

# Kontrollplan för livsmedelstillsynen i Hultsfreds kommun

## Innehållsförteckning

<b>Innehållsförteckning.....</b>	<b>2</b>
<b>1. Sammanfattning.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Mål för den offentliga kontrollen.....</b>	<b>4</b>
2.1 Övergripande mål för kontroll inom livsmedelsområdet.....	4
2.2 Hultsfreds kommuns övergripande mål för kontroll inom livsmedelsområdet.....	4
<b>3. Ansvarsfördelning inom livsmedelsområdet.....</b>	<b>4</b>
3.1 Nationell ansvarsfördelning.....	4
3.2 Ansvarsfördelning inom Hultsfreds kommun .....	4
<b>4 Samordning .....</b>	<b>5</b>
4.1 Delegering av uppgifter inom den offentliga kontrollen .....	5
<b>5 Befogenheter och resurser för kontrollen .....</b>	<b>6</b>
5.1 Hultsfreds kommuns befogenheter .....	6
5.2 Kontrollpersonal och utrustning .....	6
5.3 Finansiering av den offentliga kontrollen.....	7
5.4 Kompetenskrav och utbildning.....	7
<b>6. Organisation och utförande av kontrollen .....</b>	<b>8</b>
6.1 Registrering och godkännande av kontrollobjekt .....	8
6.2 Prioriteringar inom kontrollområdet – riskbaserad kontroll.....	8
6.3 Rutiner för utförande av kontroll.....	9
6.4 Provtagning och analys.....	9
6.5 Rapportering av kontrollresultat .....	10
6.6 Öppenhet i kontrollen .....	10
<b>7. Sanktioner – åtgärder vid bristande efterlevnad .....</b>	<b>11</b>
<b>8. Uppföljning och utvärdering av kontrollen .....</b>	<b>12</b>
8.1 Uppföljning.....	12
8.2 Revisioner.....	13
8.3 Utvärdering.....	13
<b>9. Beredskap .....</b>	<b>13</b>
<b>10. Flerårig nationell kontrollplan .....</b>	<b>14</b>
<b>11. Revision av kontrollplanen .....</b>	<b>14</b>

Miljö- och Byggnadskontoret

## **1. Sammanfattning**

Denna kontrollplan är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kraven finns bl.a. i Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 882/2004 av den 29 april 2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelser om djurhälsa och djurskydd.

Miljö- och byggnadsnämnden i Hultsfreds kommun är enligt lagstiftningen tillsynsmyndighet för de livsmedelsverksamheter som bedrivs i kommunen.

Nämnden utför kontrollen utifrån gällande lagstiftning och vägledningar framtagna av livsmedelsverket.

Intern uppföljning av arbetet sker regelbundet för att säkerställa att kontrollen uppfyller de krav som finns.

## 2. Mål för den offentliga kontrollen

De gemensamma målen för den offentliga kontrollen inom livsmedelskedjan är att:

- Konsumenterna har trygga livsmedel, förtroende för kontrollverksamheten och en god grund för val av produkt. Med trygga livsmedel menas säkra livsmedel och att konsumenterna inte blir lurade.
- Intressenterna har tilltro till kontrollen och upplever den som meningsfull.
- De samverkande kontrollmyndigheterna har en optimal samverkan och förtroende för varandras sätt att ta ansvar för sin respektive del i livsmedelskedjan. Kontrollverksamheten är riskbaserad, rättssäker, effektiv och ändamålsenlig.

Livsmedelskedjan omfattar livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd.

### 2.1 Övergripande mål för kontroll inom livsmedelsområdet

Målet för den offentliga kontrollen av livsmedel i Sverige är att:

- livsmedelskontrollen är riskbaserad, ändamålsenlig, effektiv och professionell
- livsmedelsföretagen är kompetenta och tar ansvar för att maten är säker och rätt märkt
- den offentliga kontrollen och kontrollmyndigheterna uppfattas av konsumenterna, media och företag som trovärdig

### 2.2 Hultsfreds kommuns övergripande mål för kontroll inom livsmedelsområdet

Livsmedelskontrollens huvudsakliga syfte är att se till att konsumenterna har tillgång till säkra livsmedel och att de inte blir lurade. För att kunna säkerställa detta och att lagstiftningen efterföljs görs kontroller hos livsmedelsobjekten i kommunen.

