

Renhållningsordning



Innehåll

[§ 1 Lagstiftning, tillämpningsområde och avgiftsskyldighet](#)

- Ansvar och avgiftsskyldighet

[§ 2 Definition av hushållsavfall](#)

[§ 3 Hämtning av hushållsavfall](#)

- Permanentboende
- Fritidsboende
- Grovavfall
- Sortering av hushållsavfall
- Kompostering
- Emballering av avfall m m
- Kär, hämtningsplats, hämtningsväg m m
- Fyllnadsgrad, vikt m m
- Fastighetsägarens transportskyldighet
- Grovavfall (skrymmande avfall)
- Latrin
- Slam
- Hushållens farliga avfall
- Bränning

[§ 4 Avfall från industrier, rörelseidkare och offentlig förvaltning](#)

- Avfall från parker och grönytor
- Bygg- och rivningsavfall samt jord- och schaktmassor
- Avfall från energiutvinning
- Branschspecifikt industriavfall
- Ej branschspecifikt industriavfall
- Specialavfall

[§ 5 Undantag från renhållningsordningens bestämmelser](#)

- Uppehåll i hämtning vid permanentbostad

- Uppehåll i hämtning vid fritidsbostad
- Latrinkompostering
- Slam

1 Lagstiftning, tillämpningsområde och avgiftsskyldighet

Renhållningsfrågorna i kommunen regleras genom:

- Miljöbalken 3 avd. Kap 15 "Avfall och producentansvar"
- Renhållningsförordningen (SFS 1998:902)
- Förordningen om farligt avfall (SFS 1996:971)
- Miljöbalken 3 avd. kap 9 "Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd"

Kommunen är enligt MB 3 avd kap 9 § 8 skyldig att omhändertaga hushållens avfall.

Enligt § 11 i samma lagrum skall det i varje kommun finnas en renhållningsordning som skall innehålla de föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen.

Utöver vad som föreskrivs i denna renhållningsordning gäller särskilda bestämmelser, enligt förordningen om farligt avfall, vid transport av farligt avfall.

Ansvar och avgiftsskyldighet

Ansvarig gentemot kommunen är ägare av den fastighet där avfallet uppstår. Fastighetsägaren är skyldig att erlägga avgifter enligt fastställd taxa, samt att till kommunen anmäla sådan förändring i fastighetens utnyttjande, utformning eller annat, som kan medföra ändrat behov av renhållningsservice eller ändrad taxesättning.

§ 2 Definition av hushållsavfall

Enligt MB 3 avd 15 kap definieras hushållsavfall som "avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet".

Som exempel på avfall och orenlighet som härrör från hushåll kan nämnas sopor, köksavfall, latrin och slam från slambrunnar och slutna tankar. Likaså hänförs till hushållsavfall skrymmande hushållsavfall (grovavfall), som t ex utrangerade möbler, cyklar och liknande föremål.

Dit räknas även överblivna läkemedel samt hushållens farliga avfall som t ex oljerester, färgrester och rester från bekämpningsmedel. Till hushållsavfall räknas trädgårdsavfall.

Med avfall, som är jämförligt med hushållsavfall, menas avfall från industrier, storkök, affärsrörelser och annan likartad verksamhet som uppkommer som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål, uppehåller sig inom lokal, område eller anläggning. Som exempel kan nämnas toalettavfall, avfall från personalmatsalar, restauranger samt avfall från friluftaktiviteter.

§ 3 Hämtning av hushållsavfall

Det lagstadgade kommunala ansvaret för avfallshanteringen i kommunen vilar på en renhållningsorganisation som lyder under kommunstyrelsen. Frågor om undantag (dispenser) prövas av miljö- och byggnadsnämnden.



Lagfaren fastighetsägare är ansvarig för renhållning på fastigheten.

Fastighetsägare är skyldig att informera kommunens tekniska kontor vid ägarbyte, om in- och utflyttningsdatum i fastighet samt vid inflyttning i tidigare obebodd fastighet.

För hämtning av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall gäller samma hämtningsrutiner för hela kommunen.

Följande förutsättningar gäller för hantering av hushållsavfallet.

Källsortering gäller för alla fastigheter; permanentbostäder inklusive flerfamiljshus samt fritidshus.

Återvinningsbehållare för hushållens glas, papper, metaller, hårdplast och batterier finns utplacerade i tätorterna.

Permanentboende

1-2 familjshus

Hämtning 1 gång/14 dagar/1 kärl. Månadshämtning tillåts om godkänd varmkompost finns.

Flerfamiljshus

Hämtning minst 1 gång/14 dagar

Fritidsboende

Hämtning 6 gånger under tiden maj till september. Önskas enstaka hämtning under annan del av året beställs extra hämtning genom Tekniska kontoret. Utnyttjas fritidshuset kontinuerligt under året sker hämtning 1 ggr/14 dagar. Om den våta delen av hushållsavfallet komposteras i en varmkompost finns möjlighet till hämtning 1 ggr/månad.

