

Gemensamt reglemente för den politiska organisationen i Hultsfreds kommun

Detta reglemente har antagits av kommunfullmäktige den 9 november 2020, § 112/2020, och träder i kraft den 9 november 2020. Reglementet gäller för kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden.

Vid kommande revideringar av övriga nämnders specifika reglementen beaktas detta gemensamma reglemente.

Om inte annat särskilt anges, omfattar begreppet nämnd såväl styrelsen som nämnderna.

A. Bestämmelser om hur nämnderna ska utföra sina uppdrag

Uppdrag och verksamhet

1 § Nämndernas uppdrag och verksamhetsområden anges i för vardera nämnden specifikt reglemente.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 § Nämnderna ansvarar för att organisationen inom verksamhetsområdet är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Ansvar för anställda

3 § Styrelsen är anställningsmyndighet.

Styrelsen och nämnder har ansvar för arbetstidsfrågor, anställningsärenden, ledigheter, schemafrågor, nämndspecifika arbetsmiljöfrågor, uppsägningar, organisationsfrågor och förhandlingar enligt MBL 11-14 och 38 §§ inom sina respektive verksamhetsområden.

Detta sker med undantag av de frågor som anges i 49 § i reglemente för kommunstyrelsen.

Personuppgifter

4 § Nämnderna är personuppgiftsansvariga för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom deras nämndernas verksamheter.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

5 § Nämnderna ska kontinuerligt följa upp sina verksamheter.

Nämnderna ska två gånger per år utöver årsredovisningen redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har fördelat till dem och hur de uppdrag som fullmäktige har delegerat till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige.

Redovisningen lämnas till styrelsen som ansvarar för en samlad redovisning till fullmäktige. Styrelsen får utfärda anvisningar om i vilken form redovisningen ska ske och de tidsramar som gäller för att lämna in de obligatoriska redovisningarna.

Information och samråd

6 § Styrelsen, andra nämnder, kommunalråd och oppositionsråd ska från nämnd få den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder. Om det skulle strida mot gällande regelverk om behandling av personuppgifter att lämna sådan information eller underlag, ska nämnden i möjligaste mån lämna informationen/underlaget utan att det sker en behandling av personuppgifter.

Nämnder ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Självförvaltningsorgan

7 § En nämnd får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och tidsperiod för uppdraget.

Processbehörighet

8 § Styrelsen och nämnderna får själva eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sina verksamhetsområden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

9 § Nämnderna ska senast i december månad besluta om sammanträdesplan för det kommande året. Av sammanträdesplanen ska dag och klockslag för sammanträdet framgå.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ange det eller de ärenden som önskas få behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena innan sådant beslut fattas.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

10 § Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen eller nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelse ska ske elektroniskt om ordföranden inte bedömer att det är olämpligt vid enskilt tillfälle.

Varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet ska ha tillgång till kallelsen senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen.

Ordföranden kan bestämma om kallelse ska ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Deltagande på distans

11 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Detta gäller inte för kommunstyrelsen som har offentliga sammanträden.

När det gäller hantering av uppgifter som omfattas av sekretess måste det vid distansdeltagande säkerställas att sekretessbelagda uppgifter som avhandlas under sammanträdet inte röjs för utomstående.

Ledamot som önskar delta på distans, ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma närmare vad som ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Offentliga sammanträden

12 § Nämnd får, om inte annat anges i dess specifika reglemente, besluta om att ha offentliga sammanträden. Ordförande har rätt att under sådant sammanträde visa ut den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Kommunfullmäktige har tidigare beslutat § 85/2006 om att styrelsens sammanträden är offentliga.

Närvarorätt

13 § Styrelsens ordförande har rätt att närvara vid de andra nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnd medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid ett sammanträde för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Beslut om annans närvaro enligt denna paragraf fattas med enkel majoritet. Om någon annan ska medges närvaro krävs att nämnden är enig i det beslutet.