## 3. Ansvarsfördelning inom livsmedelsområdet

### 3.1 Nationell ansvarsfördelning

För den nationella ansvarsfördelningen hänvisas till ”Sveriges fleråriga kontrollplan för livsmedelskedjan 2010-2013, Information från Livsmedelsverket, Jordbruksverket, Statens veterinärmedicinska anstalt, Länsstyrelsen samt Sveriges Kommuner och Landsting”

Artikel 4.1 förordning (EG) nr 882/2004

Medlemsstaterna skall utse de behöriga myndigheter som ansvarar för de mål och den offentliga kontroll som anges i denna förordning

### 3.2 Ansvarsfördelning inom Hultsfreds kommun

I Hultsfreds kommun ligger ansvaret för livsmedelskontrollen hos Miljö- och byggnadsnämnden. Delegationsordningen inom nämnden finns att läsa i Delegationsordning för livsmedelskontrollen i Hultsfreds kommun enligt Miljö- och byggnadsnämndens beslut 2007-03-08 § 34 (Dnr 2007-93)

Miljö- och Byggnadskontoret

## 4 Samordning

För samordningen mellan och inom behöriga myndigheter hänvisas till ”Sveriges fler-åriga kontrollplan för livsmedelskedjan 2010-2013, Information från Livsmedelsverket, Jordbruksverket, Statens veterinärmedicinska anstalt, Länsstyrelsen samt Sveriges Kommuner och Landsting”

### *Artikel 4.3 förordning (EG) nr 882/2004*

När en medlemsstat ger en annan myndighet eller andra myndigheter än den centrala behöriga myndigheten behörighet att utföra offentlig kontroll, i synnerhet myndigheter på regional eller lokal nivå, skall en effektiv och ändamålsenlig samordning mellan alla berörda behöriga myndigheter säkerställas, inbegripet, i förekommande fall, på miljö- och hälsoskyddsområdet.

### *Artikel 4.5 förordning (EG) nr 882/2004*

När det inom en behörig myndighet finns mer än en enhet med behörighet att utföra offentlig kontroll, skall en effektiv och ändamålsenlig samordning och ett effektivt och ändamålsenligt samarbete mellan dessa olika enheter säkerställas.

## 4.1 Delegering av uppgifter inom den offentliga kontrollen

Ekologisk produktion och ekologiska livsmedel är de enda kontrollområden där uppgifter i den offentliga kontrollen delegerade till särskilda kontrollorgan. Detta är inte aktuellt för Hultsfreds kommun, delegationen är beslutad enligt artikel 5 förordning (EG) nr 882/2004

### *Artikel 5 förordning (EG) nr 882/2004*

5.1 Den behöriga myndigheten får delegera särskilda uppgifter i den offentliga kontrollen till ett eller flera kontrollorgan

5.2 Den behöriga myndigheten får delegera vissa uppgifter till ett särskilt kontrollorgan, endast om:

- a) det finns en exakt beskrivning av de uppgifter som kontrollorganet får utföra och av de villkor under vilka uppgifterna får utföras,
- b) det kan visas att kontrollorganet
  - i) har den sakkunskap, utrustning och uppbyggnad som krävs för att utföra de uppgifter som har delegerats,
  - ii) har tillräckligt stort antal av för ändamålet väl kvalificerad och erfaren personal, och
  - iii) är opartiskt och fritt från intressekonflikter när det gäller utövandet av de uppgifter som har delegerats.
- c) kontrollorganet verkar och är ackrediterat i enlighet med europeisk standard EN 45004 ”Allmänna kriterier på verksamhet av olika typer av organ som utför kontroll” och/eller en annan standard, om den är mer tillämplig för de delegerade uppgifterna,
- d) laboratorierna verkar i enlighet med standarderna i artikel 12.2,
- e) kontrollorganet meddelar resultaten av de kontroller som har utförts till den behöriga myndigheten, regelbundet och närhelst den behöriga myndigheten begär det; om resultaten av kontrollerna indikerar eller visar att det är sannolikt att bestämmelserna inte efterlevs, skall kontrollorganet omedelbart underrätta den behöriga myndigheten om detta,
- f) det finns en effektiv och ändamålsenlig samordning mellan den delegerande behöriga myndigheten och kontrollorganet.

