

# Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Antagen av barn- och utbildningsnämnden  
2023-08-23, § 56/2023  
Gäller från 2023-09-01

## Inledning

### Delegering allmänt

Att delegera innebär att flytta rätten att fatta beslut. Delegering kan ske från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som fått beslutanderätt från en nämnd kallas delegat. Delegates beslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Ett beslut taget på delegation kan inte ändras av nämnden. Nämnden kan dock när som helst återkalla eller ändra en given delegation.

Syftet med delegering är att ge de förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Delegering ger en effektivare verksamhet genom de kortare beslutsvägarna och snabbare handläggning. På så sätt uppnå bättre service och ökad effektivitet. Delegationsordningen är också ett arbetsinstrument som reglerar de anställdas befogenheter.

### Förbud mot delegering

I kommunallagen finns begränsningar att delegera. Följande får inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Punkt 3 ovan innebär att om ett ärende som rör myndighetsutövning visar sig vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, ska ärendet beslutas av nämnden oavsett om beslutanderätt i ärendetypen annars är delegerad.

Nämnden avgör, inom ramen för sin beslutanderätt, vad som ska delegeras och till vem. I syfte att kontrollera eller begränsa ett delegeringsuppdrag kan nämnden ställa upp villkor. Det kan vara ekonomiska begränsningar, krav på tjänstemannaföredragning eller samråd med någon annan innan beslut fattas.

### Brådskande ärende

En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

### Förbud mot blandad delegering

Delegering till anställd tillsammans med förtroendevald, så kallad blandad delegering, är inte tillåten. Det är inte heller tillåtet att delegera till flera anställda i grupp eller till anställd hos en annan kommun eller hos ett kommunalt bolag. Vidaredelegering tillåts enbart från förvaltningschef till annan anställd och kan förekomma enbart om nämnden tillåtit detta.

### Avstå från beslutanderätt

Delegat har alltid rätt att avstå från att använda sin delegerade beslutanderätt. Då lämnas ärendet till nämnden som fattar beslut i det enskilda ärendet.

### **Dokumentation av beslut**

Delegationsbeslut ska dokumenteras skriftligen. Beslut som fattas av presidium eller utskott dokumenteras i protokoll som ska justeras. Beslut som fattas av en ensam delegat dokumenteras i delegationsbeslut som undertecknas av delegaten.

### **Rätt att underteckna avtal med mera**

I det gemensamma reglementet för den politiska organisationen framgår att skrivelser, avtal och andra utgående handlingar ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden, eller vid förhinder för denne av förste eller andre vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden beslutar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet. I övrigt bestämmer styrelsen och nämnderna vem som ska underteckna handlingar. Detta görs i särskilt beslut.

### **Jäv**

Av kommunallagen följer att delegat inte får besluta i ärende där han eller hon är jävig. Jäv kan till exempel föreligga om man är släkt med, vän/ovän med eller ekonomiskt beroende av den ärendet gäller.

### **Ersättare för delegat**

När annan tjänsteman vikarierar för delegat anses han eller hon som delegat. Motsvarande gäller när vice ordförande tjänstgör som ordförande.

Vid ordinarie delegats frånvaro och när beslutet inte kan avvaktas, eller om delegat av annan anledning är förhindrad att ta beslut i ett ärende, exempelvis vid en jävsituation, inträder överordnad som delegat.

### **Brådskande ärenden och kompletterande beslutanderätt**

Utöver vad som framgår av de olika avsnitten delegerar nämnden åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte

kan avvaktas. Denna beslutanderätt bör användas restriktivt. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde och innehålla en uppgift om att ärendet var brådskande.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som arbetsutskott eller presidium har fattat med stöd av delegerad beslutanderätt anmäls till nämnden genom överlämnande av protokoll vid nämndens nästkommande sammanträde. Beslut som förtroendevald eller tjänsteman hos kommunen har fattat med stöd av delegerad beslutanderätt ska förtecknas och anmälas till nämnden månadsvis.

### **Överklagande av beslut**

#### **Laglighetsprövning enligt kommunallagen**

Laglighetsprövning innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i kommunallagen. Domstolen prövar endast lagligheten i beslutet, inte lämpligheten. Laglighetsprövning enligt kommunallagen kan endast anföras av kommunens medlemmar.