Ordföranden

14 § Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente eller annat beslut av fullmäktige,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen eller nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. kalla närvarande ersättare att tjänstgöra i den omfattning som ersättare behöver tjänstgöra
6. upprätthålla ordningen vid sammanträdet
7. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,

2. främja samverkan mellan styrelsen och övriga nämnder samt mellan nämnderna
3. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

15 § Styrelsens och nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Vice ordförandena

16 § Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordförande

17 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen eller nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden eller annan i presidiet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen eller nämnden utse en annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Kommunal- och oppositionsråd

18 § Den som är ordförande för styrelsen är tillika kommunalråd. Kommunalrådet ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunstyrelsens andre vice ordförande är oppositionsråd. Fullmäktige beslutar särskilt om omfattningen på oppositionsrådets uppdrag.

Uppdragen för kommunalråd och oppositionsråd finns definierad i ”Bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda”.

Förhinder

19 § När en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ledamoten ska snarast meddela den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in om att den kommer att kallas att tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

20 § Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas först ersättare in från samma parti som den frånvarande ledamoten, i den ordning de är valda. Om sådan ersättare inte finns tillgänglig eller saknas kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte få sin mening antecknad till protokollet. För ersättare i miljö- och byggnadsnämnden finns avvikande bestämmelse i det specifika nämndreglementet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

21 § Ledamot som avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Reservation

22 § Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska, om möjligt, lämnas till sekreteraren i slutet av sammanträdet men senast två timmar före justeringen av protokollet.

Vid omedelbar justering ska skriftlig motivering till reservation lämnas direkt efter att beslutet i ärendet har fattats.

Justering av protokoll

23 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot när det gäller annan nämnd än styrelsen. Styrelsens protokoll justeras av ordföranden och två ledamöter.

Styrelsen och nämnderna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt vid sammanträdet.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m m

24 § Nämnd ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

De övriga nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

25 § Delgivning med nämnd sker med ordföranden, kommunchefen, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

26 § Skrivelser, avtal och andra utgående handlingar ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden, eller vid förhinder för denne av förste eller andre vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden beslutar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

I övrigt bestämmer styrelsen och nämnderna vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

27 § Om fullmäktige har beslutat i det nämndspecifika reglementet om att det ska finnas utskott gäller följande:

Nämnden får inte inrätta ytterligare utskott.

Nämnden utser ledamöter och ersättare i arbetsutskottet. Bland utskottets ledamöter väljer nämnden en ordförande samt en förste och en andre ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Har ingen ordning bestämts kallas ersättare att tjänstgöra enligt vad som gäller för inkallelse av ersättare till nämnds sammanträde.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskott eller nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning av särskilda skäl inte behövs. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

Utskottet beslutar med enkel majoritet vilka tjänstemän som ska medverka i ärenden som utskottet ska behandla.

När ärendet beretts ska ordföranden lägga fram förslag till beslut.
För ordföranden i utskott gäller i tillämpliga delar vad som gäller ordförande i nämnd.

Presidieberedning

28 § Om nämnd inte har utskott med beredande uppdrag ska presidiet bereda de ärenden som behöver beredas.

Beredningen beslutar med enkel majoritet vilka tjänstemän som ska medverka vid beredningen och i övrigt hur beredningens arbete ska genomföras. Vid presidieberedningen förs inga protokoll.

Expediering

29 § Om inte annat anges i en nämnds specifika protokoll ska beslut ska expedieras så snabbt som möjligt efter det att protokollet justerats.

Expediering av beslut ska i normalfallet ske elektroniskt. Endast i det fall där mottagaren uttryckligen önskar det ska beslutet skickas per post. Protokollet ska även publiceras på kommunernas webbplats till den del det inte innehåller uppgifter som omfattas av sekretess eller andra personuppgifter än sådana som avser vilka förtroendevalda och tjänstemän som närvarat vid sammanträdet.

B. Reglemente för kommunstyrelsen

Detta reglemente har antagits av kommunfullmäktige den 9 november 2020, §112/2020, och träder i kraft den 9 november 2020. Reviderat den 20 juni 2022 §90/2022 och träder i kraft den 20 juni 2022.

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter samt sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som enligt kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning åligger kommunstyrelsen.

För kommunstyrelsen gäller också vad som anges i reglementet med gemensamma bestämmelser för den politiska organisationen i Hultsfreds kommun.