5.3 De behöriga myndigheter som delegerar särskilda uppgifter till kontrollorgan skall vid behov genomföra revisioner eller inspektioner av kontrollorganen. Om det vid revisionen eller inspektionen framgår att sådana organ inte utför de uppgifter som har delegerats till dem på korrekt sätt, får den delegerande behöriga myndigheten återkalla delegeringen. Den skall återkalla delegeringen utan dröjsmål, om kontrollorganet inte snabbt vidtar lämpliga korrigerande åtgärder.

## 5 Befogenheter och resurser för kontrollen

### 5.1 Hultsfreds kommuns befogenheter

Kommunens befogenheter och uppgifter i livsmedelskedjan regleras av Livsmedelslagen (SFS 2006:804) och livsmedelsförordningen (SFS 2006:813) samt föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

*Artikel 8.2 förordning (EG) nr 882/2004*

Medlemsstaterna skall se till att det finns rättsliga förfaranden för att säkerställa att personalen vid de behöriga myndigheterna har tillträde till foder- och livsmedelsföretagarnas lokaler och tillgång till deras dokumentation, så att de kan utföra sina uppgifter på ett korrekt sätt.

De behöriga myndigheterna ska se till:

- d) att de har lämpliga och väl underhållna utrymmen och utrustning, så att personalen kan utföra den offentliga kontrollen ändamålsenligt och effektivt,
- g) att foder- och livsmedelsföretagarna är skyldiga att undergå de inspektioner som genomförs i enlighet med denna förordning och att bistå den behöriga myndighetens personal när den genomför sina uppgifter.

### 5.2 Kontrollpersonal och utrustning

#### 5.2.1 Personalresurser

En behovsinventering för livsmedelskontrollen genomfördes 2007 (Miljö- och byggnadsnämnden 2007-02-08 6 §). Enligt denna behövs 1,04 tjänster som inspektörer och 0,33 tjänster för verksamhetsstödjande personal.

#### 5.2.2 Utrustning och utrymme

För livsmedelstillsynen finns följande utrustning/material tillgängligt som kan behövas i kontrollen:

- Sterila provburkar (Alcontrol)
- Engångsverktyg för provtagning
- Termometer: Raytemp 8 med tillhörande trådgivare
- Digitalkamera
- Skyddskläder

#### 5.2.3 Rutiner för jäv, bisysslor och mutor

Hultsfreds kommun arbetar med frågorna om jäv, bisysslor och mutor enligt följande dokument :

- Finansdepartementet och Sveriges Kommuner och Landsting Vägledning om mutor och jäv – en vägledning för offentligt anställda.
- Bisysslor, Information till samtliga anställda gällande förtroendeskadliga bisysslor med hänvisning till Lag (1994:260) om offentlig anställning

*Artikel 4.2 förordning (EG) nr 882/2004*

De behöriga myndigheterna ska se till:

- b) att det inte föreligger någon intressekonflikt för den personal som utför den offentliga kontrollen,
- c) att de har, eller har tillgång till, lämplig laboratoriekapacitet för provning och tillräckligt stor, för ändamålet väl kvalificerad och erfaren personal, så att offentliga kontroller och därmed förbundna uppgifter kan utföras ändamålsenligt och effektivt

*Artikel 4.4 förordning (EG) nr 882/2004*

De behöriga myndigheterna skall säkerställa den offentliga kontrollens opartiskhet, kvalitet och enhetlighet på alla nivåer.

### 5.3 Finansiering av den offentliga kontrollen

Finansieringen av den offentliga livsmedelskontrollen sker i enligt med:

- förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd,
- förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel.
- livsmedelsverkets vägledning om riskklassificering av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrollavgifter.
- Reviderad taxa för avgifter för den kommunala livsmedels- och foderkontrollen (Kommunfullmäktige 2009-12-21 § 115 ).

