

Fyll i blanketten direkt i datorn. Skriv sedan ut blanketten och underteckna den.  
Ansökan inklusive bilagor ska skickas till barn- och utbildningsförvaltningen, Box 500,  
577 26 Hultsfred.

Vid frågor ring 010-354 25 00.

Sökande ska i ansökan lämna sådan information att nämnden kan pröva om sökande har för-  
utsättningar att uppfylla författningarnas krav (2 kap. 5 § skollagen)

- Ansökan omfattar lokal                       Ansökan ska kompletteras med lokal
- Ansökan avser byte av huvudman (nytt företag med nytt organisationsnummer)
- Ansökan avser utökning av antalet platser i befintlig verksamhet

### Handlingar som ska biläggas ansökan, se checklista på sista sidan

#### Start och platser

Planerat startdatum	Önskat antal platser
---------------------	----------------------

#### Sökandes uppgifter

Sökandes namn (Juridisk person)	Telefon
Sökandes utdelningsadress	Postnummer och ort
Sökandes e-postadress	Webbadress
Organisationsform	Organisationsnummer

#### Uppgifter om förskolan

Förskolans namn	Telefonnummer till förskolan
Förskolans utdelningsadress	Postnummer och ort
Förskolans e-postadress	Webbadress

**1. Beskriv hur sökande ser till att verksamhetens lokaler är ändamålsenliga och utrustade på sådant sätt att syftet med utbildningen uppnås.**

Av beskrivningen ska även framgå:

- hur utomhus och inomhusmiljöer är utvecklade och hälsosamma
- vilka rutiner som finns för att säkerställa en säker miljö för barnen.

**2. Beskriv sökandes vision för verksamheten i förhållande till skollagen och förskolans läroplan**

Av beskrivningen ska även framgå:

- om verksamheten ska ha konfessionella inslag eller pedagogisk inriktning som t.ex. Waldorf m.m.
- vid konfessionella inslag, redogör för de konfessionella inslagen i utbildningen

**3. Beskriv hur sökande ska ge verksamheten förutsättningar att arbeta med värdegrundsfrågor utifrån läroplanen.**

Av beskrivningen ska även framgå:

- främjande och förebyggande åtgärder
- hur sökande ska arbeta för att upptäcka trakasserier och kränkande behandling
- hur sökande ser till att barnen ges inflytande över utbildningen

**4. Beskriv planerad ledningsorganisation**

Av beskrivningen ska även framgå:

- på vilket sätt sökande kommer att styra och leda verksamheten
- på vilket sätt sökande kommer att skapa förutsättningar för rektor att fullgöra sitt uppdrag

**5. Beskriv hur sökande som huvudman kommer se till att barngruppen har lämplig sammansättning och storlek**

Av beskrivningen ska även framgå:

- hur sökande avser förhålla sig till förskolans lokala förutsättningar såsom barn med annat modersmål, barn i behov av särskilt stöd och barnens ålder m.m.

**6. Beskriv hur personalorganisationen ska utformas så att syftet med utbildningen uppnås**

Av beskrivningen ska även framgå:

- hur personal i förskolan ska ges förutsättningar att stimulera varje enskilt barns utveckling och lärande
- hur sökande avser att följa skollagens krav på registerkontroll
- hur sökande avser att se till att verksamheten uppfyller anmälningsplikten enligt socialtjänstlagen
- hur sökande avser att se till att verksamheten uppfyller tystnadsplikten enligt skollagen
- hur sökande avser att skapa förutsättningar för personalens kompetensutveckling

Beskrivning i text		
Antal barn per årsarbetare i barngruppen	Antalet förskollärare	Övrig personal

**7. Beskriv den planerade organisationen för det systematiska kvalitetsarbetet**

Av beskrivningen ska även framgå:

- hur sökande avser att fördela ansvaret mellan huvudmannen och rektor gällande systematiska kvalitetsarbetet
- hur sökande kommer se till att utbildningen på ett systematiskt och kontinuerligt sätt planeras, följs upp och utvärderas
- vilka som ges möjlighet till delaktighet
- hur det systematiska kvalitetsarbetet kommer att dokumenteras
- hur sökande avser ta emot och utreda klagomål

