

## Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen

Gällande delegationsordning för kommunstyrelsen antogs 2007-02-06, § 20. Härefter har delegationsordningen kompletterats vid följande tillfällen:

Kf § 66/04 om delegation av beslut om sotning av egen fastighet samt föreläggande och förbud i tillsynsärenden.

Ks § 63/07 om delegation avseende föreläggande och förbud i samband med brandkydds kontroll.

Ks § 40/08 om delegation om uppvaktningar av föreningar till kultur- och fritidschefen.

Delegationer för utvecklingschefen, chefen för Campus Hultsfred samt IT-chefen tillförs under rubrikerna 12, 13 och 14.

*Kompletteringarna och ändringar har införts i texten nedan med kursiv stil.*

### **1 till arbetsutskottet**

- 1.1 Samtliga uppgifter - med undantag för anställande av förvaltningschefer - som enligt § 5 i kommunstyrelsens reglemente åvilar kommunstyrelsen i egenskap av kommunens personalorgan, jfr 2.6, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 7.1, 8.1, 9.1, 11.1, 12.1 13.1 och 14.1.
- 1.2 Antagande av anbud och entreprenad rörande byggnadsarbeten samt gatu-, lednings- och liknande anläggningsarbeten för anbudssummor över *tjugo* prisbasbelopp, dock inom ramen för fastställd budget, jfr 7.3.
- 1.3 Överlåtelse eller upplåtelse av mark för bostadsbebyggelse i enlighet med fastställda grunder.
- 1.4 Ärenden enligt bostadsfinansieringsförordningen och andra låneförfattningar, dock ej dispens enligt 6 § sista stycket bostadsfinansieringsförordningen.
- 1.5 Borgensåtagande till stöd för bostadsförsörjningen enligt gällande bostadslåneförfattningar.
- 1.6 Bostadsanpassningsbidrag överstigande 3,0 prisbasbelopp i varje enskilt ärende jfr 7.16.
- 1.7 Försäljning av skogsprodukter och rivningshus, jfr 7.21.

2009-01-27

- 1.8 Inom ramen för fastställd budget, genom köp, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen enligt byggnadslagstiftningen, för kommunens räkning förvärva fastigheter eller fastighetsdelar intill ett högsta belopp i varje särskilt fall av *600 000 kr*.
- 1.9 Genom försäljning, byte eller fastighetsreglering avhända kommunens fastigheter eller fastighetsdelar till ett högsta belopp i varje särskilt fall av *600 000 kr*.
- 1.10 Utarrendera, hyra ut eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen upp till 15 år, enligt § 8 reglemente för kommunstyrelsen.
- 1.11 *Arrendera eller hyra fastighet för kommunala ändamål upp till 15 år, enligt § 8 reglemente för kommunstyrelsen.*
- 1.12 Yttrande i trafiktillståndsärenden och i frågor rörande framställning om höjning av taxor för beställningstrafik och motsvarande.
- 1.13 Samrådsyttrande till miljö- och byggnadsnämnden rörande smärre ändringar eller jämkningar i översikts- och detaljplaner, jfr 7.17.
- 1.14 Avskrivning av fordringar, överstigande 1,0 prisbasbelopp, dock högst 2,0 prisbasbelopp i varje enskilt ärende, jfr 5.9.
- 1.15 Åtaganden för att främja allmän näringslivsutveckling, företagsutveckling och arbetskraftsrekrytering inom ramen för fastställd budget, jfr 3.4.
- 1.16 Åtaganden för att främja aktiviteter inom kultur- och fritidssektorn inom ramen för fastställd budget.
- 1.17 Yttrande i ärenden om TV-övervakning.
- 1.18 Beslut gällande ansökning om permanent serveringstillstånd. Alkohollagen (1994:1738) 7 kap 5 §.
- 1.19 Ändring av serveringstid utöver normalt看 (normaltid 11.00 – 01.00). Alkohollagen 7 kap §.
- 1.20 Beslut om utvidgning av serveringstillstånd till att även gälla uteservering. Alkohollagen 7 kap 5 §.
- 1.21 Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten, enstaka tillfälle eller tidsperiod, utöver normalt看 (11.00 – 01.00) Alkohollagen 7 kap 5 §.