Kortfattat tas avgifter ut enligt följande :

- Avgift för registrering – för registrering av livsmedelsanläggning tas en avgift ut som motsvarar kostnaden för 1 timmes handläggningstid.
- Avgift för godkännandeprovning – vid provning av ansökning om godkännande av livsmedelsanläggning tas en avgift motsvarande en årsavgift ut. Avgiften tas ut även om provningen leder till avslag. Denna avgift kommer att ske sällan i kommunen då det är få anläggningar som kräver godkännande
- Årlig kontrollavgift - avgiften baseras på riskerna i verksamheten och erfarenheten hos verksamhetsutövaren. Antalet kontrolltimmar som beräknas med hjälp av livsmedelsverkets vägledning om riskklassificering av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrollavgifter multipliceras med timtaxan beslutad av kommunfullmäktige. För verksamheter som registrerats betalas den årliga kontrollavgiften från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. För verksamheter som godkänts betalas den årliga kontrollavgiften från och med det kalenderår som följer efter det att livsmedelsverksamheten har påbörjats.
- Avgift för extra offentlig kontroll – när verksamhetsutövaren bryter mot regelverket t ex vid upptäckta brister eller befogade klagomål tas timavgift ut motsvarande den nedlagda kontrolltiden.

*Artikel 26 och artikel 27 förordning (EG) nr 882/2004*

26 Medlemsstaterna skall se till att tillräckliga finansiella resurser finns tillgängliga för att tillhandahålla nödvändig personal och andra resurser för offentlig kontroll genom den finansieringsform som anses lämplig, exempelvis allmän beskattning, avgifter eller pålagor.

27.1 Medlemsstaterna får ta ut avgifter eller pålagor för att täcka kostnaderna för offentlig kontroll.

*Bilaga II i förordning (EG) nr 882/2004*

Se förordningen

### 5.4 Kompetenskrav och utbildning

#### 5.4.1 Kompetensprofil

För att arbeta med offentlig kontroll av livsmedel i Hultsfreds kommun krävs utbildning som livsmedelsinspektör eller annan likvärdig utbildning samt B-körkort. Egenskaper som är viktiga är noggrannhet, självständighet och att vara utåtriktad.

#### 5.4.2 Utbildning av anställd personal

Vidareutbildning och kurser diskuteras löpande under året. Om behovet finns eftersträvas att någon i personalen får gå på vidareutbildningen/kursen.

*Artikel 6 förordning (EG) nr 882/2004*

Den behöriga myndigheten skall se till att samtlig personal som utför offentlig kontroll:

- a) får utbildning som är lämplig för deras kompetensområde och som gör att de med erforderlig kompetens kan utföra sina uppgifter och utföra offentlig kontroll på ett enhetligt sätt. Denna utbildning skall allt efter omständigheterna omfatta de områden som anges i bilaga II kapitel I,
- b) håller sig uppdaterade på sina respektive kompetensområden och vid behov får regelbunden vidareutbildning,  
och
- c) kan samarbeta över kompetensområden.

## 6. Organisation och utförande av kontrollen

### 6.1 Registrering och godkännande av kontrollobjekt

#### 6.1.1 Lagstiftning vid registrering och godkännande av kontrollobjekt

Registreringar och godkännanden sker i enhetlighet med:

- förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd,
- förordning (EG) nr 852/2004 om livsmedelshygien
- förordning (EG) nr 853/2004 om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av animaliskt ursprung,
- förordning (EG) nr 854/2004 om fastställande av särskilda bestämmelser för genomförandet av offentlig kontroll av produkter av animaliskt ursprung avsedda att användas som livsmedel.
- livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:20) om hygien.
- livsmedelsverkets föreskrifter (SLVFS 2001:30) om dricksvatten.
- livsmedelsverkets vägledning om godkännande och registrering av livsmedelsanläggningar
- livsmedelsverkets vägledning dricksvatten

#### 6.1.2 Registerhållning

Register över registreringar och godkännanden förs i ärendehanteringssystemet Ecos. Registret uppdateras löpande när nya uppgifter inkommer.

### 6.2 Prioriteringar inom kontrollområdet – riskbaserad kontroll

Riskklassificeringen av livsmedelsanläggningar sker i kommunen med hjälp av livsmedelsverkets vägledning ”Riskklassificering av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrollavgifter”.

Varje år i januari tar miljö- och byggnadsnämnden beslut om en verksamhetsplan för livsmedelstillsynen det kommande året. I denna finns en detaljerad plan för kontrollintervall och kontrollmetoder under året. Denna beskriver även eventuella projekt som planeras under året.

