

# **Regler för det kommunala pensionärsrådet (KPR) och det kommunala tillgänglighetsrådet (KTR)**

## **1. Gemensamma regler**

### **1.1 Syfte**

Råden har en rådgivande funktion och är utan beslutsrätt. Rådens uppdrag är att ha en kommunövergripande intressebevakning.

### **1.2 Uppgifter**

Rådens uppgifter är följande:

1. Samråd
2. Utbyte av information
3. Lämna synpunkter/förslag
4. Vara delaktiga
5. Vara med vid överläggningar vid förfrågan
6. Rådgivande

Råden ska inte behandla en enskild persons ärende.

### **1.3 Möten**

Råden har möten fyra gånger per år. Utöver rådens förtroendevalda närvarar förtroendevalda och tjänstepersoner från kommunens övriga nämnder/styrelser vid behov.

Kallelse med föredragningslista ska efter samråd med ordförande skickas ut minst en vecka före mötet.

Mötesanteckningar ska föras och expedieras av en utsedd tjänsteperson. Ingen underskrift sker.

Mötesanteckningarna anmäls till kommunfullmäktige.

## **2. Specifika regler för kommunala pensionärsrådet**

### **2.1 Syfte**

Rådet hanterar frågor som berör kommunens pensionärer. Kommunens företrädare ska informera rådet om planer och förändringar i samhället och då främst det som kommunen ansvarar för. Pensionärsorganisationernas representanter kan framföra förslag och synpunkter.

### **2.2 Möten**

Ett möte under året sker i anslutning till kommunens budgetbehandling. På det mötet ska representant för ekonomikontoret delta.

Mötesanteckningarna ska anmälas till socialnämnden och skickas till representanter från pensionärsorganisationerna och anhörigföreningen. Mötesanteckningarna publiceras också på kommunens hemsida.

### **2.3 Organisation**

Rådet är organisatoriskt knutet till socialnämnden.  
Ansvar för sekreterarskap ligger på socialförvaltningen.

### **2.4 Sammansättning**

Rådet består av två förtroendevalda ledamöter och två ersättare som utses vid ny mandatperiod:

1. Socialnämnden utser en ledamot och en ersättare.
2. Kommunstyrelsen utser en ledamot och en ersättare.

Rådet består av 14 representanter och 14 ersättare för föreningar som är anslutna till pensionärsorganisationer samt förening för anhöriga. Representanterna utses för ett år i taget.

1. PRO (Pensionärernas riksorganisation) utser sex ledamöter och sex ersättare.
2. SPF (SPF Seniorerna) utser fyra ledamöter och fyra ersättare.
3. SKPF (Svenska KommunalPensionärernas Förbund) utser två ledamöter och två ersättare.
4. RPG (Riksförbundet PensionärsGemenskap) utser en ledamot och en ersättare.
5. Anhörigföreningen utser en ledamot och en ersättare.

Senast i mars månad varje år meddelar föreningen sina utsedda representanter till rådets sekreterare.

Socialnämndens ledamot är rådets ordförande. Vice ordförande är en föreningsrepresentant. Vice ordförande utses av rådet vid mandatperiodens början.

Verksamhetschef för vård och omsorg deltar på mötena.

## **2.5 Beredning**

Rådet har en beredningsgrupp som lämnar förslag på dagordning till kommande möte fyra gånger per år. Beredningsgruppen består av rådets ordförande samt en representant per pensionärsorganisation eller anhörigförening. Ersättare till ordinarie representant ska utses av respektive förening.

## **2.6 Ersättning**

Socialnämndens ledamot och ersättare är berättigade till ersättning enligt kommunens regler om ersättningar till förtroendevalda.

Föreningarnas representanter är berättigade till ersättning för resor till och från rådets möten enligt kommunens ersättningsbestämmelser för förtroendevalda.

### **3. Specifika regler för kommunala tillgänglighetsrådet**

#### **3.1 Syfte**

Rådet är en kanal till individer med olika funktionsnedsättningar och övriga i samhället. Handikapporganisationerna har möjlighet att framföra synpunkter på den kommunala verksamhetens utformning och föreslå förändringar i frågor som är aktuella för de funktionshindrade. Representanter för handikapporganisationerna ska informera vidare i sina föreningar om frågor som behandlats i rådet.

#### **3.2 Möten**

Målet är att ett möte under året ska vara öppet även för allmänheten. Det öppna mötet kan exempelvis utgöras av en föreläsning eller annan aktivitet och ska arrangeras av någon av de i tillgänglighetsrådet representerade handikappföreningar.

Mötesanteckningarna ska anmälas till kommunstyrelsen och representanterna från föreningarna. Vid behov även till förtroendevalda och tjänstepersoner från andra berörda nämnder.

#### **3.3 Organisation**

Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.  
Ansvar för sekreterarskap ligger på kommunkansliet.

#### **3.4 Sammansättning**

Rådet består av en ledamot och en ersättare som utses av kommunstyrelsen vid varje ny mandatperiod. Rådet består även av representanter från olika föreningar med funktionsnedsättningar. Varje förening som har sitt säte i kommunen och med riksanknytning utser en representant och en ersättare.

Representanterna ska vara bosatta i Hultsfreds kommun men kan tillhöra en förening med läns -eller riksanknytning. Finns ingen riksanknytning kan rådet vid särskilt fall göra bedömning om man ska medge dispens vid det tillfället. Utgångspunkten ska vara en bred representation med hänsyn till funktionsnedsättningar, ålder, kön och den etniska sammansättningen i kommunen. Största delen av föreningarna har ett samarbete med andra kommuner både på nära och långt håll.

### **3.5 Ersättning**

Ersättning för resor samt arvode utgår till ordförande och ersättare enligt ersättningsbestämmelser för förtroendevalda.

Föreningarnas representanter är berättigade till ersättning för resor till och från rådets möten enligt ersättningsbestämmelser för förtroendevalda.

### **3.6 Övrigt**

Rådet finns nu med på kommunens hemsida. Här kan invånare lämna sina synpunkter om de vill nå rådet med sina funderingar, påtala fel eller brister i kommunen. Synpunkten kommer att tas om hand och besvaras av berörd förvaltning. Svaret kommer även att finnas tillgängligt på hemsidan.