2009-01-27

- 1.22 Beslut om att meddela tillståndsinnehavare varning eller återkallelse av serveringstillstånd. Beslut av ordförande och andre vice ordförande vid ärende som bedöms som brådskande. Alkohollagen 7 kap §§ 19, 20.
  - 1.23 Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle. Alkohollagen 3 kap 10 § 2 st.
  - 1.24 Beslut om att meddela varning eller att förbjuda till den som bedriver detaljhandel med eller servering av öl. Beslut av ordförande och andre vice ordförande vid ärende som bedöms som brådskande. Alkohollagen 7 kap 21 §.
  - 1.25 Beslut om nedsättning och avskrivning ansöknings- och tillsynsavgift. Vid särskilda skäl får jämkning ske. Alkohollagen 7 kap 13 §.
  - 1.26 Beslut om vite. Tobakslagen (1993:581) 20 §. Beslut om nedsättning och avskrivning anmälnings- och tillsynsavgift enligt Tobakslagen 19 b §.
  - 1.27 Funktionen som krisledningsnämnd enligt kommunstyrelsens reglemente § 6.
- 2 till ordföranden, vid dennes förfall 1:e vice ordföranden vid dennes förfall 2:e vice ordföranden**
- 2.1 Representation och uppvaktningar.
  - 2.2 Utdelning från förvaltade fonder.
  - 2.3 Tillstånd att använda kommunens vapen.
  - 2.4 Yttrande angående antagande av hemvärnsmän.
  - 2.5 Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol hos myndigheter, vid förrättningar av skilda slag samt anta ackord, ingå förlikning.
  - 2.6 Deltagande i kurser och konferenser om högst tre dagar för förtroendevalda, jfr 1.1.
  - 2.7 Besluta i ärenden som är så brådskande att arbetsutskottets/styrelsens avgörande ej kan avvaktas. Besluten skall anmälas vid nästa sammanträde.
  - 2.8 Besluta om nya eller förändrade behandlingar enligt PuL inom kommunstyrelsens förvaltningar.

2009-01-27

**3 till kommunchefen eller till den kommunchefen i sin tur delegerar beslutsfattandet till**

- 3.1 Lednings- och lönesättningsfrågor för kommunens förvaltningschefer, jfr 1.1.
- 3.2 Upphandling av inventarier, material och tjänster inom ramen för fastställd budget.
- 3.3 Ha uppsikt över kommunkoncernens samlade förvaltnings- och verksamhetsorganisation samt om så är påkallat ta initiativ till lämpliga åtgärder.
- 3.4 Åtaganden för att främja allmän näringslivsutveckling/företagsetablering och arbetskraftsrekrytering inom ramen för fastställd budget och intill en kostnad i varje särskilt fall av 3,0 prisbasbelopp, jfr 1.15
- 3.5 Rättighet att pröva utlämnandet av allmän handling, vid kanslichefens frånvaro.

**4 till kanslichefen eller till den kanslichefen i sin tur delegerar beslutsfattandet till**

- 4.1 Frågor rörande personalen inom kommunkansliet såsom anställande, lönesättning inom ramen för av personalorganet angivna riktlinjer, entledigande på anställds egen begäran, semester och annan ledighet samt deltagande i kurser och konferenser, jfr 1.1. Ansvara för att lagar, avtal och föreskrifter som berör arbetsmiljön och åligganden enligt miljöbalken inom kommunkansliet efterlevs.
- 4.2 Upphandling av inventarier, material och tjänster inom ramen för fastställd budget.
- 4.3 Rättighet att pröva utlämnandet av allmän handling.
- 4.4 Utlåning av handlingar från arkivet.