#### **Förvaltningsbesvär**

Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten, men lämnas till den som tagit beslutet. Delegaten gör en egen prövning av om det tillkommit några nya omständigheter som gör att beslutet bör eller ska ändras. Överklagandet skickas till förvaltningsrätten. Om en myndighet

ändrar ett beslut som har överklagats, ska den överlämna även det nya beslutet till överinstansen. Överklagandet ska anses omfatta det nya beslutet.

Förvaltningsrätten prövar både lagligheten och lämpligheten i beslutet och kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe. Förvaltningsbesvär kan endast föras fram av den som personligen berörs av beslutet och om beslutet går den personen emot.

### **Överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd**

Vissa beslut enligt skollagen kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Skolväsendets överklagandenämnd prövar både lagligheten och lämpligheten i beslutet och kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe. Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av beslutet och om beslutet går den emot.

### **Hänvisning till lag eller annan författning**

Nedan delegerad beslutanderätt enligt angivna författningsbestämmelser gäller även i det fall sådana med oförändrat innehåll överförs till andra lagrum eller andra författningar.

### **Förkortningar och förklaringar**

#### **Lagar och förordningar**

SL	Skollag (2010:800)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
GDPR	Dataskyddsförordningen
Skolf	Skolförordningen (2011:185)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
Vux.För	Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)

#### **Övrigt**

SkÖ	Skolväsendets överklagandenämnd
FR	Förvaltningsrätten
AU	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
Ordf.	Barn och utbildningsnämndens ordförande
BUC	Barn- och utbildningschef
R.anp grund	Rektor anpassad grundskola
R.anp.gy	Rektor anpassad gymnasieskola
Ant.sekr.	Antagningssekreterare
Vch. elevhälsa	Verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan
Vch.förskolan	Verksamhetschef förskolan
Vch. grundskolan	Verksamhetschef grundskolan
Gy.chef	Gymnasiechef
Enh.chef Lär	Enhetschef Hultsfreds Lärcenter
IKE	Interkommunal ersättning

## Delegerade beslutanderätter

Barn- och utbildningsnämnden delegerar beslutanderätt enligt följande:

### 1. Övergripande ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.1	Brådskande ärenden	KL 6:39	Ordf.	
1.2	Avslag på begäran om utlämnade av allmän handling samt uppställande av förbehåll för utlämnande av uppgift	TF 2:14 OSL 10:14 OSL 6:3	BUC	Utlämnande prövas av den som har handlingen
1.3	Avvisande av överklagande som kommit in för sent.	FL § 45	Delegat vid delegationsbeslut BUC vid nämndbeslut	
1.4	Omprövning vid överklagande av beslut		Delegat vid delegationsbeslut BUC vid nämndbeslut	
1.5	Yttrande till samtliga tillsynsmyndigheter utom Skolväsendets Överklagandenämnd		BUC	
1.6	Yttrande till Skolväsendets Överklagandenämnd		Delegat vid delegationsbeslut BUC vid nämndbeslut	
1.7	Fastställa läsårstider för grund- och gymnasieskola och fastställa arbetsåret	SkolF 3:3 GyF 3:2	BUC	
1.9	Beslut att överklaga dom/beslut som upphäver eller ändrar nämndens beslut		BUC	
1.10	Beslut att överklaga beslut som gått kommunen emot		BUC	
1.11	Utse ombud att föra nämndens talan		BUC	
1.12	Beslut att ingå personuppgiftbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för barn- och utbildningsnämndens räkning.	GDPR	BUC	

1.13	Beslut om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet).	GDPR	BUC	
------	--	------	-----	--

## 2. Förskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.2	Yttrande över ansökan om förskola i annan kommun	SL 8:13	BUC	
2.3	Mottagande av barn i förskola från annan kommun	SL 8:13	Rektor	
2.4	Nedsättning eller befrielse från avgift i förskola	SL 8:16	Rektor	
2.5	Avstängning från förskola p.g.a. obetalda fordringar	SL 8:16	Rektor	
2.6	Pröva ansökan om bidrag för barn i fristående förskola	SL 8:21	BUC	
2.7	Pröva ansökan om plats i förskola om barnet har ett eget behov p.g.a. familjens situation i övrigt	SL 8:5	Rektor	
2.8	Pröva ansökan om plats i förskola för barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling	SL 8:7	Rektor	