1. Allmänt om styrelsen

Antal ledamöter och ersättare

30 § Kommunstyrelsen ska ha 11 ledamöter och 11 ersättare.

Mandattid

31 § I enlighet med 6 kap 18 § första stycket kommunallagen väljs ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen för fyra år, räknat från den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har hållits i hela landet.

Utskott

32 § Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Utskottet har en beredande funktion och beslutar därutöver i ärenden enligt delegationsordning.

Arbetsutskottet utgör personalorgan.

Styrelse för de kommunala bolagen

33 § Kommunstyrelsens arbetsutskott ska utgöra styrelse för de kommunala bolagen om inte annat beslutas.

Beredning av ärenden

34 § Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

2. Kommunstyrelsens ansvar för styrning, samordning och uppföljning

35 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och politiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och styr kommunens verksamhet genom att besluta om styrdokument eller ta fram förslag till sådana styrdokument som ska antas av fullmäktige och i övrigt fatta de enskilda beslut som behövs för en samordnad styrning (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens (samordningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar i detta för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsen ska fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsens styrning

36 § Kommunstyrelsen ska

1. leda och samordna utveckling av den kommunala demokratin
2. leda arbetet med att samordna utformningen av förslag till övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd
3. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.

Kommunstyrelsens samordning

37 § Kommunstyrelsen ska

1. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
2. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna
3. övergripande ansvara för interna säkerhetsfrågor i kommunen
4. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, informationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister
5. leda och samordna informationsverksamheten

Kommunstyrelsens uppföljning

38 § Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år, utöver årsredovisningen, rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt säkerställa att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. lämna en redovisning två gånger per år till fullmäktige över de motioner som kommit in till fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

3. Kommunstyrelsens övergripande uppgifter inom det kommunala uppdraget

39 § Kommunstyrelsen ska

1. fullgöra kommunens uppgifter inom plan- och byggväsendet vad gäller fysisk strategisk planering
2. leda och samordna mark- och bostadspolitik
3. se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
4. leda den övergripande väg- och trafikplaneringen, vilken omfattar dels trafikfrågor av stor betydelse som väsentligt påverkar kommunen och regionen, dels betydande kollektivtrafikfrågor
5. leda den övergripande energipolitiken vilket omfattar frågor av stor betydelse för kommunen
6. leda det övergripande arbetet med ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet
7. övergripande tillsyn av kommunens insatser inom eftergymnasial utbildning
8. leda och samordna åtgärder för att främja sysselsättningen och näringslivet
9. leda fritids- och kulturpolitiken och därvid verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen
10. leda biblioteksverksamheten
11. leda den strategiska lokalförsörjningen

4. Kommunstyrelsens ansvar för kommunala bolag och stiftelser

40 § Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen tas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna eller stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 30 juni i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast i samband med årsredovisning. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,

6. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

5. Kommunstyrelsens ansvar för kommunalförbund

41 § Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

6. Delegering från fullmäktige

42 § Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. inom driftbudgeten omfördela medel som anslagits till styrelsen inom den budgeterade driftbudgeten och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. inom investeringsbudgeten omfördela medel upp till 2 miljoner kronor.
4. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom upp till 15 år,
5. intill ett högsta belopp i varje särskilt fall av 1 000 000 kronor vad gäller köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
6. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
7. med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran, som hänför sig till kommunstyrelsens förvaltningsområde
8. utse ombud för kommunen vid förrättning hos fastighetsbildnings myndighet, och enligt lagen om enskilda vägar med behörighet att på kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättningen med den behörighet i övrigt som anges i 12 kap 14 § rättegångsbalken
9. utse ombud som vid tomtindelning företräder kommunen som markägare
10. genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt
11. genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för

ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom när det gäller elektrisk högspänningsledning ovan jord

12. medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder
13. utöva kommunens beslutanderätt i ärenden som gäller registrering och tillståndsprövning enligt lotterilagen
14. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen,
15. kost- och städverksamhet samt verksamhetsvaktmästeri

7. Kommunstyrelsen särskilda uppgifter som kommunal nämnd enligt speciallagstiftning

Krisledning och höjd beredskap

43 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente. Kommunfullmäktige utser krisledningsnämnd i särskilt beslut.