**5 till ekonomichefen eller till den ekonomichefen i sin tur delegerar beslutsfattandet till**

- 5.1 Frågor rörande personalen inom ekonomikontoret såsom anställande, lönesättning inom ramen för av personalorganet angivna riktlinjer, entledigande på anställds egen begäran, semester och annan ledighet samt deltagande i kurser och konferenser, jfr 1.1. Ansvara för att lagar, avtal och föreskrifter som berör arbetsmiljön och åligganden enligt miljöbalken inom ekonomikontoret efterlevs.

2009-01-27

- 5.2 Upphandling av inventarier, material och tjänster inom ramen för fastställd budget.
- 5.3 Upptagande och konvertering av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt.
- 5.4 Placering av likvida medel och förvaltade fondmedel enligt av kommunfullmäktige antagen finanspolicy.
- 5.5 Taxering och mantalsskrivning.
- 5.6 Indrivning av fordringar.
- 5.7 Bevilja två månaders anstånd från förfallodagen med betalning av fordringar på belopp upp till ett prisbasbelopp.
- 5.8 Träffa överenskommelse om avbetalningsplan för betalning av fordran.
- 5.9 Avskrivning av fordringar intill ett högsta belopp i varje särskilt fall av 1,0 prisbasbelopp, jfr 1.14.
- 5.10 Avskrivning av fordringar vid konkurs upp till en beloppsgräns av två prisbasbelopp.
- 5.11 Inrättande och utökning av handkassor.
- 5.12 Försäkringsskydd (ej ärenden som kräver principiella ställningstaganden).

## **6 till personalchefen eller till den personalchefen i sin tur delegerar beslutsfattandet till**

- 6.1 Frågor rörande personalen inom personalkontoret såsom anställande, lönesättning inom ramen för av personalorganet angivna riktlinjer, entledigande, semester och annan ledighet samt deltagande i kurser och konferenser, jfr 1.1. Ansvara för att lagar, avtal och föreskrifter som berör arbetsmiljön och åligganden enligt miljöbalken inom personalkontoret efterlevs.
- 6.2 Upphandling av inventarier, material och tjänster inom ramen för fastställd budget.
- 6.3 Återbesättningsprövning av vakanta tjänster.
- 6.4 Teckna avtal om arbetsmarknadspolitiska åtgärder

2009-01-27

- 6.5 Teckna avtal om företagshälsovårdstjänster inom fastställd budget
- 6.6 Bevilja förskott på lön till anställd om särskilda skäl anses föreliggande
- 6.7 Föra kommunens talan i lokala och centrala tvister med fackliga organisationer samt inför Arbetsdomstolen.
- 6.8 Bevilja särskild ålderspension inom ramen för av personalorganet angivna riktlinjer.
- 6.9 Avsluta anställning med stöd av LAS för anställd som erhållit helvaraktig sjukersättning
- 6.10 Bevilja avgångsförmåner enligt centralt avtal AGF-KL.
- 6.11 Teckna kollektivavtal i frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- 6.12 Uppta, genomföra och avsluta årliga löneöversyner med samtliga fackliga organisationer
- 6.13 Bevilja ledigheter för fackliga uppdrag med stöd av Lagen om facklig förtroendeman
- 6.14 Fastställa snittlöneökning utifrån löneöversyner för uppräkningsarvodet till förtroendevalda
- 7 till tekniske chefen eller till den som den tekniske chefen i sin tur delegerar beslutsfattandet till**
  - 7.1 Frågor rörande personalen inom tekniska kontoret såsom anställande, lönesättning inom ramen för av personalorganet angivna riktlinjer, entledigande på den anställdes egen begäran, semester och annan ledighet samt deltagande i kurser och konferenser, jfr 1.1. Ansvara för att lagar, avtal och föreskrifter som berör arbetsmiljön och åligganden enligt miljöbalken inom tekniska kontoret efterlevs.
  - 7.2 Upphandling av inventarier, material och tjänster inom ramen för fastställd budget.
  - 7.3 Antagande av anbud och entreprenader rörande byggnads- och underhållsarbeten, gatu-, lednings- och liknande anläggningsarbeten inom ramen för fastställd budget intill ett belopp i varje särskilt fall upp till högst *tjugo* prisbasbelopp, jfr 1.2.
  - 7.4 Yttrande angående lokala trafikföreskrifter.

