

Resepolicy (Beslutad i KF 080623)

Minimera ditt resande genom att

- noga överväga om resan är nödvändig
- arrangera telefonkonferenser/videokonferenser istället för möten
- hålla möten i egna lokaler.

Om du måste resa - tänk på att

- alltid tänka och beakta den totala kostnaden för att välja rätt färdstätt. Ibland kan det till exempel vara billigare att åka flera stycken i en bil än att åka kollektivt.
- planera din resa så att arbetstiden utnyttjas effektivt.
- använda tåg eller kollektivtrafik i första hand. För resor med buss eller tåg inom Kalmar län ska KLT:s företagskort användas. Dessa kort finns att låna av Serviceorganisationen.
- i möjligaste mån undvika att använda privat bil för resor i tjänsten.
- använda cykel inom tätorten i största möjliga utsträckning. Den extra tid som eventuellt åtgår ser kommunen som väl använd tid för friskvård.
- ställa miljö- och trafiksäkerhetskrav på fordon och förare både vid egna och upphandlade transporter.
- boka alla delar av resan med god framförhållning via serviceenheten/receptionen.
- vid beställning av tågbiljetter gäller andra klass. Om inte 1:a klass vid tillfället för beställningen har lägre pris än 2:a klass.

Vid övernattnig gäller att

- nattåg prioriteras före hotellövernattning.
- hotellrum ska bokas via serviceenheten/receptionen.
- voucher ska användas som betalningsmedel till hotellet.

Anslutningsresor

- Använd kollektiva färdmedel i första hand. I annat fall samordna resor till och från tågstationen/flygplatsen.