Grovavfall

Hämtas vid porten 1 ggr/år vid permanentbostäder. Övrig hämtning av grovavfall vid permanentbostäder eller fritidsbostäder utförs efter särskild beställning och debiteras enligt fastställd taxa.

Sortering av hushållsavfall

Hushållen ska sortera sitt avfall vilket innebär att förpackningar av glas, papper, plast och metaller samt tidningar och batterier ej får läggas i kärlet. Dessa föremål skall lämnas separat i de återvinningsbehållare som är utplacerade i tätorterna.

Kompostering

Kompostering av matrester och vegetabiliskt matavfall är tillåten i typgodkänd

varmkompost vid enfamiljshus. Vid egentillverkning skall komposten vara av sådan typ att den kan godkännas enligt miljö- och byggnadsnämndens anvisningar. För kompostering av matrester och vegetabiliskt matavfall vid flerfamiljshus eller storhushåll krävs tillstånd från miljö- och byggnadsnämnden. I ansökan skall anges hur den färdiga kompostjorden skall tas omhand.

Lantbrukare med djurhållning där det året runt produceras gödsel i stallet från yrkesmässig djurhållning får använda sin gödselvårdsanläggning som varmkompost under förutsättning att bostaden ligger i anslutning till brukningsenheten. Övriga abonnenter på landsbygden skall ha varmkompost.

Två hushåll med gemensam tomtgräns får dela på en varmkompost.

En varmkompost skall vara värmeisolerad, skadedjurssäker och dimensionerad efter hushållens behov samt skötas så att sanitär olägenhet för människors hälsa ej uppstår.

Kompostering av enbart trädgårdsavfall är tillåten utan särskilt tillstånd eller anmälan. Till trädgårdsavfall räknas även frukt och grönsaker.

Emballering av avfall m.m.

Avfall som släpps ned i sopnedkastet eller läggs i kärlet skall vara inlagt i påse eller paket av lämplig storlek och beskaffenhet. Påsar och paket skall vara väl förslutna så att avfall inte sprids. Vätskehaltig eller illaluktande orenlighet skall vara väl innesluten i förpackning som ej släpper igenom väta.

Mindre föremål, som kan ge upphov till skär- och sticksador skall läggas i styvt skyddshölje, t ex mjölkförpackning innan de läggs i kärlet.

I sopnedkast får ej släppas ned föremål av sådan tyngd, storlek eller beskaffenhet i övrigt att skada eller annan olägenhet kan uppstå.

Större glasföremål eller andra större skärande eller stickande föremål, skall paketeras och märkas tydligt med beteckningen "glas" eller annan varningstext. Denna typ av avfall hämtas på samma sätt som grovavfall.

Kärl, hämtningsplats, hämtningsväg m.m.

Kärlen ägs av kommunen och skall rengöras vid behov dock minst två ggr per år genom abonnentens försorg.

Latrinbehållare skall vara av engångstyp och tillhandahållas av kommunen eller entreprenören. Kommunen upplyser om var latrinbehållare kan köpas.

Sopbehållare (t ex container) som används som avfallsbehållare för hushållsavfall, restaurangavfall och liknande avfall skall vara täta samt vid behov rengöras tillfredsställande.

Hushållsavfall och latrin skall förvaras och hämtas i kärl som föreskrivs av kommunen. Utformning av hämtningsplats och val av hämtningsväg inom fastighet skall ske i samråd med renhållningsentreprenören.

För flerbostadshus gäller att avstånd mellan soprum eller kärllplats och angöringsplats för sophämtningsfordon inte får överstiga 50 m om inte särskilda skäl föranleder annat.

Kärnen skall vid hämtningstillfället vara uppställda max 4 m från hämtningsplatsen. Mot tilläggsersättning kan kärlet placeras max 30 m från gata (hämtningplats).

Latrinbehållare hämtas normalt från uppställningsplats.

Väg till kärn skall hållas lätt framkomlig. Vintertid skall vägen snöröjas och hållas halkfri. Enskild väg som nyttjas för hämtning skall hållas i sådant skick att den är farbar för kommunens fordon. Vändmöjligheter skall också finnas. Renhållningsentreprenören avgör om vägen är framkomlig.

Fyllnadsgrad, vikt m.m.

Varm aska, slagg eller ämnen som kan förorsaka antändning får ej lämnas. För byggnadsavfall, jord, sten och dylikt beställs separat container. Hantering av farligt avfall se sid 8.

Fastighetsägarens transportskyldighet

Avfall som kommunen ej är skyldig att hämta och som ej får slutligt behandlas av fastighetsägaren, skall denne låta forsla bort till av kommunen anvisad plats. Borttransport skall ske så ofta och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller annan störning ej uppstår för omgivningen (t ex hushållens farliga avfall, jord- och schaktmassor samt bygg- och rivningsvirke).