2009-01-27

- 7.5 Besluta om tillfälliga lokala trafikföreskrifter.
- 7.6 Tillämpning av taxor och bestämmelser avseende kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar samt renhållningsverk.
- 7.7 Smärre intrångsersättningar i samband med anläggningsarbeten.
- 7.8 Upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål samt av fasta och tillfälliga försäljningsplatser samt tillsyn av de allmänna försäljningsplatserna i enlighet med bestämmelserna i kommunens torg- handelsstadga.
- 7.9 Kontrakt för leverans av elström för ett år i sänder.
- 7.10 Bidrag till enskilda vägar enligt fastställda grunder.
- 7.11 Överlåtelse eller upplåtelse av mark för villabebyggelse inom detaljplanelagt område och till fastställt pris.
- 7.12 Utarrendering av kommunens mark inkl utarrendering av jakt- och fiskerätter till fastställda avgifter såvitt gäller upplåtelser om högst ett år i sänder.
- 7.13 Svara för hyresförhandlingar för kommunens fastigheter.
- 7.14 Uthyrning av *mark*, lägenheter och andra lokaler i kommunens fastigheter med längst ett års hyrestid.
- 7.15 *Arrendera eller hyra fastighet eller lokal för kommunala ändamål upp till 1 år.*
- 7.16 Bevilja bostadsanpassningsbidrag upp till högst 3,0 prisbasbelopp i varje särskilt ärende, jfr 1.6.
- 7.17 Framställningar till och yttranden över remisser från miljö- och byggnadsnämnden eller lantmäterimyndighet angående fastighetsbildning, bygglov etc. jfr 1.13.
- 7.18 Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.
- 7.19 Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan

2009-01-27

och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord.

- 7.20 Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut och gränsmarkering enligt fastighetsbildningslagen samt köp och försäljning av mark i dylika ärenden upp till ett högsta belopp i varje enskilt fall 2,0 basbelopp.
- 7.21 Försäljning av skogsprodukter och rivningshus upp till ett värde i varje särskilt fall av högst 6,0 prisbasbelopp jfr 1.7.
- 7.22 Dödning, relaxering och postponering av inteckningar samt utbyte av pantbrev och därmed jämförliga åtgärder.
- 7.23 I ärenden om kommunal förköpsrätt (efter samråd med kommunstyrelsens presidium) besluta att avstå från att utöva kommunens förköpsrätt samt att avstå från att påkalla hyresnämndens prövning jämlikt lag 1975 om förvärv av hyresfastighet.
- 7.24 *Rätt att underteckna trafiknämndens beslut gällande lokal trafikföreskrift.*

## **8 till räddningschefen eller till den räddningschefen i sin tur delegerar beslutsfattandet till**

- 8.1 Frågor rörande personalen inom räddningstjänsten såsom anställande, lönesättning inom ramen för av personalorganet angivna riktlinjer, entledigande på anställds egen begäran, semester och annan ledighet samt deltagande i kurser och konferenser, jfr 1.1. Ansvara för att lagar, avtal och föreskrifter som berör arbetsmiljön och åligganden enligt miljöbalken inom räddningstjänsten efterlevs.
- 8.2 Upphandling av inventarier, material och tjänster inom ramen för fastställd budget.
- 8.3 Föreläggande och förbud i tillsynsärenden enligt 5 kap 2 § andra stycket, lag om skydd mot olyckor 2003:778.
- 8.4 Dispensärenden enligt 3 kap 4 § andra stycket om sotning av egen fastighet, lag om skydd mot olyckor 2003:778.
- 8.5 Beslut om kontroll från brandskyddssynpunkt i särskilda fall enligt 3 kap 1 § andra stycket förordning om skydd mot olyckor 2003:789.
- 8.6 Ändring av överklagat föreläggande eller beslut.

