

Samtliga förvaltningar
Informationssekreteraren
Pärmen

KF § 12/2009

Dnr 2009/10

003

Reviderat reglemente för kommunstyrelsen

Kanslichef Magnus Blomberg har sammanställt förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen. Nuvarande reglemente reviderades och antogs av kommunfullmäktige § 94/2004-12-04. Sedan dess har flera organisationsförändringar genomförts och konsekvenserna av dessa har arbetats in i det nya förslaget.

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Ledningsfunktionen

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

§ 2

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen och användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god

fritids- och kulturverksamhet i kommunen.

- energiplaneringen och att främja energihushållningen
- kommunens åtgärder för att främja sysselsättningen och näringslivet
- kost- och städverksamheten
- kommunens insatser inom eftergymnasial utbildning
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- informationsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av informationssystem, IT och kommunikation
- utvecklingen av brukarinflytande, samt
- samordning av det kommunala brottsförebyggande arbetet.

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas.

Styrfunktionen

§ 3

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

KOMMUNENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

Ekonomisk förvaltning

§ 4

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Personalpolitiken

§ 5

Kommunstyrelsen är den styrelse åt vilken kommunfullmäktige uppdragit att vara kommunens centrala organ för personalfrågor, tillika kommunens löne- och pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

- ansvara för utveckling och samordning av policys och riktlinjer för personal- och lönepolitiken och personaladministrationen, de regler och riktlinjer som kommunstyrelsen utfärdar är bindande för nämnderna
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- inom sitt verksamhetsområde förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
- anställa förvaltningschefer - i förekommande fall efter hörande med vederbörande nämnd.

Övrig beslutanderätt i personalfrågor tillkommer kommunstyrelsen socialnämnden, barn- o utbildningsnämnden samt miljö- o byggnadsnämnden, utifrån av kommunfullmäktige fastställd budget för respektive verksamhet samt de personalpolitiska riktlinjerna.

Frågor som styrelse och nämnder därmed har ansvar och befogenhet att hantera är

- arbetstidsfrågor
- anställningsärenden
- ledigheter
- schemafrågor
- nämndspecifika arbetsmiljöfrågor
- uppsägningar
- organisationsfrågor
- förhandlingar enligt 11-14 och 38 § medbestämmandelagen SFS 1976:580 (MBL)

Övrig förvaltning

§ 6

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd, civilförsvarsnämnd, beredskapsnämnd, krisledningsnämnd, trafiknämnd och räddningsnämnd. Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter beträffande bidragsgivningen till bostadsanpassning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är ansvarig enligt personuppgiftslagen, PUL, för de personuppgifter som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens ärenderegistrering.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Övrig verksamhet

§ 7

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- kommunens centrala informationsverksamhet
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar
- tillstånd för och tillsyn av servering av alkoholhaltiga drycker samt tillsyn över försäljning av tobaksvaror, öl och receptfria apoteksvaror
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 8

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- inom driftbudgeten omfördela medel som anslagits till styrelsen inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen
- arrendera eller hyra fastighet för kommunala ändamål
- inom ramen för fastställd budget, genom köp, byte, fastighets-reglering, expropriation eller inlösen enligt

byggnadslagstiftningen, för kommunens räkning förvärva fastigheter eller fastighetsdelar intill ett högsta belopp i varje särskilt fall av 1 000 000 kronor

- genom försäljning, byte eller fastighetsreglering avhända kommunens fastigheter eller fastighetsdelar till ett högsta belopp i varje särskilt fall av 1 000 000 kronor.
- när kommunstyrelsen finner det behövt för att tillvarata kommunens intressen, vid offentlig auktion inköpa fast egendom eller tomträtt, i vilken kommunen har intecknad fordran eller inskriven rättighet eller vilken är intecknad för lån, för vars infriande kommunen åtagit sig ansvar, varvid styrelsen snarast skall anmäla sådant förvärv till kommunfullmäktige och samtidigt framlägga erforderligt förslag till slutlig täckning av förskottrade kostnader för förvärvet
- i förköpsärenden besluta att avstå från att utöva förköpsrätt samt under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden inom den beloppsram och andra riktlinjer som fullmäktige fastställt beträffande belopp, område och villkor i övrigt
- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet med mera som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse
- utse ombud för kommunen vid förrättning hos fastighetsbildnings- myndighet, och enligt lagen om enskilda vägar med behörighet att på kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättningen med den behörighet i övrigt som anges i 12 kap 14 § rättegångsbalken
- utse ombud som vid tomtindelning företräder kommunen såsom markägare
- genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i byggnadslagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt
- genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med

servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom när det gäller elektrisk högspänningsledning ovan jord

- medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder
- avge yttrande enligt lagen om TV-övervakning
- utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens vapen
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran, som hänför sig till kommunstyrelsens förvaltningsområde
- ansöka om dispens enligt 6 § sista stycket bostadsfinansieringsförordningen
- utöva kommunens beslutanderätt i ärenden rörande registrering och tillståndsprövning enligt lotterilagen
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.

Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

§ 9

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 10

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 11

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

§ 12

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 13

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast kalla den ersättare, som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

§ 14

Om varken ordföranden eller 1:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör 2:e vice ordförande ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid inträder 1:e vice ordföranden i ordförandens ställe. 1:e vice ordföranden fullgör därvid ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

§ 15

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer. Sammanträdena är öppna för allmänheten.

Kallelse

§ 16

Ordföranden, eller vid förfall 1:e vice ordföranden, ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan

skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller 1:e vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall 2:e vice ordförande göra detta.

Ordföranden

§ 17

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall
- se till att kommunstyrelsens och arbetsutskottets ärenden behandlas utan dröjsmål
- vara tillgänglig för allmänheten, förtroendevalda och anställda.

Kommunstyrelsens ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. De får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunalråd

§ 18

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter, en ordförande samt en 1:e och en 2:e vice ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande skall tillika vara kommunalråd.

Kommunalrådet skall ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Justering av protokoll

§ 19

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

§ 20

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 21

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen, kanslichefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 22

Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av kommunstyrelsen, skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av 1:e eller 2:e vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

Arbetsutskott

§ 23

Inom kommunstyrelsen skall finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

§ 24

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande samt en 1:e och en 2:e vice ordförande. Om ordföranden i utskottet, på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, inträder 1:e vice ordförande att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 25

Ersättare äger rätt att närvara vid utskottets sammanträden och skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

§ 26

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 27

De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet skall beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden, kommunchefen, kommunsekreteraren eller kanslichefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.

Beredning

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 25/09.

Kommunstyrelsen § 9/09.

Kommunfullmäktiges beslut

Förslaget till reviderat reglemente för kommunstyrelsen godkänns.

Samtidigt upphör nuvarande reglemente för kommunstyrelsen som antogs av kommunfullmäktige 2004-12-04 att gälla.