### 6.3 Rutiner för utförande av kontroll

Vid kontroll används bl.a. följande vägledningar framtagna av livsmedelsverket: Dricksvatten, Godkännande och registrering av livsmedelsanläggningar, Hygien, Offentlig kontroll av livsmedelsanläggningar samt Offentlig kontroll vid små förskolor, fritidshem och särskilt boende m.m. Då nya vägledningar kommer eller gamla uppdateras anpassas kontrollen till dessa. Vid tillsyn av livsmedelsobjekt används de checklistor som finns tillgängliga på livsmedelsverkets hemsida. När nya checklistor utkommer börjar dessa användas. För kontroll av mobila anläggningar registrerade i annan kommun än Hultsfred har en egen checklista tagits fram.

De kontrollmetoder som används är:

- Revision – som används för att kontrollera att livsmedelsverksamheter och dessas resultat överensstämmer med planerade åtgärder. Samt att dessa åtgärder har genomförts på ett effektivt sätt och är lämpliga för att nå kraven i livsmedelslagstiftningen. En revision är alltid föränmäld hos verksamhetsutövaren och kan kombineras med kontrollmetoden inspektion.
- Inspektion – är en undersökning på plats i verksamheten för att kontrollera om livsmedelsföretagaren följer de egna rutinerna och kraven i livsmedelslagstiftningen. Inspektioner är alltid oanmälda för att få en reell bild av hur verksamheten fungerar. Inspektioner kan vara planerade enligt den årliga kontrollplanen eller oplanerade (oplanerade besök genomförs vid klagomål, matförgiftningsutbrott eller andra missförhållanden). Vid inspektion kan vissa områden väljas ut för granskning t.ex. märkning eller hygien.

#### *Artikel 3.1 förordning (EG) nr 882/2004*

Medlemsstaterna skall se till att riskbaserad offentlig kontroll genomförs regelbundet och så ofta som är lämpligt för att uppnå målen i denna förordning med hänsyn till följande:

- a) Klarlagda risker i samband med djur, foder eller livsmedel, foder eller livsmedelsföretag, användningen av foder, livsmedel eller processer, material, substanser, aktiviteter eller verksamheter som kan påverka foder- eller livsmedelssäkerheten, djurhälsa eller djurskydd.
- b) Foder- eller livsmedelsföretagarens tidigare resultat i fråga om efterlevnad av foder- eller livsmedelslagstiftningen eller av bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd.
- c) Tillförlitligheten hos eventuella egna kontroller som redan blivit genomförda.
- d) Information som kan tyda på bristande efterlevnad.

#### *Artikel 8.1 förordning (EG) nr 882/2004*

De behöriga myndigheterna skall utföra offentliga kontroller i enlighet med dokumenterade förfaranden. Dessa förfaranden skall inbegripa information och instruktioner till den personal som genomför offentlig kontroll på bl.a. de områden som avses i bilaga II kapitel II.

#### *Artikel 10 förordning 882/2004*

10.1 Uppgifter i samband med offentlig kontroll skall i allmänhet utföras med användning av lämpliga kontrollmetoder och kontrolltekniker såsom kartläggning, övervakning, verifiering, revision, inspektion, provtagning och analys.

10.2. Offentlig kontroll av foder och livsmedel skall bl.a. inbegripa följande verksamhet:

- a-i) se förordningen

### 6.4 Provtagning och analys

Hultsfreds kommun har avtal med det ackrediterade laboratoriet Alcontrol AB. Avtalet är baserat på Livsmedelsverkets vägledning ”Upphandling av analystjänster för offentlig kontroll av livsmedel och för föreskriven regelbunden kontroll av dricksvatten”.

Miljö- och Byggnadskontoret

Ingen regelbunden provtagning sker i livsmedelskontrollen. Då provtagning är nödvändigt kontaktas Alcontrol AB för råd om hur denna ska utföras.

*Artikel 11 förordning 882/2004*

11.1 De provtagnings och analysmetoder som används i den offentliga kontrollen ska överensstämma med relevanta gemenskapsföreskrifter eller

a) om sådana inte finns, med internationellt erkända bestämmelser eller protokoll, t ex sådana om har godkänts av Europeiska Certifieringskommittén (CEN) eller sådana om vilka överenskommit i nationell lagstiftning.