2009-01-27

- 8.7 Meddelande av föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning.
  - 8.8 Meddelande av föreskrifter eller förbud för att förebygga brand.
  - 8.9 Remissvar till byggnadsnämnden i ärenden rörande bygglov, anmälningar (stat och landsting) stadsplaner m m.
  - 8.10 Remissvar till polisstyrelsen.
  - 8.11 Remissvar till länsstyrelsen rörande tillstånd att bedriva vårdhem, barnstugor m m.
  - 8.12 Remissvar till polisstyrelsen rörande t ex spridningsrisk vid eventuell brand.
  - 8.13 Remissvar till byggnadsnämnden, polisstyrelsen, länsstyrelsen i tillståndsärenden.
  - 8.14 Remissvar till planverket, räddningsverket m fl.
  - 8.15 *Utfärda dispens för sotning av egen fastighet enligt de krav som gäller för Hultsfreds kommun, att besluta om brandskyddskontroll i särskilda fall samt utfärda föreläggande och förbud i tillsynsärenden enligt lagen om skydd mot olyckor.*
  - 8.16 *Ge den som utför brandskyddskontroll utan att vara tjänsteman hos kommunen befogenhet att på kommunens vägnar meddela nödvändiga förelägganden och förbud i samband med brandskyddskontroll enligt 5 kap 2 § andra stycket, Lag om skydd mot olyckor.*
- från räddningschefen till skorstensfejarmästarna**
- 8.17 Föreläggande och förbud i samband med brandskyddskontroll enligt 3 kap 6 § andra stycket Lag om skydd mot olyckor.

**9 till kultur- och fritidschefen eller till den kultur- och fritidschefen i sin tur delegerar beslutsfattandet till**

- 9.1 Frågor rörande personalen inom kultur/fritid såsom anställande, lönesättning inom ramen för av personalorganet angivna riktlinjer, entledigande på anställds egen begäran, semester och annan ledighet samt deltagande i kurser och konferenser, jfr 1.1. Ansvara för att lagar, avtal och föreskrifter som berör arbetsmiljön och åligganden enligt miljöbalken inom kultur/fritid efterlevs.
- 9.2 Upphandling av inventarier, material och tjänster inom ramen för fastställd budget.

2009-01-27

- 9.3 Utdelning av investerings- och upprustningsbidrag samt bidrag till föreningar och studieförbund enligt fastställda regler, jfr 1.15.
- 9.4 Upplåtelse av samt öppettider i av kultur/fritid administrerade lokaler och anläggningar.
- 9.5 *Beslut om och hur kommunen ska uppvakta vid föreningars olika jubileumsfiranden.*