Arbetslöshetsnämnd

44 § Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Räddningsnämnd

45 § Kommunstyrelsen ansvarar för räddningstjänsten och de övriga uppgifter kommunen ska sköta enligt lagen om skydd mot olyckor med undantag för tillsynen. Miljö- och byggnadsnämnden fullgör för kommunens uppgifter enligt lagen om skydd mot olyckor och explosiva varor vad gäller tillsyn och tillståndsgivning.

Tillståndsgivning och tillsyn av serveringstillstånd

46 § Kommunstyrelsen fullgör de uppgifter som åligger kommunal nämnd enligt alkohollagen.

Spellagen

47 § Kommunstyrelsen fullgör de uppgifter som åligger kommunal nämnd enligt spellagen.

8. Kommunstyrelsens ansvar för ekonomi och medelsförvaltning

48 § Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering

- och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
 - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
 3. säkerställa att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring
 4. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

9. Kommunstyrelsens ansvar för anställda och personalpolitiken

Personalpolitik

49 § Kommunstyrelsen har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska därvid;

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
6. anställa kommunchef samt besluta om instruktion för densamma
7. anställa förvaltningschefer – i förekommande fall efter avstämning med berörd nämnd
8. själv eller genom utsett ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
9. följa frågor rörande kommunens förvaltnings- och arbetsorganisation samt med avseende på dessa göra de framställningar som personalorganet finner motiverade
10. svara för utveckling och samordning av den personaladministrativa planeringen
11. underlätta handläggningen av personaladministrativa frågor vid kommunens förvaltningar genom att ange riktlinjer och verka för utveckling och samordning av personaladministrationen inom kommunen

12. leda, samordna och stödja samtliga nämnder inom strategiska frågor kopplat till arbetsrätt, arbetsmiljö, personalförsörjning, kompetensutveckling, lön och pensioner.

10. Kommunstyrelsens ansvar i övrigt

Arkivmyndighet

50 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

51 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

52 § Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

C. Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Detta reglemente har antagits av kommunfullmäktige den 9 november 2020, § 112/2020, och träder i kraft den 9 november 2020.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter.

1. Allmänt om barn- och utbildningsnämnden

Antal ledamöter och ersättare

53 § Barn- och utbildningsnämnden ska ha 9 ledamöter och 9 ersättare.

Mandattid

54 § Ledamöter och ersättare väljs för fyra år, räknat från den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har hållits i hela landet.

Utskott

55 § Inom barn- och utbildningsnämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av 4 ledamöter och 4 ersättare.

Utskottet har en beredande funktion och beslutar därutöver i ärenden enligt delegationsordning.

Beredning av ärenden

56 § Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör barn- och utbildningsnämnden hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Nämnden får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

2. Särskilda uppgifter för barn- och utbildningsnämnden

Allmänt om nämndens uppgifter

57 § Nämnden fullgör vad som

- åligger kommunal nämnd inom det offentliga skolväsendet
- i övrigt åligger kommunen

enligt skollagen och enligt lagstiftning inom skolområdet.

Till nämndens ansvarsområde hör därutöver musikskola. Till nämndens ansvarsområde hör också Campus med eftergymnasiala program och kurser i

samverkan med YH-anordnare, högskolor och universitet samt kompetensutveckling mot arbetsmarknaden.

Barn- och utbildningsnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Barn- och utbildningsnämnden får på beställning av andra mot ersättning tillhandahålla insatser inom elevhälsoområdet.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för verkställighet av socialnämndens gynnande beslut i ärenden om korttidstillsyn enligt LSS.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för Högerudafonden och dess egendom.

Fristående skolor och enskilt bedrivna förskolor, fritidshem och förskoleklasser

58 § Nämnden fullgör kommunens uppgifter skollagen när det gäller fristående skolor och enskilt bedrivna förskolor, fritidshem och förskoleklasser.

Nämnden svarar för att, efter ansökan godkänna verksamhet i form av förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg. Nämnden svarar för tillsyn av verksamhet som godkänts.