## 3. Fritidshem

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.4	Nedsättning eller befrielse från avgift vid fritidshem	SL 14:12	Rektor	
4.5	Avstängning från fritidshem p.g.a. obetalda fordringar	SL 14:12	Rektor	Rutin finns
4.7	Pröva ansökan om bidrag för elev i fristående fritidshem	SL 14:15	BUC	
4.8	Pröva ansökan om plats i fritidshem om eleven har ett eget behov p.g.a. familjens situation i övrigt	SL 14:5	Rektor	
4.9	Pröva ansökan om plats i fritidshem för elev i behov av särskilt stöd i sin utveckling	SL 14:6	Rektor	

## 6. Grundskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1	Pröva ansökan om avsteg från avståndsreglerna i skolskjutsreglementet och undantag av principiell natur	SL 10:32	AU	Överklagas till FR enl. SL 28:5 p5

6.2	Pröva ansökan om skolskjuts p.g.a. elevs funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet i kommunens skolor	SL 10:32	Rektor	
6.3	Pröva ansökan om uppskjuten skolplikt	SL 7:10	Rektor	Överklagas till SkÖ
6.4	Förlängd skolplikt	SL 7:13	Rektor	Överklagas till SkÖ
6.5	Förtida upphörande av skolplikten	SL 7:14	Rektor	Överklagas till SkÖ
6.6	Yttrande över ansökan om skolgång åk F-9 och plats i fritidshem i annan kommun	SL 10:25	BUC	
6.8	Bidrag för elev i fristående skola åk F-9 och i fristående fritidshem	SL 10:37	BUC	Överklagas till FR enl. SL 28:5 p2
6.9	Undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	SkolF 9:3	Rektor	
6.10	Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	SkolF 9:4	Rektor	
6.11	Språkval – urval med minst två av språken franska, spanska och tyska	SkolF 9:5	Rektor	
6.13	Pröva ansökan om mottagande av elev i grundskola åk F-9 från annan kommun samt plats i fritidshem	SL 10:24-27	Rektor	Överklagas till SkÖ
6.14	Rätt att slutföra skolgången	SL 7:15-16	Rektor	Kan inte överklagas
6.15	Frånga elevens vårdnadshavares önskemål om placering i viss skola	SL 10:30 SL 9:15	Rektor	Beslut enligt första stycket överklagas till förvaltningsrätten, enligt andra stycket till SkÖ
6.16	Beslut att elev i grundskolan får sin utbildning inom grundsärskolan (integrerad elev)	SL 7:9	Rektor	Elevens vårdnadshavare måste ge sitt medgivande
6.17	Skolskjuts till annan skolenhet än den kommunen skulle placerat eleven i eller till friskola inom kommunen	SL 10:32 SL 10:40	BUC	
6.18	Skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden	SL 10:32	BUC	
6.19	Yttrande till förvaltningsrätten i mål om skolskjuts enligt pkt 6.17 eller 6.18		BUC	
6.20	Förlängd skolplikt för elev i fristående skola	SL 7:13	BUC	Överklagas till SkÖ
6.21	Förtida upphörande av skolplikt för elev i fristående skola	SL 7:14	BUC	Överklagas till SkÖ
6.22	Rätt att slutföra skolgången för elev i fristående skola	SL 7:15-16	BUC	Kan inte överklagas

6.23	Beslut om att elev under en försöksperiod om högst sex månader tas emot som elev i annan skolform (anpassad grundskola)	SL 7:8	Rektor	
6.24	Erbjuda elever lovskola enligt skollagen och vid vilken skolenhet	SL 10:23 a, b, e	Rektor	
6.25	Mottagande i förskoleklass redan höstterminen det kalenderår då barnet fyller fem år	SL 7:11	Rektor	
6.26	Beslut om fullgörande av skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen	SL 24:23	Arbetsutskottet	
6.27	Beslut om återkallande av medgivande att fullgöra av skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen	SL 24:24	Arbetsutskottet	