Grovavfall (skrymmande avfall)

Med grovavfall menas skrymmande hushållsavfall såsom möbler, cyklar, emballage, trädgårdsavfall och liknande avfall som uppkommer i ett hushåll och inte går att placera i den ordinarie sopsäcken.

Avfallet skall ställas vid grinden eller garageinfarten väl synligt, högst 4 meter från den plats där hämtningsfordonet kan stanna. Avfallet skall vara hållbart emballerat-packat-buntat till:

Längder om maximalt 1,0 meter

Vikter om maximalt 25 kg

Möbler, tv-apparater, cyklar, spisar, kylskåp, frysboxar, fläktar, element, badkar m.m. tas med till sin normala storlek och vikt.

Grovavfall kan under hela året transporteras till Kejsarkullen.

Observera att grovavfall i form av kylskåp och frysboxar skall hanteras varsamt.

Latrin

Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsägaren och ställas i anslutning till kärnplats om inte särskilda skäl föranleder annat. Behållare får ej fyllas till mer än 4/5 av sin volym. Behållare skall täckas och ej ställas direkt på marken.

Hämtning av latrin från permanentboende sker en gång var fjortonde dag.

Hämtning från fritidsboende sker under tiden maj-september (6 hämtningar). För övrig

del av året kan hämtning erhållas efter särskild beställning.

Slam

Slamavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för hämtning och inspektion. Lock eller manluckor till slamavskiljare och slutna tank får ej vara övertäckta. De skall vara så åtkomliga att entreprenören enkelt kan lösgöra dem. Fastighetsägaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställnings-plats för slambil och slamavskiljare eller slutna tank får ej överstiga 25 m.

Tömning av slam från slamavskiljare skall ske minst en gång per år vid permanentboende.

Tömning av slam från slamavskiljare skall ske minst en gång vart annat år vid fritidsboende.

Extra slamtömning kan erhållas efter särskild beställning.

Fastighetsägaren skall till kommunen anmäla innehav av enskild avloppsanläggning.

Hushållens farliga avfall

Hushållens farliga avfall som t ex lysrör, oljerester, färgrester, rester av bekämpningsmedel och kemikalier samt annat farligt avfall lämnas i utställda miljöskåp på anvisade platser i kommunen.

Hushållens farliga avfall kan under hela året lämnas på Kejsarkullens avfallsupplag.

Vid lämnandet skall avfallet vara förpackat i oskadat emballage. Avfallet skall dessutom vara försett med påskrift om innehåll. Vid avlämnandet skall alltid personalen kontaktas.

Bränning

Bränning av trädgårdsavfall är inte tillåten i orter där kompostgårdar finns. Inom övriga områden får bränning ske efter samråd med räddningstjänsten under förutsättning att eldningsförbud ej föreligger samt att olägenheter ej uppstår för omgivningen.

§ 4 Avfall från industrier, rörelseidkare och offentlig förvaltning

Verksamhetshavare är skyldig att på uppmaning av kommunen lämna uppgift om art, mängd och sammansättning av avfallet.

Industriavfall skall före leverans vara sorterat i brännbart och icke brännbart. Material som kan återvinnas eller återanvändas skall vara bortsorterat ur avfallet. Avfall från personalutrymmen, kök och toaletter skall läggas i separat behållare och tömmas minst en gång per 14 dagar av kommunen.

Avfallet som inte återvinns eller återanvänds skall slutligt omhändertas av kommunen.

Avfall från parker och grönytor

I huvudsak vegetabiliskt avfall från normal skötsel av park och större trädgårdsanläggningar.

Avfallet får komposteras vid källan, lämnas till Kejsarkullens avfallsupplag eller på annan av kommunen anvisad plats.

Bygg- och rivningsavfall samt jord- och schaktmassor

Avfall från husbyggnads- och anläggningsarbeten, avfall från rivning och reparationer/jord- och schaktmassor.

- Avfallet skall sorteras enligt kommunens anvisningar.
- Bygg- och rivningsavfall mottages på Kejsarkullens avfallsupplag.
- Jord- och schaktmassor hänvisas till Kejsarkullens avfallsupplag eller till särskilda schakttippar inom kommunen.
- Avfallets sammansättning skall deklarerars. Bygg- och rivningsavfall får ej innehålla miljöfarliga ämnen, återvinningsbart material eller material som kan vålla brand eller annan skada.

Avfall från energiutvinning

Slagg, aska och stoft från förbränningsanläggningar.

- Slagg, aska och stoft skall hanteras på sådant sätt att det ej kan förorsaka antändning eller störning i omgivningen.
- Slagg, aska och stoft från förbränningsanläggningar skall lämnas på Kejsarkullens avfallsupplag eller på annan anvisad plats och hanteras enligt kommunens anvisning.

