i nedanstående organisationsträd beskrivs den föreslagna organisationsförändringen som del av de administrativa kontoren.

**Yrkanden**

Tomas Söreling, S, Åke Nilsson, KD, Lennart Eklund, C, Åke Bergh, M och Göran Gustafsson, SD yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunchef 2023-04-25

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 102/2023

Skickas till

Kommunchefen

Ekonomikontoret

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-05-02

KS § 64/2023

Diarienummer 2023/7

Anmälan av delegationsbeslut m.m

Följande delegationsärenden och beslut, som av annan anledning inte fordrar kommunstyrelsens handläggning anmäls till kommunstyrelsen

Protokoll

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2023-04-18 2023-04-25

AB Hultsfreds Bostäder

2023-03-24

Delegationsbeslut

Kommunchef

Förändring av beslutsattestanter 2023

Meddelanden

1. Lägesrapport från dataskyddsombudet
2. Miljö- och byggnadsnämndens beslut om planuppdrag, Hultsfred 2:12 med flera (Stationsområdet)
3. Årsrapport för upphandlingsenheten 2022
4. Skrivelse från Kristdemokraterna om Järnforsens skola
5. Skrivelse från föräldraföreningen i Järnforsen om Järnforsens skola

Dataskyddsfrågor

Anmälan om personuppgiftsincident inom ks

Sammanträdesprotokoll**Sammanträdesdatum**

2023-05-02

KS § 65/2023

Gemensam utbildning i arbetsmiljö

Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare genomgår en gemensam utbildning i arbetsmiljö. Utbildningen leds av personalkontoret.

NÄRVARO-/RÖSTNINGSLISTA

	Ledamot	Tjänstgörande ersättare	Närvar- ande	§ 56		§		§	
				Ja	Nej	Ja	Nej	Ja	Nej
1	Lars Rosander, C		X	X					
2	Tomas Söreling, S		X		X				
3	Folke Pleijert, KD		X	X					
4	Göran Gustafsson, SD		X	X					
5	Rosie Folkesson, S		X		X				
6	Mikael Karlsson, C		X	X					
7	Ronny Olsson, C		X	X					
8	Marianne Vifell Waters, M	Åke Bergh, M	X	X					
9	Lennart Eklund, C		X	X					
10	Åke Nilsson, KD		X	X					
11	Tomas Lockström, S		X		X				

8 3

§ 56 – Ja-röst för bifall till förbundsdirektionens förslag till höjning av renhållningstaxan från den 1 juni 2023, och nej-röst för avslag på förbundsdirektionens förslag.