## 7. Anpassad grundskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.1	Avsteg från avståndsreglerna i skolskjutsreglementet och undantag av principiell natur	SL 11:31	Au	Överklagas till FR enl. SL 28:5,5
7.2	Skolskjuts p.g.a. elevs funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet	SL 11:31	R.anp grund	
7.3	Mottagande av elev i anpassad grundskola	SL 7:5	R.anp grund	Överklagas till SkÖ
7.4	Mottagande av elev från annan kommun	SL 11:25	R.anp grund	Överklagas till SkÖ
7.5	Avlämna yttrande över ansökan om skolgång i annan kommun	SL 11:25	BUC	
7.6	Försöksperiod under högst sex månader i annan skolform	SL 7:8	R.anp grund	
7.7	Rätt att slutföra skolgången	SL 7:15-16	R.anp grund	Kan inte överklagas
7.8	Frånga elevens vårdnadshavares önskemål om placering i viss skola	SL 11:29	R.anp grund	Beslut enligt första stycket överklagas till förvaltningsrätten, enligt andra stycket till SkÖ
7.9	Beslut om elev som tas emot i anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SL 11:8	R.anp grund	Samråd med vårdnadshavare innan beslut fattas
7.10	Beslut att eleven inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp samt vidta åtgärder för elevens övergång	SL 7:5 b	R.anp grund	Överklagas till SkÖ
7.11	Beslut att elev i anpassade grundskolan får sin utbildning inom grundskolan	SL 7:9	R.anp grund	



7.12	Skyndsamt utreda frågan om elev tillhör anpassade grundskolans målgrupp efter underrättelse om att något tyder på att eleven inte tillhör målgruppen	SL 7:5 a	R.anp grund	
7.13	Beslut om fullgörande av skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen	SL 24:23	Arbetsutskottet	
7.14	Beslut om återkallande av medgivande att fullgöra av skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen	SL 24:24	Arbetsutskottet	

## 8. Anpassad gymnasieskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.1	Avsteg från riktlinjer om skolskjuts	SL 18:30	Au	Överklagas till FR enl. SL 28:5 p5
8.2	Pröva om sökande tillhör målgruppen för anpassade gymnasieskolan	SL 18:5	R.anp.gy	Överklagas till SkÖ
8.3	Yttrande över ansökan om skolgång i annan kommun utanför samverkansområdet	SL 19:41	R.anp.gy	
8.4	Beslut att eleven inte tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp	SL 18:7	R.anp.gy	Överklagas till SkÖ
8.5	Skolskjuts p.g.a. elevs funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet	SL 18:30		Överklagas till FR

## 9. Gymnasieskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.1	Mottagande av elev från kommunen eller samverkansområdet	SL 16:43	Ant.sekr.	
9.2	Mottagande av elev från annan kommun	SL 16:44	Ant.sekr.	Överklagas till SkÖ
9.3	Avlämna yttrande över ansökan om skolgång i annan kommun	SL 16:48	Ant.sekr.	
9.4	Bidrag för elev i fristående gymnasieskola	SL 16:52	Ant.sekr.	
9.5	Inackorderingsbidrag eller dispens från regler om det	SL 15:32	Ant.sekr.	
9.6	Fördela undervisning på ett nationellt program längre tid än tre år	SL 16:15	Rektor	
9.7	Förlängning av preparandutbildning till två år	SL 17:5	Rektor	
9.8	Minskad omfattning av utbildning på introduktionsprogrammet om särskilda skäl finns	SL 17:6	Rektor	

9.9	Plan för utbildningen på introduktionsprogrammet - syfte och längd	SL 17:7	Rektor	
9.10	Mottagande till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ för ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram om synnerliga skäl finns	SL 17:11	Rektor	
9.11	Prövning om sökande till programriktat individuellt val eller yrkesintroduktion är behörig och ska tas emot	SL 17:14	Rektor	Överklagas till SkÖ
9.12	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, gymnasiearbetet och gymnasiesärskolearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras	GyF 4:22 Förordning (2012:402)	Rektor	