Samverkan

§ 59 Barn- och utbildningsnämnden ska främja samverkan mellan skola – socialtjänst – fritid för stöd och hjälp till ungdomar.

All verksamhet inom barn- och utbildningsnämnden ska ha tydligt barn- och elevperspektiv med korrekt bemötande.

Reglemente socialnämnden

D. Reglemente för socialnämnden

Detta reglemente har antagits av kommunfullmäktige den 9 november 2020, § 112/2020, och träder i kraft den 9 november 2020.

Socialnämnden ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter.

1. Allmänt om socialnämnden

Antal ledamöter och ersättare

60 § Socialnämnden ska ha 9 ledamöter och 9 ersättare.

Mandattid

61 § Ledamöter och ersättare väljs för fyra år, räknat från den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har hållits i hela landet.

Utskott

62 § Inom socialnämnden ska finnas ett socialutskott. Arbetsutskottet ska bestå av 4 ledamöter och 4 ersättare.

Utskottet beslutar i ärenden enligt delegationsordning.

Beredning av ärenden

63 § Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör socialnämnden hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Nämnden får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

2. Socialnämndens uppgifter

64 § Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten samt övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom socialtjänstens område.

Socialnämnden fullgör därutöver vad som åligger kommunal nämnd enligt:

- lagen om särskilt stöd och service (LSS)
- hälso- och sjukvårdslagen (HSL)

Socialnämnden ansvarar för mottagandet av ensamkommande barn och arbetsmarknadsfrågor.

Ansvar för att ordna gravsättning enligt 5 kap 2 § begravningslagen åligger socialnämnden.

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt:

- socialförsäkringsbalken
- lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
- lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning

Inom ramen för det för socialnämnden ovan definierade ansvaret ingår följande.

- Planlägga, samordna och utveckla ansvarsområdet
 - I detta ingår att upprätta bedömningar av behovet av verksamhet inom nämndens ansvarsområde och verka för ett bra och allsidigt utbud inom kommunen
- Vårdgivare enligt 22 § hälso- och sjukvårdslagen
- Bedriva ett förebyggande arbete för att
 - barn inte ska fara illa
 - minska användandet av droger
 - motverka psykisk ohälsa
- Kunna ge riktat stöd till organisationer och enskilda eller grupper av enskilda, vilka är verksamma inom socialnämndens ansvarsområde
- Vara remissinstans i frågor som rör fysisk planering

Valfrihetssystem

§ 65 Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagen om valfrihetssystem enligt följande.

- Pröva ansökningar från privata utförare utifrån de krav som ställs i lag och genom beslut av kommunfullmäktige
- Utöva tillsyn av privata utförare
- Vidta erforderliga åtgärder om det förekommer brister eller om en privat utförare av andra skäl inte ska vara godkänt i kommunens valfrihetssystem för hemtjänst.

Inom ramen för det för socialnämnden ovan definierade ansvaret ingår följande.

- Följa och initiera eventuella justeringar av ersättningsnivåer och regelverket i övrigt inom kommunens valfrihetssystem
- Initiera de förändringar inom kommunens valfrihetssystem som nämnden bedömer behövs
- Vid behov utarbeta förslag till nya regelverk för privata utförare

Samverkan

§ 66 Socialnämnden ska främja samverkan mellan socialtjänst – skola – fritid för stöd och hjälp till barn och ungdomar.

All verksamhet inom socialnämnden ska ha tydligt brukarperspektiv med korrekt bemötande.

Kommunala pensionärsrådet

§ 67 Inom socialnämnden ska det finnas ett kommunalt pensionärsråd.

Pensionärsrådet är ett rådgivande, samordnande och opinionsbildande organ samt en remissinstans i övergripande frågor som berör äldre personers situation i kommunen. Pensionärsrådet har även som uppgift att följa äldre personers förhållanden i kommunen och stimulera att dessa tas upp till behandling i kommunens pensionärsföreningar och berörda kommunala organ.

Varje pensionärsförening inom kommunen får utse minst en representant att vara medlem i rådet. Respektive förening ska anmäla till pensionärsrådet vilka personer som valts.

Socialnämnden utser två ledamöter i rådet och bland dem ordförande i rådet.