--

**8. Beskriv hur förutsättningar ge till personalen så att barn med annat modersmål än svenska ges möjlighet att utveckla sin kulturella identitet och sin förmåga att kommunicera såväl på svenska som sitt modersmål**

--

**9. Beskriv hur förskolan ska ges förutsättningar att nå författningens och riktlinjers krav på in- tagnings- och köregler, öppettider och maxtaxa**

--

Undertecknande försäkrar att uppgifterna i ansökan, inklusive bilagor är korrekta och sanningsenliga och visar sökandes avsikt med förskolan. Undertecknande är införstådda med att verksamhet inte ska starta förrän förskolan har de förutsättningar som skollagen kräver och att verksamheten har de förutsättningar som anges i denna ansökan.

**Underskrift**

Ort och datum	Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande
Namnförtydligande	
Ort och datum	Underskrift av kontaktperson
Namnförtydligande	

**Följande bilagor ska lämnas in för att prövning ska kunna göras i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen.**

Observera att nämnden avskriver en ansökan om den inte är komplett inom ett år efter det att ansökan lämnades in.

**Bilagor som ska lämnas i samband med ansökan**

<input type="checkbox"/>	Registreringsbevis från Skatteverket som visar att sökande är godkänd för F-skatt och som arbetsgivare	Bilaga nummer
<input type="checkbox"/>	Registreringsbevis från Bolagsverket och/eller Länsstyrelsen (stiftelse)	Bilaga nummer
<input type="checkbox"/>	Registreringsbevis från Bankgirocentralen alternativt avtal med bank om giro/konto	Bilaga nummer
<input type="checkbox"/>	Utdrag ur belastningsregistret för enskild person, Lag 1998:620 om belastningsregister. OBS! ska lämnas i obrutet kuvert	Bilaga nummer
<input type="checkbox"/>	Kreditupplysning från upplysningscentralen (UC) Ängelholm	Bilaga nummer
<input type="checkbox"/>	Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret kopplat till beräknad personalbemanning	Bilaga nummer

**Bilagor gällande lokal för verksamheten**

<input type="checkbox"/>	Hyreskontrakt/överenskommelse för hyra/köp av lokal	Bilaga nummer
<input type="checkbox"/>	Skalenliga ritningar, kvadratmeter, där det anges vilka rum som är tillgängliga för barnen samt yta för dessa	Bilaga nummer
<input type="checkbox"/>	Bygglov och slutbesked för förskola eller handling som styrker att bygglov inte krävs	Bilaga nummer
<input type="checkbox"/>	Godkännande från auktoriserad brandkonsult	Bilaga nummer
<input type="checkbox"/>	Kopia på anmälan till miljö- och byggnadsförvaltningens hälsoskyddsavdelning för godkännande av lokal	Bilaga nummer
<input type="checkbox"/>	Kopia på anmälan till miljö- och byggnadsförvaltningens livsmedelskontroll för hantering av livsmedel	Bilaga nummer

## **Information om behandling av personuppgifter**

### **Personuppgiftsansvarig:**

Barn- och utbildningsnämnden  
Box 500  
577 26 Hultsfred  
barn.utbildning@hultsfred.se  
010-354 20 00

Uppgifterna registreras i vårt diarium. Ändamålet är att kunna hantera ansökan om godkännande av fristående förskola.

Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

Uppgifterna bevaras i diariet.

Om du vill veta vilka personuppgifter som finns registrerade om dig kan du ta kontakt med registrator vid barn- och utbildningsförvaltningen och begära information. Där kan du också få hjälp så eventuella felaktigheter med personuppgifterna rättas till.

Om du har fler frågor, till exempel om kommunens hanterande av personuppgifter eller om du har klagomål, så kan du vända dig till kommunens dataskyddsombud. Om du fortfarande inte är nöjd har du även rätt att lämna klagomål på personuppgiftsbehandlingen till Integritetsskyddsmyndigheten.