

Personalkontoret

2011-09-12

## Allmän information

I dag lämnas enbart frånvarorapport in för timanställda då månadsanställda själva rapporterar in kortare sjukperioder (mindre än 7 dagar) i självservice.

Information om längre sjukperioder lämnas direkt till lönehandläggare med uppgift om när sjukperioden började, omfattning (antal procent av heltid) samt hur länge sjukintyget räcker.

## Sjukdom

Vid sjukdom ska antal arbetsdagar rapporteras de första 14 dagarna.

Markera med streck mellanliggande arbetsfria dagar.

Vid del av dag ange antal timmar som de varit frånvarande/skulle ha arbetat enl. schema.

Vid sjukdom mer än 7 dagar ange hur länge läkarintyg sträcker.

Om en person är långtidssjuk, ex 50 % och blir heltidssjuk, markera att personen är heltidssjuk dessa dagar. OBS! Då ska sjukanmälan göras till Försäkringskassan av den sjuke själv.

Sjuk del av dag skall skrivas med klockslag och inte omfattning.

## Timanställd

När timanställda har rätt till sjuklön rapportera timmar och arbetsdagar dag för dag.

Tänk även på att skivar på Tidrapporten, annars missar den anställde LAS-dagar för denna period.

## Läkarbesök

SL = läkarbesök, rapportera klockslagen för frånvaron.

**OBS! Vid all frånvaro del av dag skall klockslag rapporteras.**