

Arbetsmiljöpolicy

Vi har som mål att skapa en bättre arbetsmiljö än vad som krävs av myndigheterna. Arbetsmiljön ska inte bara vara säker, den ska också vara trevlig och utvecklande för de anställda som även ska kunna påverka sin arbetsmiljö. Varje förvaltningsledning har det övergripande ansvaret för att tillräckliga resurser avsätts för att säkerställa en god arbetsmiljö. Kravet är att ingen anställd skall riskera sin fysiska eller psykiska hälsa.

Med arbetsmiljö menar vi samtliga fysiska, organisatoriska och psykosociala faktorer som påverkar individer och grupper i det dagliga arbetet. Hela verksamheten omfattas av denna definition, oavsett *var* arbetet äger rum. För rörlig personal är således *samtliga* de miljöer de möter i sitt arbete att betrakta som arbetsmiljöer.

Miljön på de olika arbetsplatserna inom Hultsfreds kommun ska vara trygg såväl fysiskt som psykiskt. Kränkande särbehandling och andra former av trakasserier mellan arbetskamrater ska inte tolereras.

Anställda i Hultsfreds kommun, ska vid rehabilitering mötas av personal med insikt i rehabilitering och en organisation som ger stöd och hjälp. Målet med rehabiliteringen är att med hjälp av rehabiliteringsåtgärder underlätta för den anställde att kunna stanna kvar på sin arbetsplats. För att nå ett bra resultat i rehabiliteringsarbetet, är det viktigt med förtroende mellan arbetstagare och arbetsgivare. Rehabilitering skall därför ske tillsammans med den anställde där hänsyn tas till den personliga integriteten och inte upplevs kränkande.

Arbetsgivaren tillsammans med de fackliga organisationerna har ambitionen att integrera och förbättra personalhälsovård och friskvård. Drogfrihet och en i övrigt förbättrad arbetsmiljö skall bidra till målet att förhindra utslagning från arbetslivet. Tillsammans med de fackliga organisationerna skall arbetsgivaren aktivt verka för en missbrukarfri miljö, såväl på arbetstid som fritid.

Inför beslut om nyinvesteringar, ny- eller ombyggnader eller andra förändringar i verksamheten, ska arbetsmiljöaspekterna diskuteras, riskerna undersökas och konsekvenserna bedömas i samverkan med de anställda. Åtgärder som vidtas ska ha som mål att leda till utveckling av arbetsmiljön.

Varje anställd har ett personligt ansvar för hälsa och miljö i det dagliga arbetet. Det ankommer på var och en, inte bara att följa instruktioner och rutiner utan att också vara uppmärksam på och genast rapportera eventuella risker och hot mot en god arbetsmiljö och mot den yttre miljön. Vid störningar i verksamheten ska omsorgen om hälsa och miljö prioriteras.

För att leva upp till denna policy, ska det inom varje förvaltning finnas en kunskap om arten och omfattningen av riskerna med verksamheten, och om de skyddsåtgärder och hjälpmedel som behövs. De anställda ska ha god kunskap om riskerna med de arbeten som de själva utför. Information under introduktionen är här en viktig del av det förebyggande arbetet.