

REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN I HULTSFREDS KOMMUN

NÄMNDENS VERKSAMHET

§ 1

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt inom plan- och byggnadsväsendet samt övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt inom plan- och bygglagen.

§ 2

Nämndens ansvarsområde omfattar i första hand följande lagar med förordningar, allmänna råd och lokala stadgar.

- Miljöbalk
- Plan- och bygglag
- Livsmedelslag
- Djurskyddslag

§ 3

Nämnden skall:

”Främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. En sådan utveckling bygger på insikten att naturen har ett skyddsvärde och att människans rätt att förändra och bruka naturen är förenad med ett ansvar för att förvalta naturen väl”. (MB 1 kap. 1 §).

”Med beaktande av den enskilda människans frihet främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden och en god och långsiktig hållbar livsmiljö för människorna i dagens samhälle och för kommande generationer”. (PBL 1 kap. 1 §).

- Uppmärksamt följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och vara drivande i frågor om miljö- och hälsoskydd, planläggning, byggande och fastighetsbildning
- Informera allmänheten om sin verksamhet, samt verka för att sprida kunskap om sitt verksamhetsområde i stort
- Samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet

- Arbeta för att förenkla regler, rutiner och administration inom sitt ansvarsområde
- Övervaka efterlevnaden av dessa lagar och med stöd av lagarna meddela föreskrifter och beslut
- För kommunens räkning ansvara för kalkning av försurade vattendrag
- Vara registeransvarig för de person- och företagsregister som nämnden förfogar över
- Efter överlåtelse från Länsstyrelsen, utöva tillsyn över täkter och besluta om strandskydd och skydd för landskapsbild enligt miljöbalken.

DELEGATION

§ 4

Nämnden övertar den delegation som Kommunfullmäktige tidigare överlätit åt Miljö- och hälsoskyddsnämnden respektive Byggnadsnämnden.

§ 5

Nämnden får delegera beslutanderätten. Sådant uppdrag att fatta beslut får ges till:

- Ledamot eller ersättare i nämnden
- Tjänsteman på förvaltningen

§ 6

Delegationsbeslut skall anmälas till nämnden vid nästa sammanträde.

§ 7

Följande slag av ärenden får inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att nämndens eller fullmäktiges beslut har överklagats
- Vitesförelägganden
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Frågor om ändring av avgifter, straffavgifter och påföljder enligt PBL och MB

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

§ 8

Miljö- och byggnadsnämnden skall bedriva verksamheten enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall redovisa för fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

SAMMANSÄTTNING

§ 9

Miljö- och byggnadsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

ERSÄTTARNAS TJÄNSTGÖRING

§ 10

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna skall tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

JÄV

§ 11

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

INKALLANDE AV ERSÄTTARE

§ 12

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast kalla personlig ersättare samt anmäla detta till miljö- och byggnadsförvaltningen.

Ledamot bör personligen kalla ersättare för att säkerställa dialogen med ersättaren, visa intresse för sitt engagemang och bespara förvaltningen onödiga arbetsuppgifter på kvällstid”.

Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDE

§ 13

Om varken ordförande, förste eller andra vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordförande, förste eller andra vice ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

SAMMANTRÄDEN

TIDPUNKT

§ 14

Miljö- och byggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

KALLELSE

§ 15

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den skall vara varje ledamot och ersättare tillhanda senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande, förste eller andra vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

ORDFÖRANDEN

§ 16

Det åligger miljö- och byggnadsnämndens ordförande att:

- Närmast under miljö- och byggnadsnämnden ha uppsikt över miljö- och byggnadsförvaltningen
- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling i miljö- och stadsbyggnadsfrågor och ta initiativ i dessa frågor
- Främja samverkan mellan miljö- och byggnadsnämnden och övriga nämnder
- Representera miljö- och byggnadsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

JUSTERING AV PROTOKOLL

§ 17

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

RESERVATION

§ 18

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall detta göras skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

DELGIVNING

§ 19

Delgivning med miljö- och byggnadsnämnden sker med ordföranden, miljö- och byggnadschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

PERSONAL

§ 20

Miljö- och byggnadschefen anställs och entledigas av kommunstyrelsen. Övrig personal anställs av miljö- och byggnadsnämnden.

TJÄNSTEMÄNS NÄRVARO VID SAMMANTRÄDEN

§ 21

Vid sammanträden i nämnden får förutom föredragande förvaltningschef, nämndens tjänstemän närvara och delta i överläggning i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde om nämnden ej beslutar annat.

ALLMÄNNA HANDLINGAR

§ 22

Allmänna handlingar som inkommer till nämnden och som inte är av ringa betydelse, skall genast registreras.

Allmänna handlingar skall hållas tillgängliga för allmänheten. Upptagningar för automatisk databehandling skall ordnas så att tryckfrihetsförordningens regler om rätt att ta del av allmänna handlingar beaktas.

PRESIDIUM

§ 23

Inom nämnden skall finnas en beredning i form av presidium, bestående av ordförande, förste och andra vice ordförande, miljö- och byggnadschef och stadsarkitekt.

Presidiet sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

§ 24

Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutats av miljö- och byggnadsnämnden, skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av 1:e eller 2:e vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som miljö- och byggnadsnämnden bestämmer. I övrigt bestämmer miljö- och byggnadsnämnden vem som skall underteckna handlingar.