## **10 till alkohollagshandläggaren**

- 10.1 Ändring av tidigare meddelat permanent serveringstillstånd avseende serveringslokal, alkoholdryck och serveringstid inom normaltid. (11.00-01.00) Alkohollagen (1994:1738) 7 kap 5 §.
- 10.2 Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten, enstaka tillfälle eller tidsperiod. Alkohollagen 7 kap 5 §.
- 10.3 Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap, enstaka tillfälle eller tidsperiod. Alkohollagen 7 kap 5 §.
- 10.4 Avskrivning av ansökan och avvisning. Alkohollagen 7 kap 5 §.
- 10.5 Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen, ansökan ska behandlas med förtur. Alkohollagen 7 kap 17 §.
- 10.6 Beslut om återkallelse av serveringstillstånd p g a avslutad/upphörd serveringsverksamhet och på begäran av tillståndsinnehavaren. Alkohollagen 7 kap 19 §.
- 10.7 Beslut att inleda tillsynsutredning. Alkohollagen 8 kap 1 §.
- 10.8 Beslut och dispens angående kassaregister. Alkohollagen 8 kap 5a §.
- 10.9 Beslut om att inleda tillsynsutredning. Tobakslagen (1993:581) 19 a §.
- 10.11 Beslut om att enligt Alkohollagen 7 kap. 16 §, förordna annan person att biträda och representera Hultsfreds kommun vid yttre tillsyn.
- 10.12 *Enligt lagen om detaljhandel med nikotinläkemedel (2007:1455 rapportera inkomna anmälningar från näringsidkare till Läkemedelsverket*

2009-01-27

**11 till kostchefen eller till den kostchefen i sin tur delegerar beslutsfattandet till**

- 11.1 Frågor rörande personalen inom *kost- och städservice* såsom anställande, lönesättning inom ramen för av personalorganet angivna riktlinjer, entledigande på anställds egen begäran, semester och annan ledighet samt deltagande i kurser och konferenser, jfr 1.1. Ansvara för att lagar, avtal och föreskrifter som berör arbetsmiljön och åligganden enligt miljöbalken inom kostservice efterlevs.
- 11.2 Upphandling av inventarier, material och tjänster inom ramen för fastställd budget.
- 11.3 Ansvar för att lagar, avtal och förordningar som berör livsmedelslagen efterlevs.

**12 till utvecklingschefen eller till den utvecklingschefen i sin tur delegerar beslutsfattandet till**

- 12.1 *Frågor rörande personalen inom utvecklingskontoret såsom anställande, lönesättning inom ramen för av personalorganet angivna riktlinjer, entledigande på anställds egen begäran, semester och annan ledighet samt deltagande i kurser och konferenser, jfr 1.1. Ansvara för att lagar, avtal och föreskrifter som berör arbetsmiljön och åligganden enligt miljöbalken inom utvecklingskontoret efterlevs.*
- 12.2 *Upphandling av inventarier, material och tjänster inom ramen för fastställd budget.*

**13 till chefen för Campus Hultsfred eller till den Campuschefen i sin tur delegerar beslutsfattandet till**

- 13.1 *Frågor rörande personalen inom Campus Hultsfred såsom anställande, lönesättning inom ramen för av personalorganet angivna riktlinjer, entledigande på anställds egen begäran, semester och annan ledighet samt deltagande i kurser och konferenser, jfr 1.1. Ansvara för att lagar, avtal och föreskrifter som berör arbetsmiljön och åligganden enligt miljöbalken inom Campus Hultsfred efterlevs.*
- 13.2 *Upphandling av inventarier, material och tjänster inom ramen för fastställd budget.*

**14 till chefen för IT-kontoret eller till den IT-chefen i sin tur delegerar beslutsfattandet till**

2009-01-27

- 14.1 Frågor rörande personalen inom IT-kontoret såsom anställande, lönesättning inom ramen för av personalorganet angivna riktlinjer, entledigande på anställds egen begäran, semester och annan ledighet samt deltagande i kurser och konferenser, jfr 1.1. Ansvara för att lagar, avtal och föreskrifter som berör arbetsmiljön och åligganden enligt miljöbalken inom IT-kontoret efterlevs.*
- 14.2 Upphandling av inventarier, material och tjänster inom ramen för fastställd budget.*

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Ärenden där arbetsutskottet fattat beslut med stöd av delegerad beslutanderätt anmäls tillkommunstyrelsen genom överlämnande av protokoll.

Ärenden där ledamot eller tjänsteman hos kommunen fattat beslut med stöd av delegerad beslutanderätt skall förtecknas och anmälas och tillkommunstyrelsen kvartalsvis, dvs den första januari, april, juli och oktober.