

## BESTÄMMELSER VID SEMESTER

### AB 05 Kap. 6 § 27 samt Semesterlagen (1977:480)

Semesterförmåner utges enligt semesterlagens bestämmelser, men AB ger dig förmånligare semestervillkor än vad lagen anger.

För att arbetstagare med ordinarie arbetstid förlagd till måndag-fredag betraktas varje arbetsdag som infaller under semestertiden som en semesterdag. För övriga anställda beräknas antalet semesterdagar med hjälp av semesterkoefficienter så att en veckas semester alltid förbrukar fem semesterdagar, oavsett sysselsättningsgrad och arbetstidsförläggning.

### Rätt till semesterledighet och semesterlön

- T.o.m. det intjänandeår under vilket arbetstagaren fyller 39 år kvalificerar sig arbetstagaren för 25 semesterdagar.
- Fr.o.m. det intjänandeår under vilket arbetstagaren fyller 40 år kvalificerar sig arbetstagaren för 31 semesterdagar
- Fr.o.m. det intjänandeår under vilket arbetstagaren fyller 50 år kvalificerar sig arbetstagaren för 32 semesterdagar.

Efter överenskommelse mellan arbetsgivare och arbetstagare kan arbetstagare få kontant ersättning med semesterlön i stället för sådan betald semesterdag som överstiger vad som följer enligt lag. Sådan överenskommelse får dock inte avse sparade dagar.

### Förläggning av semesterledighet

Vid förläggning av semesterledighet som avses i 12 § SemL ska eftersträvas att arbetstagaren får en ledighetsperiod av minst 4 veckor under juni-augusti. Sådan semesterledighet får efter förhandlingar enligt 11 § MBL förläggas även till maj och september eller del av dessa månader.

Om så lokalt överenskoms, arbetstagaren begär det eller särskilda skäl finns kan semesterledigheten förläggas till annan tid än maj-september. Lärares semester och uppehåll hänförs till de 45 första kalenderdagarna av ferieperioden.

### Beräkning av semesterlön

Semesterlönen utgör 12 % av arbetstagarens under intjänandeåret förfallna lön i anställningen (SemL 16 §).

Semesterlön för arbetstagare med fast kontant lön är löpande semesterlön och semesterdagstillägg.

Löpande semesterlön utges med den under den betalda semestertiden löpande lönen.

Om din semesterlön per semesterdag understiger 947 kr får du semesterlönetillägg som ger dig 895kr/semesterdag vid heltid.

Semesterdagstillägg utges i samband med semesterledigheten för varje uttagen betald semesterdag. Semesterdagstillägg är den utfyllnad som behövs för att uppnå den ersättningsnivå som semesterlagen förutsatt (12 % av lönen vid 25 dagars semester).

För frånvaroorsaker som är semesterlönegrundande, se 17 § SemL.

Har du inte fast kontant lön, exempelvis timlön, får du i samband med semestern semesterlön motsvarande lägst 12 % av den lön du fått under intjänandeåret (med intjänandeåret avses 1 april-31 mars). Om din timlön är lägre än 110,20 kr får du semesterersättning med lägst 13,20 kr/tim.

### **Semesterledighet i timmar**

Semesterledighet i timmar omfattar det antal ordinarie arbetstimmar som ingår i semesterledigheten.

Arbetstagare som har rätt till betald semesterdag som överstiger vad som följer enligt lag får omvandla sådan dag till timmar eller spara som semestertimmar till ett senare semesterår.

Sparade semesterdagar som överstiger 25 får omvandlas till ledighet i timmar. Dessa semestertimmar kan sedan användas för ledighet under *del* av dag. Observera att hel dag inte kan tas ut i semestertimmar, oavsett arbetsdagens längd! Ledighet i semestertimmar rapporteras till lönekontoret på vanliga frånvarorapporten.

Maxgränsen för det antal semestertimmar som kan sparas till efterföljande semesterår är 180 timmar. Antalet sparade semestertimmar påverkar inte maxgränsen för antalet sparade semesterdagar. I praktiken innebär detta att arbetstagare kan spara 40 semesterdagar plus 180 semestertimmar. Sparade semesterdagar kan i efterhand omvandlas till semestertimmar.

Semesterdagstillägg utbetalas antingen i samband med att de första semestertimmarna av en omvandlad semesterdag från innevarande semesterår utnyttjas, eller när semesterdagar omvandlas till semestertimmar för att sparas till ett senare semesterår.

Den anställde kan när som helst under semesteråret begära semesterledighet för del av dag. Ledighet med semestertimmar ska begäras i god tid för att arbetstagarens önskemål ska kunna tillgodoses i görligaste mån. Arbetsgivaren kan endast förlägga semesterledighet under del av dag efter den anställdes medgivande.

Infaller under semesterledighet semesterlönegrundande frånvaro/sjukledighet, har arbetstagaren rätt att byta ut semestertimmarna mot sådan ledighet.

Semesterdagstillägg utbetalas när semesterdag tas i anspråk för eller sparas som ledighet i timmar.

Arbetstagares önskemål om förläggning av ledighet tillgodoses om de är förenliga med verksamhetens krav.

### **Sparande av semesterledighet och semesterlön**

Arbetstagare som under ett semesterår har rätt till mer än 20 semesterdagar med lön, får spara överskjutande semesterdagar till ett senare semesterår.

Antalet sparade semesterdagar får inte sammanlagt överstiga 40.

Arbetstagare som vill ta ut högst fem sparade semesterdagar utan sammanhang med semesterledigheten i övrigt bör meddela arbetsgivaren detta senast en vecka i förväg.

### **Arbete under semester**

Arbetstagare är skyldig att, om synnerliga skäl finns, avbryta sin semester och återgå i arbete. Om arbetstagaren då vistas på annan ort, får arbetstagaren ersättning för de extra kostnader som avbrottet kan förorsaka och som prövas skäliga.

När arbetstagare inom Hultsfreds kommun beordras att arbeta under sin semester utgår dessutom ersättning enligt enkel overtid.

**För anställd med uppehålls- eller ferielön gäller särskilda bestämmelser.**