Eller

b) i avsaknad av ovanstående, med andra metoder som lämpar sig för det avsedda ändamålet eller som tagits fram i enlighet med vetenskapliga protokoll.

Punkt 11.2-7 se förordningen.

## 6.5 Rapportering av kontrollresultat

### 6.5.1 Rapportering till verksamhetsutövare

Då inspektion eller revision genomförts på en verksamhet skickas en kontrollrapport ut enligt förordning (EG) Nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd. Idag används främst de mallar som finns kopplade till Ecos ärendehanteringssystem för att rapportering av kontrollresultat men även annan skriftlig rapportering förekommer. Kontrollresultat skickas ut till verksamheten oavsett om det funnits avvikelser eller inte.

### 6.5.2 Rapportering till livsmedelsverket

Kontrollresultatet för livsmedelsanläggningar i kommunen ska enligt SLVFS 2000:25 rapporteras årligen till Livsmedelsverket. Rapporteringen sker via rapportmallar som finns på [www.livsteck.net](http://www.livsteck.net). Underlaget till rapporteringen hämtas från ärendehanteringssystemet i Ecos som har funktioner för att underlätta rapporteringen till livsmedelsverket.

*Artikel 9 förordning (EG) nr 882/2004*

9.1. Den behöriga myndigheten skall upprätta rapporter om den offentliga kontrollen som den har utfört.

9.2. Rapporterna skall innehålla en beskrivning av syftet med den offentliga kontrollen, den kontrollmetod som tillämpats, resultaten av den offentliga kontrollen och i förekommande fall de åtgärder som skall vidtas av den berörda företagaren.

9.3. Åtminstone vid bristande efterlevnad skall den behöriga myndigheten lämna en kopia av den rapport som avses i punkt 2 till den berörda företagaren.

## 6.6 Öppenhet i kontrollen

### 6.6.1 Öppenhet i kontrollen

I Sverige regleras öppenheten i kontrollen framförallt av Tryckfrihetsförordningen (1949:105) och Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). I korthet innebär detta att alla myndigheter är skyldiga att föra register över de allmänna handlingar som finns hos myndigheten. Ett sådant register kallas vanligtvis för diarium. I diariet registreras uppgifter om dels de handlingar som kommer in till myndigheten, till exempel brev och ansökningar, dels de handlingar som upprättas vid myndigheten, till exempel beslut och kontrollrapporter. I diariet registreras både offentliga och hemliga handlingar.

Vem som helst har rätt att begära att få se en handling som finns hos en myndighet. En allmän handling är vanligen också offentlig, det vill säga vem som helst får ta del av den. Vissa handlingar kan dock vara sekretessbelagda, alltså hemliga. Detta ska prövas av myndigheten utifrån gällande lagstiftning när någon ber att få ut en handling. Se också avsnitt 3.2.2 i Sveriges fleråriga kontrollplan för livsmedelskedjan, 2010-2013.

### 6.6.2 Publicering av kontrollmaterial i Hultsfreds kommun

Den årliga verksamhetsplanen publiceras på kommunens hemsida i samband med att den fastställts av nämnden. Idag publiceras inte kontrollrapporter utan de kopieras vid efterfrågan. När ett projekt avslutas sammanställs resultatet i en rapport som finns tillgänglig på kommunens hemsida.

#### *Artikel 7 förordning (EG) nr 882/2004*

1. Den behöriga myndigheten skall säkerställa en hög grad av insyn när den bedriver sin verksamhet. För detta ändamål skall relevant information som innehas av myndigheten göras tillgänglig för allmänheten snarast möjligt.

Allmänheten skall i regel ha tillgång till:

- a) information om den behöriga myndighetens kontrollverksamhet och dess effektivitet,
- b) information i enlighet med artikel 10 i förordning (EG) nr 178/2002.

2. Den behöriga myndigheten skall på lämpligt sätt säkerställa att dess personal inte lämnar ut information som den fått del av i samband med utövandet av arbetet med offentliga kontroller och som är av den arten att den i vederbörligen motiverade fall omfattas av sekretess. Sekretesskyddet får inte hindra spridning via behöriga myndigheter av den information som avses i punkt 1 b. Bestämmelserna i Europaparlamentets och rådets direktiv 95/46/EG av den 24 oktober 1995 om skydd för enskilda personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter (1) skall inte påverkas.