Branschspecifikt industriavfall

Fast eller flytande avfall som uppkommer som en direkt följd av verksamheten, dvs processavfall, spill och kassationer, dock ej specialavfall enligt sid 12. Till denna typ av avfall räknas, förutom avfallet från industrier även avfall från följande verksamheter:

* jord- och skogsbruk

* partihandel, varuhandel och varuförmedling

* offentlig och privat förvaltning

- Branschspecifikt industriavfall skall i första hand tas om hand av det företag där det uppstår om detta kan ske på ett miljömässigt riktigt sätt. Är detta inte möjligt kan avtal upprättas mellan avfallslämnaren och kommunen för mottagande av detta avfall.
- Fettavskiljare/oljeavskiljare skall vara lätt tillgängliga för hämtning av slam. Lock till avskiljare får inte vara övertäckt. Avståndet mellan slamsugningsfordon och fettavskiljare får ej överstiga 25 m. Botten på fettavskiljare bör inte ligga lägre än fem m under slambilens uppställningsplats. Tömningsfrekvensen skall anpassas

till anläggningens användning, typ och storlek. Respektive verksamhetshavare ansvarar för att anläggningen töms minst en gång per år.

Ej branschspecifikt industriavfall

Fast eller flytande avfall som ej uppkommer som en direkt följd av verksamheten och som ej kan hänföras till någon av de övriga avfallstyperna.

- Ej branschspecifikt industriavfall mottages på Kejsarkullens avfallsupplag.
- Avfallets innehåll skall deklarerars.
- Avfallet får ej innehålla farliga ämnen, återvinningsbart material eller material som kan vålla brand eller annan skada.

Specialavfall

Samlingsbegrepp för farligt avfall och annat specialavfall. Med annat specialavfall menas avfall som ej klassificeras som farligt avfall men som pga särskilda hälsofarliga och/eller miljöstörande egenskaper skall hanteras på ett särskilt sätt. Till denna typ hör bl a riskavfall från sjukvård, varmed menas skärande, stickande och smittförande avfall.

Farligt avfall

- Farligt avfall skall omhändertas och transporteras i enlighet med förordningen om farligt avfall (SFS 1996:971)

Annat specialavfall

- Asbestavfall skall lämnas på anvisad plats på Kejsarkullen.
- Lysrör och kvicksilverlampor skall skickas till återvinning.
- Riskavfall från sjukvård. Det förutsätts att en noggrann uppdelning av avfallet sker i olika avfallsslag enligt följande:
 - - smittförande riskavfall behandlas i förbränningsanläggning.
 - - biologiskt riskavfall behandlas i förbränningsanläggning.
 - - Skärande och stickande riskavfall skall omhändertas och deponeras på särskild plats på Kejsarkullens avfallsupplag. Avfallet skall vara inneslutet i för ändamålet avsedd förpackning samt försett med varningstext.

§ 5 Undantag från renhållningsordningens bestämmelser

Enligt 18 § 3 avd 15 kap MB prövas frågor om undantag från den lokala renhållningsordningen av miljö- och byggnadsnämnden.

Fastighetsinnehavare som på ett från hälsoskydds- och miljövårdssynpunkt godtagbart sätt själv kan hantera sitt hushållsavfall kan hos miljö- och byggnadsnämnden ansöka om befrielse från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för bortforsling och slutligt omhändertagande.

För hushåll i permanentboende kan kvartalshämtning medges utanför tätbebyggt område under förutsättning att den våta delen av avfallet komposteras i varmkompost. Ansökan inlämnas till miljö- och byggnadsnämnden där den sökande skall redovisa sin avfallshantering.

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad

Uppehåll i hämtning kan medges efter skriftligt intyg från fastighetsinnehavaren att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period av minst 6 månader.

Intyget skall vara tekniska kontoret tillhanda senast en månad före avsedd uppehållsperiod.

Uppehåll i hämtning vid fritidsbostad

Uppehåll i hämtning vid fritidsbostad kan medges efter skriftligt intyg från fastighetsägaren om att särskilda skäl föreligger för att fastigheten ej kommer att utnyttas under kalenderåret.

Intyget skall vara miljö- och byggnadsnämnden tillhanda senast 1 mars aktuellt år.

Latrinkompostering

Latrinkompostering får ske under förutsättning att huset är beläget utanför tätort och minst 100 m från vattendrag.

Mulltoalett får installeras om efterkompostering sker i tät behållare i minst 6 månader. Anmälan skall ske till miljö- och byggnadsnämnden.

Slam

För jordbruksfastighet med enskild avloppsanläggning kan tillstånd till egen tömning medges om slammet kan tas om hand inom egna fastigheten och plöjas ner samma dag.