

Bilaga, taxebestämmelser 2024

Taxan gäller för barn inskrivna i förskola och fritidshem.

1. Avgiftspliktiga personer

1. Avgiftstaxan är gemensam för ensamstående och gifta vårdnadshavare.
2. Den som är sammanboende med en vårdnadshavare och inte har gemensamma barn med denna är inte underhållsskyldig gentemot barnet men bådaskommens inkomst ska ligga till grund för avgiften.
3. Vid gemensam vårdnad och då barnet/barnen bor växelvis i båda hushållen, beräknas avgiften utifrån respektive hushåll.

2. Avgiftsgrundande inkomst

1. Hushållets gemensamma bruttoinkomst av anställning eller andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst
2. Överskott av aktiv/passiv näringsverksamhet. När det gäller näringsverksamhet är det bara den inkomst av aktiv och/eller passiv näringsverksamhet som förs ut på inkomstdeklarationens huvudblankett, som ska medräknas i hushållets samlade bruttoinkomst.
3. Till avgiftsgrundande inkomst räknas också:
 - föräldrapenning
 - sjukpenning
 - sjukersättning
 - aktivitetsstöd
 - aktivitetsersättning
 - arbetslöshetsersättning
 - pension (ej barnpension)
 - vårdbidrag barn med funktionsnedsättning (arvodesdel)
 - omvårdnadsbidrag barn med funktionsnedsättning
 - familjehemsföräldrars arvodesersättning
 - skattepliktigt utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
 - övriga skattepliktiga förmåner och inkomster, t ex livränta
 - uttag eller lön från eget företag
 - löner före skatt samt värdet av skattepliktiga förmåner

Till avgiftsgrundande inkomst räknas inte:

- allmänt eller förlängt barnbidrag
- bostadsbidrag
- handikappersättning
- studiemedel
- underhållsbidrag / bidragsförskott
- inkomst av kapital
- etableringsersättning / tillägg
- försörjningsstöd
- invaliditetsersättning

3. Taxans uppbyggnad

Taxan indexregleras årligen utifrån Skolverkets direktiv.

1. Avgiften beräknas i procent på hushållets sammanlagda bruttoinkomst samt antalet barn i familjen. Den högsta avgiften ska betalas för det yngsta barnet i familjen och den närmast lägre avgiften ska betalas för det närmast äldre barnet. Från det fjärde barnet betalas ingen avgift.

Högsta avgiften i förskola för barn 1 – 5 år är:

- barn nr 1: 3 % av inkomsten – dock högst 1572 kr per månad
- barn nr 2: 2 % av inkomsten – dock högst 1048 kr per månad
- barn nr 3: 1 % av inkomsten – dock högst 524 kr per månad
- barn nr 4: avgiftsfritt

Högsta avgiften i fritidshem för barn 6 – 12 år är:

- barn nr 1: 2 % av inkomsten - dock högst 1048 kr per månad
- barn nr 2: 1 % av inkomsten – dock högst 524 kr per månad
- barn nr 3: 1 % av inkomsten – dock högst 524 kr per månad
- barn nr 4: avgiftsfritt

2. Avgiften debiteras 12 månader per år. Debitering sker för innevarande månad. Avgift tas ut även under semester och annan ledighet.
3. Från och med 1 januari 2003 tillämpas taxa enligt punkt 3.1 även för arbetssökande och föräldralediga.
4. Om barnet **endast** nyttjar allmän förskola är den avgiftsfri. Om barnet nyttjar mer tid än så gäller att ordinarie avgift reduceras med 37,5 % under nio månader per år. Dessa månader motsvarar läsårets månader. **Under juni till och med augusti debiteras ordinarie taxa, maxtaxa.**

5. Lovomsorgsplatser inom fritidshem debiteras månadsvis med 0,5% av inkomsten, dock max enligt de maxtaxenivåer som gäller inom fritidshem. Anmälan till lovomsorg sker två gånger per år; senast den 31 mars för perioden 1 april – 30 september och senast den 30 september för perioden 1 oktober – 31 mars. Uppsägning ska ske två månader innan barnet slutar.
6. Nyttjande av s.k. vilande platser debiteras med halv taxa dag 1–10. Dag 11 och framåt debiteras enligt ordinarie taxa.

4. Bestämning av avgift

1. Avgift tas ut från det datum barnet börjar eller slutar på förskolan/fritidshemmet. Förskolebarn (1–5 år) har kostnadsfri inskolning i max två veckor. Skolbarn (6–12 år) får en kostnadsfri inskolningsvecka. Detta avser ett tillfälle per barn.
2. För barn som anvisats plats i förskola enligt § 7, kap 8 i skollagen är omsorgen avgiftsfri 15 timmar per vecka. För tid utöver 15 timmar per vecka tas ut 50 % av avgiften.
3. Uppsägning av plats i förskola/fritidshem inlämnas skriftligen till skoladministrationen. Uppsägningstiden är två månader och avgift tas ut under tiden.
4. Räkning på avgift utsändes omkring den 10:e i respektive månad och skall vara betald sista dagen innevarande månad som placeringen på förskolan/fritidshemmet avser. En särskild avgift tas ut vid för sen betalning. Debitering och betalningsbevakning sköts av kommunens ekonomikontor.
5. Vårdnadshavare är betalningsansvarig och har ansvar för att vara uppgiftslämnare. Lämnade inkomstuppgifter kontrolleras vid behov hos Skatteverket. Förändring av hushållets inkomst ska lämnas så snart förändring skett. Felaktigt uppgiven inkomst eller underlåtenhet att lämna uppgifter om förändring medför att rätt avgift fastställs retroaktivt. Vårdnadshavare har skyldighet att kontrollera att rätt avgift betalas så att efterdebiteringar undviks.
6. Från och med 2017 genomförs retroaktiv avgiftskontroll. Inkomsten kontrolleras mot taxeringssuppgifter från Skatteverket.
7. Vid utebliven inkomstuppgift debiteras högsta nivån i taxan.