

*Anmälan om avbrott/ändring/  
byte av kurs*

Namn.....Persnr.....

Kurs/grupp.....

Kurs	Datum fr o m	Avbryta	Lägga till	Ändra
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Avbryter alla kurser

Orsak till avbrott.....

.....  
Datum

Avlämnande lärare

.....  
Elevens namnteckning

.....  
Namnteckning

Samtal med studie- och yrkesvägledare

.....  
Namnteckning

<p>Åtgärder vid studieuppehåll eller avgång från skolan</p> <p><b>Återlämna nycklar till vaktmästare</b></p> <p><b>Återlämna låneböcker till lärare</b></p> <p><b>Meddelat CSN</b></p> <p><b>Samlat betygsdokument av rektorsass</b></p> <p><b>Omdöme i ej slutförda kurser (lärare)</b></p> <p>För ej återlämnade böcker och nycklar utgår räkning en månad efter avslutningsdagen</p>	<p>Signatur</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	--

*Blanketten lämnas till rektorsassistent för registrering*

.....  
Namnteckning

.....  
Rektors namnteckning