3. Den information som omfattas av sekretesskydd inbegriper följande:

- Sekretess i samband med förundersökning eller pågående rättegång.
- Personuppgifter.
- De dokument som omfattas av ett undantag enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1049/2001 av den 30 maj 2001 om allmänhetens tillgång till Europaparlamentets, rådets och kommissionens handlingar (2).
- Den information som skyddas av nationell lagstiftning och gemenskapslagstiftning, särskilt när det gäller tystnadsplikt, sekretess vid överläggningar, internationella förbindelser och nationellt försvar

## 7. Sanktioner – åtgärder vid bristande efterlevnad

I "Livsmedelsverkets vägledning om sanktioner i livsmedelslagstiftningen" finns beskrivning vilka åtgärder som kan vidtas om lagstiftningen inte följs. Miljö- och byggnadsnämnden arbetar efter denna vägledning.

För att säkerställa att sanktionsåtgärder vidtas har inspektörerna delegation på att meddela föreläggande och förbud. Redovisning av delegationsbeslut sker varje månad med en större uppföljning två gånger per år där inspektioner och åtgärder diskuteras.

#### *Artikel 54 förordning (EG) nr 882/2004*

##### Åtgärder vid bristande efterlevnad

54.1. Om den behöriga myndigheten konstaterar bristande efterlevnad, skall den vidta åtgärder för att se till att företagaren avhjälper situationen. När den behöriga myndigheten beslutar vilken åtgärd som skall vidtas skall den ta hänsyn till den bristande efterlevnadens art och om företagaren tidigare visat prov på bristande efterlevnad

54.2. Åtgärderna skall i tillämpliga fall omfatta följande:

- a) Föreskriva sanering eller andra åtgärder som anses vara nödvändiga för att se till att foder- eller livsmedel är säkra eller att foder- eller livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd följs.
- b) Begränsa eller förbjuda utsläppande på marknaden och import eller export av foder, livsmedel eller djur.
- c) Övervaka och, vid behov, beordra att foder eller livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden och/eller destrueras.
- d) Ge tillstånd till att foder eller livsmedel används för andra ändamål än dem som de ursprungligen var avsedda för.
- e) Tillfälligt avbryta driften av eller stänga hela eller delar av det berörda företaget under en lämplig tidsperiod.
- f) Tillfälligt eller permanent återkalla anläggningens godkännande.
- g) Åtgärderna som avses i artikel 19 för sändningar från tredjeländer.
- h) Andra åtgärder som den behöriga myndigheten anser vara motiverade.

54.3. Den behöriga myndigheten skall till den berörda företagaren eller dennes företrädare överlämna:

- a) skriftlig underrättelse om sitt beslut om vilka åtgärder som skall vidtas i enlighet med punkt 1 och om skälen till beslutet, och
- b) information om rätten att överklaga sådana beslut och om de förfaringssätt och tidsfrister som gäller för detta.

54.4. I tillämpliga fall skall den behöriga myndigheten även underrätta den behöriga myndigheten i avsändarstaten om sitt beslut.

54.5. Samtliga utgifter som uppkommer enligt denna artikel skall bäras av den ansvarige foder- eller livsmedelsföretagaren.

*Artikel 55 förordning (EG) nr 882/2004*

55.1. Medlemsstaterna skall fastställa bestämmelser om sanktioner vid överträdelse av foder- och livsmedelslagstiftningen liksom andra gemenskapsbestämmelser om djurskydd och djurhälsa och skall vidta alla erforderliga åtgärder för att se till att dessa tillämpas. De sanktioner som föreskrivs skall vara effektiva, proportionerliga och avskräckande.

55.2. Medlemsstaterna skall utan dröjsmål delge kommissionen de bestämmelser som är tillämpliga vid överträdelse av foder- och livsmedelslagstiftningen och eventuella ändringar av dessa.

## 8. Uppföljning och utvärdering av kontrollen

### 8.1 Uppföljning

#### 8.1.1 Intern revision

Vid halvårsskiftet görs en utvärdering om tillsynen har följt den årliga verksamhetsplanen eller om planen behöver revideras. Vid årsskiftet utvärderas den årliga verksamhetsplanen igen. Denna utvärdering används som underlag för nästkommande års verksamhetsplan.

