

Socialnämnden
Informationssekreteraren

KF § 57/2011

Dnr 2010/214

700

Reglemente för socialnämnden i Hultsfreds kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Det reviderade förslaget till reglemente för socialnämnden godkänns.

Det tidigare reglementet som antogs av kommunfullmäktige § 89/2006-09-25 upphör därmed att gälla.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har beslutat § 40/2011-04-13 att lämna följande förslag till reglemente för socialnämnden (tillägg är kursiverat):

Nämndens uppgifter

§1

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten samt övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom socialtjänstens område.

Till nämndens uppgifter hör att

- Göra sig väl förtrogen med levnadsförhållandena i kommunen.
- Medverka i samhällsplaneringen och i samarbete med andra samhällsorgan, organisationer, föreningar och enskilda, främja goda miljöer i kommunen
- Informera om socialtjänsten i kommunen
- Genom uppsökande verksamhet och på annat sätt främja förutsättningarna för goda levnadsförhållanden
- Svara för omsorg och service, upplysningar, råd, stöd och vård, ekonomisk hjälp och annat bistånd till familjer och enskilda som behöver det

Socialnämnden ska främja samverkan mellan socialnämnd – skola – fritid för stöd och hjälp till ungdomar.

All verksamhet inom socialnämnden ska ha tydligt brukarperspektiv med korrekt bemötande.

§2

Nämndens ansvarsområde omfattar i första hand följande lagar med förkortningar, allmänna råd och lokala stadgar.

- Kommunallagen (KL)
- Förvaltningslagen
- Socialtjänstlagen (SoL)
- Lag om vård av missbrukare (LVM)
- Lag om vård av unga (LVU)
- Lagen om särskilt stöd och service (LSS)
- LASS
- Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)
- Arkivlagen
- Sekretesslagen

§3

Nämnden beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning skall handha.

Nämnden beslutar också i frågor som fullmäktige har delegerat till dem.

Nämnden bereder inom sitt ansvarsområde fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs.

Nämnden skall redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem med stöd av kommunallagen 3 kap 10 § första stycket och 12 §.

Fullmäktige skall besluta om omfattningen av redovisningen och formerna för den.

Arbeta för att förenkla regler, rutiner och administration inom sitt ansvarsområde.

Vara registeransvarig för de personregister som nämnden förfogar över.

Nämnden får besluta om avskrivning av sådan fordran som hänför sig till nämndens förvaltning, samt själv genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, som faller inom nämndens förvaltningsområde.

Nämnden skall följa de föreskrifter som finns om arkivvård.

Nämnden skall verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.

Delegation

§4

Nämnden får delegera beslutanderätten. Sådant uppdrag att fatta beslut får ges till:

- Utskott inom nämnden
- Ledamot eller ersättare i nämnden
- Tjänsteman på förvaltningen

Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av socialnämnden, skall undertecknas av ordförande eller vid dennes förfall av 1:e eller 2:e vice ordförande och kontrasigneras av anställd som socialnämnden bestämmer. I övrigt bestämmer socialnämnden vem som skall underteckna handlingar.

§5

Delegationsbeslut skall anmälas till nämnden vid nästa sammanträde.

§6

Följande slag av ärenden får inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§7

Socialnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden skall redovisa för fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämndens arbetsformer

§8

Socialnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Nämnden får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna skall tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

Jäv

§9

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

Inkallande av ersättare

§10

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast kalla personlig ersättare samt anmäla detta till socialförvaltningen.

Ledamot skall personligen kalla ersättare för att säkerställa dialogen med ersättaren, visa intresse för sitt engagemang och bespara förvaltningen onödiga arbetsuppgifter.

Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordförande

§11

Om varken ordföranden eller 1:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde övertar 2:e vice ordförande ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse 1:e vice ordförande att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

§12

Socialnämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den skall vara varje ledamot och ersättare tillhanda senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på fördragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller 1:e vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall 2:e vice ordförande göra detta.

Ersättarnas yttranderätt

§ 13

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt vid sammanträdet och får delta i överläggningar, men kan inte komma med förslag eller delta i beslut i ärendet eller få sin mening antecknad till protokollet.

Ordföranden

§ 14

Det åligger socialnämndens ordförande att:

- Närmast under socialnämnden ha uppsikt över socialförvaltningen.
- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling inom socialnämndens verksamhetsområde och ta initiativ i dessa frågor.
- Främja samverkan mellan socialnämnden och övriga nämnder.
- Representera socialnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Justering av protokoll

§15

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§16

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall detta göras skriftligt. Reservationen skall anmälas innan sammanträdet avslutas. Skriftlig reservation skall lämnas innan protokollet justeras.

Personal

§17

Socialchefen anställs och entledigas av kommunstyrelsen. Övrig personal anställs av socialnämnden.

Arbetsutskottet

§18

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott (AU). Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Nämnden väljer utskottets ledamöter för mandatperioden.

I övrigt gäller samma regler för arbetsutskottet som för nämnden.

Arbetsutskottet sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det.

Arbetsutskottet får handlägga ärenden bara om mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som skall avgöras av nämnden i dess helhet skall beredas av arbetsutskottet. När ärendet är berett skall utskottet lägga fram förslag till beslut.

Vad som i kommunallagen är föreskrivet för kommunstyrelsen och övriga nämnder rörande jäv, beslutsfattande, protokollföring, protokollets innehåll och justering gäller även för arbetsutskottet.

Presidium

§19

Nämndens presidium består av ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och socialchef.

Tjänstemäns närvaro vid sammanträden

§20

Vid sammanträden i nämnden och dess arbetsutskott får förutom förvaltningschef, nämndens tjänstemän närvara och delta i överläggning i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, om nämnden ej beslutar annat.

Allmänna handlingar

§21

Allmänna handlingar som inkommer till nämnden och som inte är av ringa betydelse skall genast registreras.

Allmänna handlingar skall hållas tillgängliga för allmänheten. Upptagningar för automatisk databehandling skall ordnas som att tryckfrihetsförordningens regler om rätt att ta del av allmänna handlingar beaktas.

Beredning

Socialnämnden § 40/2011.

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 127/2011.

Kommunstyrelsen § 57/2011.

Yrkande

Per-Inge Pettersson, C och Mattias Wärnsberg, S yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.