## 10. Lärcenter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.1	Yttrande över ansökan till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå i annan kommun	SL 20:13-14	Rektor	Överklagas till SkÖ
10.2	Mottagande av elev till utbildning på grundläggande nivå eller anpassad utbildning på grundläggande nivå	SL 20:11 SL 20:11 a	Rektor	Överklagas till SkÖ
10.3	Yttrande över ansökan till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå i annan kommun samt yttrande om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna	SL 20:21	Rektor	Åtagande om IKE överklagas till SkÖ
10.4	Mottagande av elev till utbildning på gymnasial nivå eller anpassad utbildning på gymnasial nivå	SL 20:22	Rektor	Överklagas till SkÖ
10.6	Upphörande av utbildning för elev på kommunal vuxenutbildning eller på nytt bereda sådan utbildning	SL 20:9	Rektor	Överklagas till SkÖ
10.9	Minskning av undervisningens omfattning inom sfi om eleven begär det och det är förenligt med utbildningens syfte	SL 20:24	Rektor	
10.10	Mottagning till SFI	SL 20:23	Rektor	Överklagas till SkÖ
10:11	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	Vux.För	Rektor	

## 11. Personalärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.1	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av rektor, verksamhetschef eller annan personal direkt underställd förvaltningschef		BUC	
11.2	Bevilja annan ledighet än semester, vikariatsförordnande och kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder för rektor, verksamhetschef eller annan personal direkt underställd förvaltningschef		BUC	
11.3	Lön eller andra förmåner för rektor, verksamhetschef eller annan personal direkt underställd förvaltningschef		BUC	
11.4	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av annan personal inom nämndens förvaltning		Rektor Vch. Elevhälsa Gy.chef Enh.ch. Lär Musikledare	
11.5	Bevilja annan ledighet än semester, vikariatsförordnande och kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder för annan personal inom nämndens förvaltning		Rektor Vch. Elevhälsa Gy.chef Enh.ch. Lär Musikledare	
11.6	Lön eller andra förmåner för annan personal inom nämndens förvaltning		Rektor Vch. Elevhälsa Gy.chef Enh.ch. Lär Musikledare	
11.7	Tillsättning av obehörig lärare eller förskollärare längre tid än sex månader men högst ett år	SL 2:19	Rektor Gy.chef	
11.8	Anställning av person som saknar lärarutbildning i högst tre år enligt förordning SFS 2016:350 och 2020:522	SFS 2016:350 2020:522	Rektor Gy.chef	Får tillämpas på anställning som påbörjas senast höstterminen 2025
11.9	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av rektor direkt underställd verksamhetschef förskolan eller grundskolan		Vch. förskolan Vch. grundskolan	
11.10	Bevilja annan ledighet än semester, vikariatsförordnande och kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder för rektor direkt underställd verksamhetschef förskolan eller grundskolan		Vch. förskolan Vch. grundskolan	
11.11	Lön eller andra förmåner för rektor direkt underställd verksamhetschef förskolan eller grundskolan		Vch. förskolan Vch. grundskolan	

## 12. Musikskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
12.1	Avgiftsbefrielse i vissa fall		Musikledare	
12.2	Avstängning från plats i musikskolan p.g.a. ej betalda avgifter		Musikledare	

## 13. Diskriminering och annan kränkande behandling (tillämplig i alla skolformer)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
13.1	Beslut att fastställa dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering/plan mot kränkande behandling	DL 3:18 och 3:20 SL 6:8	Rektor	Brister kan föranleda skadeståndsprocesser i allmän domstol, bland annat via DO och Statens skolinspektion (BEO) samt vitesföreläggande från nämnden mot diskriminering (DL).
13.2	Beslut om att vidta eller inte vidta skäliga åtgärder för att förhindra kränkande behandling och trakasserier i framtiden	DL 2:7 SL 36:10	Rektor	Brister kan föranleda skadeståndsprocesser enligt ovan.  Rutin finns  Anmälan och dokumentation görs i KB Process
13.3	Beslut om avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller diskrimineringsersättning upp till 50 000 kronor		BUC	
13.4	Beslut om avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller diskrimineringsersättning upp till 100 000 kronor		AU	

## 14. Klagomål mot utbildningen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
14.1	Beslut om nödvändiga åtgärder med anledning av klagomål eller Beslut att inte vidta åtgärder med anledning av klagomål	SL 4:7	Rektor för skolenhet Vch. Förskolan för förskolor övergripande Vch. Grundskolan för grundskolor övergripande BUC för förvaltningen övergripande	