#### 8.1.2 Likriktning i kontrollen

Kontroll med mer än en inspektör genomförs regelbundet för att få samsyn i kommunen. För samsyn inom länet och landet sker kontakt med andra myndigheter som bedriver livsmedelstillsyn.

*Artikel 4.2 förordning (EG) nr 882/2004*

De behöriga myndigheterna skall se till:

- a) att den offentliga kontrollen av levande djur, foder och livsmedel i alla led av produktions-, bearbetnings- och distributionskedjan och av användningen av foder är effektiv och ändamålsenlig

Miljö- och Byggnadskontoret

## 8.2 Revisioner

Den kommunala livsmedelskontrollen revideras av länsstyrelserna. Varje länsstyrelse ansvarar för att upprätta en revisionsplan för kommunerna inom det egna länet. Revisionsplanen ska vara riskbaserad och innebära att länets kommuner revideras inom en period på fyra till fem år. Länsstyrelsen ansvarar även för uppföljning av att kommunen vidtar åtgärder för att avhjälpa eventuella avvikelser. Om länsstyrelsen bedömer att kommunen inte vidtar tillräckliga åtgärder kan länsstyrelsen begära att Livsmedelsverket förelägger kommunen att vidta rättelse.

### *Artikel 4.6 förordning (EG) nr 882/2004*

De behöriga myndigheterna skall utföra interna revisioner eller låta utföra externa revisioner och skall med beaktande av resultaten vidta lämpliga åtgärder för att säkerställa att de uppfyller målen i denna förordning. Dessa revisioner skall bli föremål för oberoende granskning och genomföras på ett sätt som tillåter insyn.

## 8.3 Utvärdering

En stor utvärdering gjordes i början av 2010 där samtliga livsmedelsföretagare kontaktades för att svara på frågor om kommunens bemötande. Denna undersökning genomfördes av kommunens företagslots som regelbundet utvärderar bemötande av kommunens företagare.

## 9. Beredskap

Vid utbrott av matförgiftningar hänvisas till ”Rutin vid anmälan om matförgiftning” som finns tillgänglig på G:\Miljö\Livsmedel\Matförgiftningar.

### *Artikel 4.2 förordning (EG) nr 882/2004*

De behöriga myndigheterna skall se till:

f) att de har beredskapsplaner och är beredda att genomföra sådana planer i nödsituationer,

### *Artikel 13 förordning (EG) nr 882/2004*

Beredskapsplaner för foder och livsmedel

1. För tillämpningen av den allmänna plan för krishantering som avses i artikel 55 i förordning (EG) nr 178/2002 skall medlemsstaterna upprätta beredskapsplaner för åtgärder som omedelbart skall vidtas om foder eller livsmedel visar sig utgöra en allvarlig risk för människor eller djur, antingen direkt eller via miljön.

2. I beredskapsplanerna skall det anges:

- vilka administrativa myndigheter som skall medverka,
- deras befogenheter och ansvarsområden, och
- kanaler och förfaranden för informationsutbyte mellan de berörda parterna.

3. Medlemsstaterna skall alltefter behov se över dessa beredskapsplaner, särskilt i samband med organisationsändringar inom den behöriga myndigheten och/eller som en följd av praktiska erfarenheter, bl.a. från simuleringsövningar.

4. Vid behov kan genomförandeåtgärder antas i enlighet med förfarandet i artikel 62.3. Sådana åtgärder skall fastställa harmoniserade bestämmelser avseende beredskapsplaner i den omfattning som är nödvändig för att säkerställa att beredskapsplanerna är förenliga med den allmänna plan för krishantering som avses i artikel 55 i förordning (EG) nr 178/2002. Av åtgärderna skall det vidare framgå hur berörda parter skall medverka i utarbetandet och

verkställandet av beredskapsplanerna

Miljö- och Byggnadskontoret

## **10. Flerårig nationell kontrollplan**

I Sveriges fleråriga kontrollplan för livsmedelskedjan beskrivs hur den offentliga kontrollen av livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd sker. Kontrollplanen finns bl.a. på Livsmedelsverkets webbplats [www.livsmedelsverket.se](http://www.livsmedelsverket.se).

## **11. Revision av kontrollplanen**

Kontrollplanen ska årligen antas i nämnden i samband med antagandet av den årliga verksamhetsplanen.